



Índice



A

Página

Activar columnas periódicas	13
Asignar letra capita	17
Asignar sangría e interlineado a párrafo	7

B

Página

Barra de dibujo	11
Barra de herramientas para dibujar tabla	19
Bordes y sombreados	8
Búsqueda y reemplazos	10

C

Página

Cambiar mayúsculas minúsculas	6
Características de la ventana de WORD	2
Combinar correspondencia.....	20
Copiar bloque de texto	5
Copiar formatos y borrar.....	5
Crear marcadores de edición	18

D

Página

Definición.....	1
Deshacer y rehacer	5

E

Página

Encabezado y pie de pagina	14
----------------------------------	----

F

Página

Formas de presentación.....	2
Formatos básicos.....	3

G

Página

Generar índices.....	17
Guardar un documento.....	4

I

Página

Impresión de archivos.....	22
Insertar gráficos estadísticos.....	13
Insertar imágenes prediseñadas.....	10
Insertar símbolo.....	6
Insertar tablas.....	18

M

Página

Modificar tabulaciones.....	9
Modificar tamaño y mover imagen.....	11
Mover bloque de texto.....	5
Numeración de pagina.....	16
Numeración y viñetas.....	8

O

Página

Ortografía.....	5
-----------------	---

P

Página

Preparar pagina de impresión.....	16
Preparar pagina de impresión.....	21
Presentación del entorno.....	1
Presentación preeliminar.....	18



R	Página
----------	---------------

Resaltar texto.....6

S	Página
----------	---------------

Sobres y etiquetas.....19

T	Página
----------	---------------

Tipos y tamaños de letra3

Trabajo con ventanas.....6