

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1.	INTRODUCCION	
H.	ANTECEDENTES	. i
	DESCRIPCIÓN DEL SECTOR	
IV.	MARCO LEGAL	V
		*

CAPÍTULO 1: DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO Y DE MERCADO

1.1. DIAGNOSTICO ESTRATEGICO Y DE EMERCADO	
1.2. VALIDACIÓN DE LA MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS	1
1.2.1. Identificación de la misión del Aserradero – Barraca "N & M"	1
1.2.2. Identificación de la visión del Aserradero – Barraca "N & M"	3
1.2.3. Identificación de los objetivos del Aserradero – Barraca "N & M"	5
1.2.4. Identificación de los principios del Aserradero – Barraca "N & M"	6
1.3. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA GENÉRICA	8
1.4. ANÁLISIS DE LA INDUSTRIA	9
1.4.1. Amenazas de nuevos competidores	9
1.4.2. Rivalidad de los competidores existentes	12
1.4.3. Poder negociador del comprador	15
1.4.4. Poder negociador de los proveedores	16
1.4.5. Amenaza de sustitutos	16
1.5. ANÁLISIS EXTERNO (MATRIZ EFE)	18



	•
1.5.1. Elaboración de la matriz de los factores externos (EFE)	18
1.5.1.1. Análisis de la matriz (EFE)	23
1.5.2. Análisis Interno (Matriz EFI)	24
1.5.2.1. Análisis de la matriz (EFI)	
1.5.3.2. Capacidad Tecnológica	30
1.5.3.3. Capacidad de Talento Humano	32
1.5.3.4. Capacidad Competitiva	34
1.5.3.5. Capacidad Financiera	35
1.5.4. Diagnóstico de Mercado	38
1.5.4.1. Identificación de los factores críticos de éxito	38
1.5.4.2. Mezcla Comercial	39
1.5.4.2.1. Productos	39
1.5.4.2.2. Precios	40
1.5.4.2.3. Plaza	41
1.5.4.2.4. Promoción	42
1.5.4.3. Análisis de las ventas	43
CAPÍTULO 2: DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL- ADMIN	ISTRATIVO
2.1. IDENTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL	
ASERRADERO – BARRACA "N & M"	
2.2. REGLAMENTO INTERNO	
2.3. MANUAL DE ORGANIZACIÓN	58
2.4. ESTILO DE LIDERAZGO	58
2.4.1. Componentes del liderazgo	59
2.4.2. Estilo de liderazgo	50



2.4.3. Análisis del estilo de liderazgo en la empresa Aserradero – Barraca "N & M"	60
2.5. MOTIVACIÓN, EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO, RECOMPENSAS Y CASTIGOS	62
2.6. CLIMA ORGANIZACIONAL	64
2.7. DEFINICIÓN DE LA CADENA DE VALOR DEL NEGOCIO	67
2.7.1. Identificación de los procesos de negocios de la empresa	69
2.7.2. Identificación y validación de los procesos de soporte de la empresa	70
CAPÍTULO 3: DIAGNÓSTICO OPERATIVO FINANCIERO	
3.1. EVALUACIÓN DE LOS PRINCIPALES PROCESOS DE LA EMPRESA	74
3.1.1. Proceso de presupuesto	75
3.1.2. Proceso de producción	77
3.1.3. Proceso de compra de insumos	
3.2. EVALUACIÓN FINANCIERA	81
3.2.1. Estados financieros de la empresa	82
3.2.2. Análisis horizontal y vertical de los estados financieros	74
3.3. ANÁLISIS ECONÓMICO – FINANCIERO	
3.3.1. Análisis Financiero	89
3.4. CONCLUSIONES	93



CAPÍTULO 4: PROPUESTA

4.1. INTRODUCCIÓN	95
4.2. ALCANCE DE LA PROPUESTA	98
4.3. SUPUESTOS	98
CAPITULO 5: PROPUESTA ÁREA ESTRATÉGICA Y DE	MERCADO
5.1. DETERMINACION DE OBJETIVOS	100
5.1.1. Objetivos Generales	100
5.1.2. Objetivo Específico	101
5.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
5.2.1. Visión	103
5.2.2. Misión	104
5.2.3. Valores	105
5.3. ESTUDIO DE MERCADO	106
5.3.1. Objetivo de Investigación	106
5.3.1.1. Objetivo General	106
5.3.1.2. Objetivos Específicos	106
5.3.2. Técnicas de Recolección de Información	107
5.3.3 .Determinación del universo y la muestra de estudio	108
5.3.4. Criterios de reposición	110
5.3.5. Resultado de la investigación de mercado	110
5.4. DETERMINACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MARKETING	132
5.4.1. Ventajas Competitivas	133
5.4.2. Plan de Marketing	134
5.4.2.1. Mercado Meta	
5.4.2.2 Mezcla Comercial	

Appli	dero Barraca	
,	N&M	

•	
5.4.2.2.1. Productos – Servicios	135
5.4.2.2.2 Precio	140
5.4.2.2.3. Plaza	142
5.4.2.2.4. Promoción	143
5.4.2.3. Presupuesto de marketing	162
5.4.2.4. Cronograma de actividades	163
CAPÍTULO 6: PROPUETA ÁREA ORGANIZACIONAL ADMINIS	TRATIVA
6.1. INTRODUCCIÓN	164
6.2. ALCANCE	165
6.3. DETERMINACIÓN DE OBJETIVOS	165
6.3.1. Objetivo general	165
6.3.2. Objetivos específicos	165
6.4. ORGANIGRAMA PROPUESTO	166
6.4.1. Personal que conforma la estructura propuesta	168
6.4.2. Reubicación de cargos	169
6.4.3. Creación de cargos	169
6.4.4. Manuales administrativos propuesto para el aserradero Barraca "N&M"	171
6.4.4.1. Manual de funciones propuesto	172
6.4.5. PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA	186
6.4.5.1. Actividad 1: Reunión informativa-Nivel de decisión	186
6.4.5.2. Actividad 2: Pre-aviso al personal	187
6.4.5.3. Actividad 3: Selección y contratación de personal	187
6.4.5.4. Actividad 4: Entrega de memorándums al personal	187
6.4.5.5. Actividad 5: Capacitación al personal	189
6.4.5.6. Actividad 6: Control-Evaluación-Ajuste y Retroalimentación	190
6.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTO	190
6.6. COSTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA	191



6.6.1. Costo de la nueva planilla de sueldos	191
6.6.2. Costo por tecnología	193
6.6.3. Costo por muebles y enseres	193
6.6.4. Costo por motocicleta	194
6.6.5. Costo por capacitación	195
6.6.6. Costo total	196
6.7. COSTO Y BENEFICIO DE LA PROPUESTA	196
CAPITULO 7: CONCLUSIONES Y RECOMENDAC	IONES
7.1. Conclusiones generales	199
7.2. Recomendaciones de la propuesta	200
7.3. ADDENDUM	201
7.4. Aportes a la ciencia administrativa	201
7.5. Aportes al país	201
BIBLIOGRAFÍA	202
ANEXOS	
Anexo Nº 5.1: Formato de encuesta	204
Anexo Nº 5.2: Vaciado de datos	207