

INDICE GENERAL

CAPITULO I

INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS.....	1
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.....	1
1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	2
1.4. PUESTO DE TRABAJO.....	3
1.4.1 Organigrama del proyecto.....	3
1.4.2 Funciones.....	4
1.5. JUSTIFICACIÓN.....	5
1.6. OBJETIVOS.....	6
1.6.1 Objetivo General.....	6
1.6.2 Objetivos específicos.....	7
1.7 ALCANCE.....	7
1.7.1 Geográfico.....	7
1.7.2 Temporal.....	7
1.7.3 Temático.....	7
1.8. METODOLOGÍA.....	8

CAPITULO II

MARCO TEORICO.....	10
2.1. GESTIÓN DE PROYECTOS.....	10
2.1.1 Característica de un proyecto según el PMI.....	11
2.1.1.1 Temporal.....	11
2.1.1.2 Productos, servicios o resultados únicos.....	11
2.1.1.3 Elaboración gradual.....	12
2.1.2 Aspectos del seguimiento en la gestión de los proyectos.....	12
2.1.3 Importancia de la comunicación.....	13
2.1.3.1 La Reunión como piedra angular para una buena Gestión de Proyectos.....	14
2.1.4 El cliente o patrocinador.....	14
2.1.5 El equipo de dirección del proyecto.....	15
2.1.6 El equipo de gestión de proyecto.....	15
2.1.6.1 Gerente de proyecto.....	15
2.1.6.2 El director de Obra.....	16
2.1.6.3 El equipo de desarrollo del proyecto.....	17
2.1.6.4 Los agentes externos.....	17
2.1.6.5 Los usuarios.....	18
2.1.7 Las tres restricciones tradicionales y las posibles alteraciones de los proyectos.....	18
2.1.8 Tiempo.....	19
2.1.9 Coste.....	19
2.1.10 Alcance.....	20
2.1.11 Actividades de la gestión de proyectos.....	20

2.1.12 Métodos de gestión de proyectos.....	21
2.1.12.1 Diagrama de Gantt.....	21
2.1.12.2 PERT.....	21
2.1.12.3 Cadena crítica.....	21
2.2. CICLO DE VIDA DEL PROYECTO.....	22
2.3. MANEJO DE RECURSOS HUMANOS.....	23
2.3.1 Planeación Organizacional.....	26
2.3.2 Entradas a la Planeación Organizativa.....	26
2.3.2.1 Interfaces del proyecto.....	26
2.3.2.1Requerimientos de staffing.....	27
2.3.2.2 Restricciones.....	27
2.3.3 Herramientas y técnicas para la Planeación Organizacional.....	29
2.3.3.1 Patrones.....	29
2.3.3.2 Prácticas de recursos humanos.....	29
2.3.3.3 Teoría organizacional.....	29
2.3.4 Salidas de la planeación organizacional.....	29
2.3.4.1 Asignación de roles y responsabilidades.....	29
2.3.4.2 Plan de administración del staff.....	30
2.3.4.3 Detalle de soporte.....	31
2.3.4.4 Adquisición del Staff.....	31
2.3.5 Herramientas y Técnicas para la Adquisición del Staff.....	32
2.3.5.1 Negociación.....	32
2.3.5.2 Pre-asignación.....	32
2.3.5.2 Procuramiento.....	32
2.3.5.3 Asignación del staff del proyecto.....	33
2.3.5.4 Directorio del equipo de proyecto.....	33
2.3.5.5 Desarrollo del Equipo.....	33
2.3.6. Herramientas y Técnicas para el Desarrollo del Equipo.....	34
2.3.6.1 Actividades constructoras de equipo.....	34
2.3.6.2 Habilidades administrativas generales.....	34
2.3.6.3 Sistemas de reconocimiento y recompensa.....	35
2.3.6.4 Colocación.....	35
2.3.6.5 Entrenamiento.....	36
2.3.7 Salidas del Desarrollo del Equipo.....	36
2.3.7.1 Mejoramiento del desempeño.....	36
2.3.7.2 Entradas para evaluaciones de desempeño.....	37
2. 4 MANEJO DE RECURSOS FINANCIEROS.....	37
2.4.1 Planeación de Recursos.....	39
2.6 CERTIFICACIONES.....	39
2.6.1 especificación para soldadores.....	39

CAPITULO III

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	40
3.1 ANTECEDENTES PRELIMINARES.	40
3.2 CARTA DE PROPUESTA DEL MONTAJE DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE EFLUENTES C.B.N. SANTA CRUZ.....	40
3.3. CARACTERÍSTICAS DE UNA PTE. DE DEDINI.....	43
3.4 MONTAJE DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTOS DE EFLUENTES (PTE).44	
3.4.1 flujograma de procesos.	45
3.4.2. Cronograma de montaje.....	46
3.4.4. Descripción de las operaciones.....	46
3.4.4.1 Recepción de Embarque 1.	46
3.4.4.2. Instalación del obrador.....	46
3.4.4.3 Soldado de reactor y tanque de acondicionamiento.....	47
3.4.4.4 Soldado de fondo	48
3.4.4.5 Posicionamiento y montaje de anillos.	49
3.4.4.6 Pintado	51
3.4.4.7 Introducción de lodo biológico.	52
3.4.4.8 Montaje de los separadores inferior y superior.....	53
3.4.4.9 Montaje eléctrico	54
3.4.4.10 Entrega definitiva.....	56

CAPITULO IV

DESARROLLO DEL PROYECTO	57
4. DESARROLLO DEL PROYECTO.	57
4.1 PROCESO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN	58
4.1.1 Administración del alcance del proyecto.....	58
4.1.2. Administración del Tiempo del proyecto	58
4.1.3. Administración de la Calidad del proyecto.....	60
4.1.3.1 Proceso de verificación de la dimensión.....	60
4.1.3.2 Proceso de verificación e inspección de soldadura.....	61
4.1.3.3 Proceso de verificación de la perpendicularidad.	62
4.1.3.4 Proceso de verificación de acabamiento del los tanques	63
4.1.3.5 Proceso de verificación de instalación eléctrica.	64
4.2 PROCESO DE EJECUCIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL.	64
4.2.1 Administración del Recurso Humano del proyecto	64
4.2.2 Seguimiento y control de recursos humanos.	65
4.2.3 Administración de las comunicaciones del proyecto.....	66
4.2.4 Administración del riesgo del proyecto	67
4.2.4.1 Variación en la ejecución de los puntos planificados.	68
4.3. ADMINISTRACIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO.....	68
4.4 PROCESO DE ENTREGA DEFINITIVA.	68
4.6 PUESTA EN MARCHA.	69
4.7 CONCLUSIONES.	69

CAPITULO V	
GESTIÓN ECÓNOMICA	70
5. GESTIÓN ECÓNOMICA	70
5.1 PLANEACION DE RECURSOS.....	71
5.1.1 Flujograma de Proyectos.....	72
5.1.2 Declaración de los alcances.....	72
5.1.3 Declaración de recursos disponibles	72
5.2 PLANEACIÓN DE ALCANCE.....	73
5.3 GASTOS OPERATIVOS	74
5.3.1 Procedimiento de compra de material.....	75
5.3.2 Procedimiento de pago de servicios tercerizados.....	77
5.4 PLANILLAS DE MANO DE OBRA.....	79
5.5 VARIACIÓN PRESUPUESTARIA.....	80
5.6 COSTOS FINALES.....	81
5.7 CONCLUSIONES	83
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.	
1. CONCLUSIONES FINALES.....	84
2. RECOMENDACIONES FINALES	86
BIBLIOGRAFIA	87
ANEXOS	88