

## Tabla de contenido

Observaciones generales .....	XVII
Introducción. ....	XIX
<b>Capítulo 1. Consideraciones generales sobre proyectos.....</b>	<b>1</b>
Introducción. ....	3
Objetivos .....	4
Fundamentos de la administración de proyectos .....	4
Fases de un proyecto .....	8
Definición y creación del plan básico del proyecto .....	8
Desarrollo y supervisión del proyecto. ....	12
Cierre y evaluación del proyecto .....	13
Metodologías empleadas para administrar proyectos .....	13
<i>La asignación de recursos</i> .....	16
Los costos de un proyecto .....	18
Herramientas de Microsoft empleadas en proyectos. ....	21
Elementos característicos de MS-Project. ....	23
<i>Hoja de cálculo Excel</i> .....	26
<i>Elementos fundamentales de Excel</i> .....	27
<i>Introducción a Project.</i> .....	31
<i>Objetivos</i> .....	32
<i>Descripción de los principales elementos de Project.</i> .....	32
<i>La barra de herramientas.</i> .....	34
<i>La edición de datos.</i> .....	35
<b>Capítulo 2. Planeación de proyectos.....</b>	<b>51</b>
Introducción. ....	53
Registro de un proyecto y de sus tareas .....	54
Vistas de información de un proyecto con MS-Project .....	57
<i>La ventana Diagrama de Gantt</i> .....	58
Formularios individuales de tareas y de recursos .....	59
Consideraciones generales y supuestos de Project .....	63
Definición de indicadores de meta parcial .....	64
<i>Los enlaces entre tareas.</i> .....	65
Los diferentes vínculos entre tareas. ....	71
<i>Asignación de relaciones.</i> .....	73
<i>Holguras y tiempos de antelación y retardo</i> .....	74
<i>Creación y asignación de calendarios</i> .....	75
<i>La asignación de recursos</i> .....	78
<i>Visualizar información de tareas y recursos</i> .....	84
<i>Cambios en las escalas de tiempo.</i> .....	85

<i>Vista Uso de recursos</i> . . . . .	89
<i>Vista Uso de tareas</i> . . . . .	89
<i>Cambios de columnas y renglones de las diferentes vistas y presentaciones</i> . . . . .	90
Programación flexible o paulatina (Rolling wave) . . . . .	92
<i>Tiempo versus costos</i> . . . . .	93
<i>La optimización del tiempo versus costo usando métodos de optimización</i> . . . . .	101
Cálculo de probabilidades de terminar un proyecto . . . . .	105
<i>Escenarios de duraciones de las tareas</i> . . . . .	108
Glosario . . . . .	110
<b>Capítulo 3. Evaluación y control de proyectos</b> .....	<b>111</b>
Introducción. . . . .	115
Hitos ..... . . . .	117
Acceso a los recursos disponibles para una tarea . . . . .	119
<i>Agrupando las tareas.</i> . . . . .	120
<i>Formatos de diagramas de Gantt.</i> . . . . .	121
<i>Duraciones y costos de tareas.</i> . . . . .	121
Costos provenientes de los recursos . . . . .	123
<i>Incrementos o decrementos en las tasas de un recurso</i> . . . . .	127
<i>Cambiar el perfil de trabajo de un recurso.</i> . . . . .	129
Costo fijo de tarea . . . . .	130
<i>Problemas en el cronograma y en costos de tareas</i> . . . . .	131
Recursos insuficientes. . . . .	131
Problemas en la asignación de recursos . . . . .	133
<i>Uso de los recursos.</i> . . . . .	137
<i>Más sobre resolución de sobreasignaciones de recursos</i> . . . . .	141
<i>Fondo de recursos disponibles</i> . . . . .	149
El plan base . . . . .	150
<i>¿Qué es un plan base?</i> . . . . .	151
<i>Aprobación del plan base.</i> . . . . .	151
<i>¿Cómo se presenta y posteriormente se utiliza un plan base?</i> . . . . .	154
Reportes de avance . . . . .	156
<i>Actualizar todo el proyecto.</i> . . . . .	159
<i>Reporte de avance en una tarea según el trabajo real de los recursos</i> . . . . .	160
El seguimiento y el control del proyecto. . . . .	162
Revisión del estado general del proyecto . . . . .	163
Revisión del progreso en el tiempo de un proyecto . . . . .	163
Análisis de rendimientos de un proyecto . . . . .	166

<b>Capítulo 4. Técnicas para intercambiar y compartir información .....</b>	<b>233</b>
Intercomunicar información de proyectos .....	236
Requisitos para el administrador del grupo de trabajo .....	237
<i>Cambiar el sistema de mensajería del grupo de trabajo de uno de sus integrantes</i> .....	243
<i>Personalizar los mensajes que van a ser publicados por parte del grupo de trabajo</i> .....	244
Integración de información a través de redes internet/intranet .....	249
<i>Trabajar con hipervínculos</i> .....	252
<i>Ir a un archivo con hipervínculos</i> .....	253
<i>Copiar, pegar y mover un hipervínculo</i> .....	253
<i>Cambiar el destino de un hipervínculo</i> .....	254
Compartir datos de proyectos. ....	255
<i>Guardar un proyecto en formato de base de datos</i> .....	257
Información de recursos disponibles para varios proyectos. ....	260
Compartir información con otros integrantes del equipo .....	261
Manejo de "objetos" entre diferentes aplicaciones de Windows. ....	261
Los asistentes de intercambio de datos entre Project y Office .....	263
Reporte de avance en tareas a través de reportes desde Excel. ....	270
<i>Uso de plantillas de proyectos en Excel</i> .....	273
<i>Analizar datos a escala temporal</i> .....	276
El soporte de internet .....	281
<i>Características internet/intranet de Project</i> .....	282
<i>Exportar datos de un proyecto a páginas de la web</i> .....	282
<i>Visualizar un proyecto como un documento XML</i> .....	283
<i>Cambios y mejoras a un documento XML</i> .....	284
<i>Trabajar con hipervínculos</i> .....	287
<i>Crear un hipervínculo a un proyecto</i> .....	287
<i>Crear un hipervínculo a una tarea, a un recurso o a una asignación de recurso</i> .....	288
<i>Ir a un archivo que tiene hipervínculos</i> .....	289
<i>Crear, copiar, pegar o mover un hipervínculo</i> .....	289
<i>Uso de macros</i> .....	290
Glosario .....	294
<b>Capítulo 5. Microsoft Project en ambientes corporativos .....</b>	<b>297</b>
La integración de proyectos corporativos .....	300
Microsoft Project Server .....	301
<i>Creación de proyectos a partir de plantillas</i> .....	306
<i>Plantillas de proyectos</i> .....	308
<i>Guardar un proyecto como plantilla</i> .....	312
<i>Recursos empresariales</i> .....	312

<i>Publicar un proyecto en Project Server</i> . . . . .	315
<i>Seguimiento de proyectos con Project Server</i> . . . . .	316
Reporte del trabajo real a través de Project Web Access. . . . .	316
<i>Creación de informes y vistas para estandarizar</i> . . . . .	317
<i>Conclusiones del ejercicio.</i> . . . . .	331
La administración de proyectos corporativos . . . . .	347
La integración y colaboración de recursos corporativos . . . . .	354
Glosario . . . . .	358
Apéndices . . . . .	359
A. <i>Acerca de la configuración de las         herramientas MS-Project/Office</i> . . . . .	359
B. <i>Archivos de recursos compartidos entre proyectos</i> . . . . .	359
C. <i>Optimización de los proyectos</i> . . . . .	362
Índice temático. . . . .	365
Bibliografía. . . . .	369