

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
BREVE RESEÑA HISTORICA	3
LOGROS SIGNIFICATIVOS.....	4
CICLO DE VIDA DE LA EMPRESA	4
DESCRIPCION DEL SECTOR	5
MARCO LEGAL	6
CAPITULO I: DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO Y DE MERCADO	8
1.1. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	8
1.1.1. Instrumentos de la planificación estratégica	8
1.1.1.1. Identificación de la Misión	8
1.1.1.2. Identificación de la Visión	10
1.1.1.3. Identificación de los objetivos	12
1.1.2. Principios de la empresa.....	12
1.1.3. Análisis de la estrategia genérica de negocio.....	13
1.1.3.1. Ventaja Competitiva	14
1.1.4. Análisis del sector en el que se desenvuelve la empresa, mediante las 5 fuerzas de Porter	15
1.1.5. Cadena de Valor.....	21
1.1.5.1. Desarrollo de la cadena de Valor	22
1.1.5.2. Actividades Primarias	23
1.1.5.3. Actividades de Apoyo	25
1.1.6. Elaboración de la matriz de los factores externos (EFE)	26
1.1.6.1. Análisis de la Matriz EFE.....	29
1.1.7. Análisis de la Matriz del Perfil de Capacidad Interna (PCI)	30
1.1.8. Elaboración de la matriz de los factores internos (EFI)	33

1.1.8.1. Análisis de la matriz EFI	36
1.2. DIAGNOSTICO DE MERCADO	36
1.2.1. Identificación de los factores críticos de éxito.....	36
1.2.2. Estrategia de la mezcla comercial	37
1.2.2.1. Producto	37
1.2.2.2. Precio	39
1.2.2.3. Plaza	40
1.2.2.4. Promoción	41
1.2.3. Oferta de servicios	43
1.2.4. Análisis de ventas.....	43
1.2.5. Estudio de Mercado.....	45
1.2.5.1. Objetivos	45
1.2.5.1.1. Objetivo general	45
1.2.5.1.2. Objetivos Específicos	45
1.2.5.2. Determinación de Universo y Muestra de estudio	45
1.2.5.3. Resultados de la encuesta	47
1.2.5.4. Conclusiones del estudio de mercado a los clientes actuales	56
1.3. CONCLUSIONES DEL ÁREA ESTRATÉGICO Y DE MERCADO	58
 CAPITULO II: ÁREA ORGANIZACIONAL – ADMINISTRATIVO	 60
2.1. EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	60
2.1.1. Inventario de Recursos Humanos	76
2.2. Reglamento Interno	76
2.3. Manual de funciones	77
2.4. Evaluación del Estilo de Liderazgo	78
2.4.1. Concepto de liderazgo.....	78
2.4.2. Estilo de Liderazgo	78
2.5. Motivación	81

2.5.1. Teoría de la Jerarquía de las necesidades	82
2.6. Clima Organizacional	84
2.6.1. Cultura Organizacional	85
2.7. Sistemas Administrativos.....	86
2.7.1. Subsistema de Organización.....	86
2.7.2. Subsistema de Recursos Humanos	86
2.7.3. Subsistema de Tesorería y Caja chica	87
2.7.4. Subsistema de Ventas.....	89
2.7.5. Subsistema de Adquisición e Implementación	89
2.8. CONCLUSIONES DEL AREA ORGANIZACIONAL - ADMINISTRATIVA	90
CAPITULO III: AREA OPERATIVO – FINANCIERO.....	91
3.1. EVALUACION DE LOS PROCESOS, POLITICAS Y NORMAS FINANCIERAS	91
3.1.1. Evaluación de los Principales Procesos de la Empresa	91
3.1.1.1. Proceso de Adquisición de Terrenos	92
3.1.1.2. Proceso de Búsqueda de Clientes	94
3.1.1.3. Proceso de Ventas	96
3.1.1.4. Proceso de Cobranzas	98
3.1.1.5. Proceso de Selección de Recursos Humanos y Selección del Personal... ..	100
3.2. POLITÍCAS Y NORMAS DE LA EMPRESA.....	102
3.2.1. Concepto de Políticas.....	102
3.3. EVALUACION FINANCIERA.....	102
3.3.1. Análisis Vertical y Horizontal del Balance General y Estado de Resultados ..	104
3.3.1.2. Interpretación del Análisis Vertical y Horizontal del Balance General	106
3.3.1.3. Interpretación del Análisis Vertical y Horizontal del Estado de Resultados.....	110
3.3.2. ÍNDICES O RATIOS FINANCIEROS	111

3.4. CONCLUSIONES DEL AREA FINANCIERA	117
CAPITULO IV: PROPUESTA	119
INTRODUCCIÓN.....	119
4.1. Propuesta del Área Estratégica y de Mercado	122
4.1.1. Reestructuración de la Misión	122
4.1.2. Reestructuración de la Visión	125
4.1.3. Valores	126
4.1.4. Difusión de la Misión y Visión	127
4.1.5. Matriz FODA.....	128
4.1.5.1. Objetivos Estratégicos	130
4.2. Propuesta del Área Organizacional - Administrativa	136
4.2.1. Personal que conformara la estructura de la Propuesta.....	138
4.2.2. Creación de cargos	139
4.2.3. Dependencia de Cargos	139
4.2.4. Manual de Funciones	142
4.2.5. Plan de Acción para la Implementación de la Reestructuración Organizacional.....	142
4.2.5.1. Actividad 1: Reunión Informativa	143
4.2.5.2. Actividad 2: Pre – aviso al personal.....	143
4.2.5.3. Actividad 3: Selección y Contratación al personal	143
4.2.5.4. Actividad 4: Entrega de Memorándums al Personal.....	143
4.2.5.5. Actividad 5: Control-Evaluación –Ajuste y Retroalimentación	144
4.3. Propuesta del Área Operacional.....	145
4.3.1. Justificación	146
4.3.2. Objetivos.....	146
4.3.2.1. Objetivo General.....	146
4.3.2.2. Objetivos Específicos	146

4.4. Herramientas de Control.....	147
4.4.1. Reportes dinámicos en base a reportes de Cartera	147
4.4.2. Scoring de Cobranzas	148
4.4.3. Estrategias de Cobranzas	148
4.4.4. Seguimiento automatizado de la Mora	151
4.4.5. Gestión de Control.....	153
4.5. Cronograma de desarrollo, Implementación y Capacitación de Cobranzas	157
5.1. Costo de la Implementación de la propuesta.....	159
5.1.1. Costo por Contratación del personal	159
5.1.2. Costo por Tecnología	162
5.1.3. Costo por muebles y enseres	163
5.1.4 Costo por motocicleta	163
5.1.5. Costo por capacitación	165
5.1.6. Costo total	165
5.2. Costo y beneficio de la Propuesta	166
5.3 Conclusiones del costo beneficio	172
CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	174
5.1. Conclusiones generales	174
5.2. Recomendaciones de la propuesta	175
5.3. ADDENDUM.....	176
5.4. Aportes a la ciencia administrativa	177
5.5. Aportes al país.....	177
Bibliografía.....	178