

INDICE

Sobre los autores	5
Agradecimientos	6
Prefacio	37
¿Por qué Windows NT y UNIX?	38
¿Para quién es este libro?	38
Cómo está organizado este libro	38
Parte I: Crear los cimientos	39
Parte II: Proporcionar la estructura	39
Parte III: Organizar el contenido para que sea útil	39
Parte IV: Utilización de herramientas y lenguajes estándar	40
Parte V: Construir aplicaciones para la vida real	40
Parte VI: Después de la construcción	40
El CD-ROM	40
Cómo utilizar este libro	41
Manténgase en contacto	42

Parte uno. Crear los cimientos	43
I. Redes, intranet e Internet	45
Comprender las diferencias	45
Las redes se encuentran con Internet	46
Gran parte de ambos mundos	47
¿Por qué es mejor una intranet que Internet?	48
Crear una intranet	49
Decisiones técnicas	49
Decisiones humanas	50
Declarar su objetivo	50
II. Los beneficios de una intranet	53
Evitar el exceso de comunicación	53
Migrar hacia la oficina sin papeles	54
Enviar manuales y catálogos	54
‘Informes, correo y otras formas de desperdiciar papel	56
Cuidar de los clientes	56
Servir a los clientes internos	56
Compartir información	56
Acceso a bases de datos	57
Comunicaciones	57
Colaboración	57
Servicios de recursos humanos	57
Servir a los clientes externos	58
¿Qué más pueden hacer las intranet?	59
Ventajas técnicas de una intranet	60
Vender la intranet a los administradores	60
III. Seleccionar un modelo para la intranet	65
Considerar la cultura	65
¿Quién usará la intranet?	66
¿Quién controla la información?	67
¿Quién proporcionará la información?	67

¿Cómo se utilizará la información?	68
¿De arriba hacia abajo o de abajo a arriba?	69
Hacer las elecciones adecuadas	69
Estimar cómo se utilizará la intranet	69
Conocer la experiencia de sus usuarios	70
Comprender las necesidades de sus usuarios	70
Hacer los datos congruentes	71
Proporcionar asistencia	71
Redes distribuidas, el modelo de Internet	71
Determinar los estándares	72
Altamente flexible	73
Aspectos del mantenimiento	73
Cliente/Servidor centralizado, el modelo IS	74
Determinar estándares	74
Menos flexible	74
Aspectos del mantenimiento	75
Un modelo híbrido, lo mejor de ambas opciones	75
Estudiar su red actual	76
NetWare frente a NT y frente a UNIX	76
Redes de Area Ancha	77
Sopesar sus opciones	78
Aspectos del mantenimiento	78
Aspectos organizativos	79
Aspectos de seguridad	79
Estándares de diseño	79
¿Quién controla la intranet?	80
IV. La creación de la plantilla de la Web	83
Cambiar a los guardianes de la información	83
Comprender el origen del contenido	84
Identificar responsabilidades	84
Confiar en las personas	86
Definir las habilidades necesarias	87

Producir contenido para la intranet	87
Administrar el contenido de la intranet	88
Selección del personal del equipo de desarrollo	88
Contratar consultores	89
Selección del personal definitivo	90
Webmaster	91
El webmaster técnico	92
El webmaster administrador	92
Administrador Web	93
Arquitecto Web	93
Especialista en Aplicaciones Web	93
Administrador de Proyecto	94
Artista Web	94
Distribuir las responsabilidades más importantes	94
Crear un consejo de intranet	94
Trabajar con el personal de IS	96
V. Tecnologías para una intranet	99
Clientes y servidores sin escalonamiento	99
Cliente/servidor en dos niveles	100
Arquitectura de tres niveles y de n niveles	102
El papel de los navegadores	104
Comprender el correo electrónico	105
Correo electrónico independiente	106
Correo electrónico integrado	107
Elementos básicos del correo electrónico	108
Productos de correo electrónico	108
HT-Mail (v. 1.4.3)	109
Microsoft Exchange Server 5.0	109
Post.Office (v. 3.1)	109
Sendmail (v. 8.8.5)	110
Sendmail para Windows NT (v. 2.0)	110
Grupos de noticias en la intranet	110

Crear grupos internos	111
Grupos de noticias como vehículos de apoyo	112
Grupos de noticias como trabajo en grupo	113
Grupos de noticias como cafetera virtual	113
Incorporar grupos de noticias externos	113
VI. Proteger la intranet	117
Conceptos básicos de la seguridad	117
Restricciones físicas	119
Restricciones de acceso	119
Restricciones internas	120
Protección antivirus	120
Seguridad en la intranet frente a seguridad en la red	121
La gran diferencia	121
Planificar la seguridad	122
Aspectos de la seguridad	122
Consideraciones especiales	125
No todos los datos son creados iguales	125
Acceso por grupos	126
Internet o no Internet	127
Controlar a los "proveedores de contenido"	128
Control del origen	129
Control de los servicios de información	129
Control de usuarios	129
Proteger las cuentas y las contraseñas de los usuarios	130
Asignar nombres a las cuentas de usuarios	130
Proteger a los usuarios unos de otros (¡y de ellos mismos!)	131
Principios para el correcto diseño de las contraseñas	132
Protéjase de los "reventadores de contraseñas"	133
Explorar los firewalls, puertas de enlace y servidores alternos	133
Evitar los daños intencionados y casuales	135
Valorar el software antivirus	136
Asegurar el acceso remoto	139

Parte dos. Proporcionar la estructura	141
VII. Sistemas Operativos de intranet	143
Comparar Windows NT y UNIX	143
La opción Windows NT	145
Puntos fuertes de Windows NT	145
Facilidad de administración	145
Servidor de intranet incorporado	147
Integración con BackOffice	148
Soporte de aplicaciones de terceros	149
Puntos débiles de Windows NT	149
Menos herramientas web	150
Administración remota	150
Aumentar el tamaño de la red	151
Estabilidad	152
Estándares basados en Windows	152
La opción UNIX	153
Puntos fuertes de UNIX	153
Las mejores herramientas	153
Excelentes posibilidades de ampliación	154
Estabilidad	154
Seguimiento de estándares	155
Puntos débiles de UNIX	155
Débil soporte de los fabricantes	156
No es para aficionados	156
Entornos mixtos	157
Es la realidad	157
Aproveche los puntos fuertes de cada sistema	157
VIII. TCP/IP: el protocolo de Internet	161
TCP/IP en pocas palabras	161
Beneficios de TCP/IP	162
Protocolo de Control de Transmisión (TCP)	162

Protocolo Internet (IP)	163
Protocolo de Datagrama de Usuario (UDP)	164
Encaminamiento y Puertas de enlace	164
Cómo funciona el encaminamiento	165
Atravesar puertas de enlace	165
Puertos y Canalizaciones	166
Esquemas de direcciones IP	167
Redes de clase A	168
Redes de clase B	168
Redes de clase C	168
Direcciones de clase D y E	169
Comprender las subredes	169
Métodos para la resolución de nombres	171
El Sistema de Nombres de Dominio (DNS)	171
El espacio de nombres de dominio	171
Dominio raíz	172
Cómo se convierten en direcciones los nombres de dominio	173
Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP)	174
Redirección BOOTP	174
Instalar TCP/IP	175
Administrar Windows NT	176
Utilizar el Administrador DNS	176
Utilizar el Administrador DHCP	177
Administrar TCP/IP en UNIX	179
Sistema de nombres de dominio	179
Dirección IP, máscara de red y encaminamiento	180
IX. Requisitos hardware para una web	183
Cuanta más memoria, mejor	183
Memoria para los PC basados en chips Intel	184
Memoria para servidores basados en RISC	185
Calcular la RAM necesaria	185
Discos duros	186

El subsistema de disco.....	189
Ampliación del procesador.....	191
Pentium	192
Pentium Pro	193
RISC	193
Hardware de red	194
Tarjetas de red	195
Vídeo	195
Planificar los clientes	195
Windows 95	196
Windows NT Workstation	196
Windows 3.11/MS-DOS	196
Macintosh	197
UNIX	197
X. Internet Information Server y otros servidores de Microsoft	199
Requisitos hardware para su servidor.....	200
¿Qué procesador?	200
¿Cuánta memoria?	200
¿Cuánto espacio en disco?.....	201
Licencias y precios	201
Requisitos de instalación	202
Requisitos para una intranet	202
Requisitos para Internet	203
Cómo instalar IIS en Windows NT 4.0	204
Instalación paso a paso	205
Paso 1: Copiar los archivos.....	206
Paso 2: Seleccione los servicios a instalar	207
Paso 3: Seleccione los directorios de publicación	208
Paso 4: Instale los controladores de bases de datos.....	209
Probar su nuevo servidor	210
Instalar la actualización de IIS	210

Instalar el Service Pack	212
Instalar Active Server Pages	214
Instalar Microsoft Index Server Versión 1.1	215
Instalar el servidor NetShow On-Demand	216
Instalar NetShow Live Server	216
Instalar las extensiones de FrontPage 97	217
Instalar Crystal Reports	217
Microsoft Index Server	217
Características básicas	218
Requisitos del sistema	220
Microsoft Proxy Server	220
Microsoft Site Server	223
XI. Navegadores, aplicaciones de ayuda y conectores	227
Seleccionar un navegador	227
Microsoft Internet Explorer	228
Controles ActiveX	231
Soporte Java	231
Soporte Multimedia	231
Soporte de conectores	232
Soporte para VRML	232
Edición de HTML	233
Integración con las aplicaciones de escritorio	233
Las plataformas de Internet Explorer	233
Netscape Communicator y Netscape Navigator	234
Netscape Navigator	235
Netscape Messenger	236
Netscape Collabra	237
Netscape Composer	237
Netscape Conference	238
Netscape Administration Kit	240
Plataformas de Netscape	240
Precios y licencias	241

Licencias empresariales	242
Licencias sin ánimo de lucro	242
Extensiones propietarias	242
Extensiones de Netscape	242
Extensiones de Internet Explorer	243
Probabilidades de asistencia técnica	243
Netscape y las intranet	244
Microsoft y las intranet	244
Tecnología Push.....	244
Utilización de conectores y Aplicaciones de ayuda	246
Encontrar conectores y aplicaciones de ayuda	246
Productos para Netscape	247
Productos para Microsoft Internet Explorer	248
Almacenes de conectores y aplicaciones de ayuda en la Web	248
Browser Watch	248
Shareware.com	249
Download.com	249
Lo mejor para las intranet.....	250
Adobe Acrobat Reader	250
Astound Web Player	251
Carbon Copy/NET	251
WebTerm Toolbox.....	251
Earth Time.....	252
Look@Me	253
NET-Install	253
PenOp	253
Real Player.....	253
PointCast.....	254
Norton Antivirus Internet Scanner	254
Secureweb Documents	254
Winframe WebClient	255
Cómo instalar un conector	256
Cómo instalar una aplicación de ayuda	256

Parte tres. Organizar el contenido para que sea útil	257
XII. Tener en cuenta el contenido	259
Planificar el contenido	260
Elementos necesarios	261
Manténgalo fresco	261
Valorar las metas de su intranet	262
Reflejar la cultura empresarial	263
Establecer una imagen empresarial en línea	263
Adaptarse a las necesidades de su audiencia	263
¿Qué hay en una intranet?	264
Anuncios generales de la compañía	265
Anuncios de productos	265
Documentación	265
Información de asistencia sobre productos	265
Encuestas	266
Anuncios de trabajo	266
Formularios de inscripción o de modificación de beneficios de los empleados	266
Estructurar el contenido	266
Crear un esquema del sistema	267
¿Cómo navegarán los usuarios por las páginas?	268
¿Cómo encontrarán la información los usuarios?	268
Cómo afectan el hardware y el software al contenido	269
Restricciones de contenido	269
Límite del tiempo de transferencia	270
Establecer el procedimiento de aprobación	270
Asumir la responsabilidad del contenido	271
¿Quién decide qué es apropiado?	271
Modelos de contenido y de intranet	272
Modelo centralizado	272
Modelo distribuido	272
Modelo híbrido	273

¿Quién recibirá las opiniones de los usuarios?	273
Mantener una guía de estilo	273
Derechos de autor	274
Utilizar las fuentes de datos existentes	274
Reestructurar los datos para su utilización en línea	275
Lectura en línea frente a lectura de documentos impresos	276
Si es un archivo, llámelo un archivo	276
Enlazar documentos	276
Revisar el contenido	278
Implementar un ciclo de revisiones	278
Construir una instalación de prueba	279
Utilizar un sistema beta	279
Sistema beta cerrado frente a sistema beta abierto a toda la compañía	280
¿Qué debe buscar?	280
Ajustes posteriores	281
XIII. Herramientas de Autor	283
Herramientas de edición HTML	283
Seleccionar los editores	284
La interfaz gráfica de usuario y usted	284
¿Cuánto HTML es demasiado?	285
Marcos, tablas y formularios	286
Flexibilidad frente a estándares	288
Evaluar los editores WYSIWYG	289
Por qué es posible que lo que ve no sea lo que obtenga	289
Quién debería utilizar los editores WYSIWYG	289
Por qué WYSIWYG no sirve para todo el mundo	290
Microsoft FrontPage 97	290
Netscape Composer	293
Claris Home Page	295
AOLPress	296
Utilizar editores basados en marcas	298
Hot Dog Pro 3.022	299

HoTMetaL Pro	300
Allaire Home Site 2.0	301
Conversores HTML	302
Lo que no pueden hacer los convertidores	303
Asistentes de Microsoft para Internet para Office 95	303
Microsoft Office 97	304
Corel WordPerfect 8	304
Adobe (PageMaker, PDF y FrameMaker)	305
Aprender a manejar los programas	306
Parecido con otros programas	306
Documentación y asistencia	306
Minimizar la curva de aprendizaje	309
XIV. Creación de páginas Web	311
Publicación segura en la web	311
Publicación con una agenda apretada	312
Equilibrar el contenido existente	313
Utilizar plantillas y asistentes	313
Reglas para las plantillas	315
Netscape Composer	315
HoTMetaL Pro 3.0	316
FrontPage 97	317
Adquirir imágenes	318
Formatos de imágenes	319
Recursos internos de la compañía	319
Compromiso inicial	320
Tratar con el departamento de Marketing	320
Tratar con los diseñadores gráficos	320
Reutilizar los gráficos de la compañía	321
Imágenes de la web	321
Encargar nuevas imágenes	322
Imágenes incluidas en las aplicaciones	322
Manipular las imágenes	323

Editor de imágenes de Microsoft	324
SoftQuad MetalWorks	324
PaintShop Pro 4.12	324
Adobe PhotoShop	324
Corel WebMaster Suite	325
Ver las páginas web	325
Netscape Communicator	326
Internet Explorer	327
Aprender del código fuente	327
XV. Escribir su propio guión	331
Diferencias entre los guiones y los programas	332
Cómo funcionan los guiones en realidad	334
Las API para la interacción con la Web	335
Interfaz Común de Puerta de Enlace (CGI)	336
Biblioteca de Vínculos Dinámicos (DLL)	336
ISAPI (Microsoft) y NSAPI (Netscape)	337
Trabajar con VBScript	337
Utilizar VBScript	338
Otro programa "clásico"	341
Recursos de VBScript	342
¿Los guiones se adecúan a sus necesidades?	342
Introducción a Java	343
Capacidades especiales de Java	343
Sobre aquellos adjetivos...	345
Sencillo	345
Orientado a objetos	345
Distribuido	345
Interpretado	345
Robusto	346
Seguro	346
Independiente de la arquitectura y portátil	347
Alto rendimiento	347

Multihilo.....	348
Dinámico	348
Curva de aprendizaje de Java.....	349
Java frente a C++: las diferencias	349
Crear contenido en Java.....	350
Programar en Java	351
Construir un sencillo programa en Java.....	351
Utilizar un navegador que soporte Java	352
Utilizar applets en Java.....	353
Sobre las marcas <APPLET> y <PARAM>	354
Los asombrosos atributos de las applets	354
Utilizar parámetros con las applets	356
¡Mantenga a salvo la caja de arena!.....	356
Consejos de diseño para Java	357
Recursos principales sobre Java	358
Promesas y entregas	359
XVI. Formularios y bases de datos	361
La utilización de los formularios	362
Entrada de datos	363
Herramientas de navegación	363
HTML básico para crear formularios.....	366
Marca <FORM>	368
Atributo ACTION	368
Atributo METHOD	369
Marca <INPUT>	371
Marca <SELECT>.....	375
Marca <OPTION>	375
Marca <TEXTAREA>	377
Herramientas para facilitar el camino	378
FrontPage 97	378
HoTMetaL Pro 3.0	382
Formularios como vehículos de presentación.....	384

Formularios para introducir datos	384
Verificar los campos	385
Atributos de JavaScript para los formularios	386
Campos inteligentes	387
Comprobar que todos los campos están completos	387
Comprobar si el formato es correcto	388
Enlace con bases de datos	389
Restricciones a los datos para su verificación	389
Seguridad de las bases de datos	390
Seguimiento de auditoría	390
XVII. Mostrar la información	393
Mantener la información actualizada y pertinente	393
¿Cómo de fresca debe ser la información?	394
Usar un John Hancock electrónico	394
La clave está en la vigilancia permanente	396
Programar, programar, programar	396
Olvide y perdone	397
Los agujeros negros de las URL	397
Pedir opiniones	397
Compruebe los cambios	397
La promesa del control	398
¿Quién controla el contenido?	398
¿Qué cliente?	399
Controlar la presentación	399
Controlar el origen de la información	399
Controlar el mantenimiento continuo	400
Controlar el acceso	400
Control según servicios	401
Métodos de presentación	401
Texto mejorado	401
HTML	401
URL	402

Formularios	402
Tablas	402
Marcos	403
Gráficos	403
Multimedia	404
Tecnología Push	404
Cómo funciona la tecnología push	406
Alcanzar sus objetivos	407
Controlar la tecnología push	408
Recursos Push	410
Presentar contenido de bases de datos	412
La base de datos para la Web	412
Servidores Web	413
Motores de bases de datos	414
Bajo el capó	415
Parte cuatro. Utilización de herramientas y lenguajes estándar	417
XVIII. HTML: La base fundamental	419
Definir y leer HTML	419
Estructurar los documentos mediante HTML	421
La marca <HEAD>	422
La marca <BODY>	423
Dar formato al contenido mediante HTML	424
Encabezados en HTML	428
Listas en HTML	428
¡Cómo crear enlaces!	429
La marca <A>	430
El duque de URL	430
Enlaces absolutos	431
Enlaces relativos	431
Añadir imágenes y sonidos	432
Gráficos	432

Sonido	433
Aspectos avanzados: tablas, formularios y marcos	434
Tablas: composición de la página y presentación de datos	434
Formularios: obtener respuestas de los usuarios	437
Marcas de entrada: Texto	438
Casillas de verificación, listas de selección y botones circulares	439
Botones de envío y borrado	443
¡Silencio! Campos ocultos y contraseñas	444
Un último vistazo a los formularios	444
Marcos: cómo evitar la repetición	446
Frameset.....	446
Poner el contenido en los marcos	447
¿Sin marcos? No hay problema	449
XIX. Utilizar JavaScript	451
¿Qué es JavaScript?	451
JavaScript como lenguaje de programación	452
Cuando JavaScript se encuentra con una página Web	453
Generación de marcos	453
Creación y verificación de formularios	454
Manipulación de objetos	454
Control de eventos	455
Comunicación con otras tecnologías.....	456
Bases de JavaScript.....	456
HTML y JavaScript	456
La marca <SCRIPT>	456
La marca de guión en funcionamiento	458
JavaScript frente a CGI.....	458
Aspectos de seguridad	459
El lenguaje JavaScript por dentro	460
Objetos.....	461
Variables	461
Operadores	463

Sentencias	465
Propiedades	466
Funciones	467
Métodos	467
Objetos de JavaScript	467
Anchor (Ancla)	468
Applet	468
Array (Matriz)	469
Boolean (Booleano)	470
Button (Botón)	470
Check box (Casilla de Verificación)	471
Date (Fecha)	472
Document (Documento)	473
Elements array (Matriz Elementos)	474
FileUpload (EnviarArchivo)	474
Form (Formulario)	475
Frame (Marco)	476
Function (Función)	477
Hidden (Oculto)	478
History (Historial)	478
Image (Imagen)	479
LINK (Enlace)	480
Location (Ubicación)	481
Math (Matemáticas)	482
MimeType (TipoMime)	482
Navigator (Navegador)	483
Number (Número)	484
Option (Opción)	484
Password (Contraseña)	485
Plugin (Conector)	486
Radio (Botones Circulares)	486
Reset (Borrar)	487
Select (Selección)	488

String (Cadena)	489
Submit (Enviar)	489
Text (Texto)	490
Textarea (Area de Texto)	491
El futuro de JavaScript.....	493
Recursos online sobre JavaScript	493
Manuales	494
Material de referencia	495
XX. Una Perla inapreciable	499
Introducción a Perl	499
Comenzar a trabajar con Perl	501
Utilizar variables	503
Convenciones de nomenclatura	503
Variables escalares	504
Matrices	504
Crear las variables hash	506
Utilizar información estática	507
Utilizar cadenas entre comillas invertidas	508
Operadores	509
Crear y utilizar funciones	510
Sentencias	512
Utilizar sentencias	512
Bloques de sentencias	513
Sentencias de decisión	513
Sentencias de bucle	514
Utilizar archivos	516
Leer de archivos	516
Escribir a un archivo	517
Operadores de comprobación de archivos	517
Utilizar expresiones regulares.....	518
Utilizar paquetes y módulos	520
Escribir programas CGI	521

Parte cinco. Construir aplicaciones para la vida real	525
XXI. Aplicaciones empresariales de ejemplo	527
Poner en la red al departamento de Recursos Humanos	528
Crear un manual para los empleados	528
Primer borrador, texto ASCII	528
Añadir los enlaces de hipertexto.....	530
Enlazar con la información de cursillos	530
Describir los beneficios	531
Crear enlaces de correo electrónico para obtener más información	532
Crear enlaces con un formulario de modificación	534
Buscar en los listados de trabajos	535
Crear enlaces con las páginas sobre los requisitos de formación	536
Enlaces con las páginas de beneficios	536
Crear un directorio de empleados	537
Lograr que se puedan realizar búsquedas	538
Añadir las URL.....	539
Otras opciones	539
Solicitud de vacaciones	539
Actualización de datos personales	540
El departamento de formación	541
Requisitos de formación	542
Según la categoría del trabajo	542
Formación necesaria para mantenerse actualizado en el puesto de trabajo	543
Formación necesaria para ascensos y traslados	546
Crear el material de formación	546
Agenda de formación	548
Publicación centralizada de una agenda estática	549
Agendas mantenidas por los departamentos	549
Planificación interactiva	550
Transmisión de las posibles agendas mediante correo electrónico	550
Aceptación por correo electrónico	551

Notificación a los interesados de las nuevas sesiones	551
Aplicaciones de fabricación	552
Especificaciones y hojas de datos	552
El aspecto de las hojas de datos de IC sobre el papel	553
Convertir las hojas de datos a formato Web	553
Dónde ir después	555
Informe de errores	555
Crear un sencillo archivo de informes de errores	556
Obtener autorización	556
Grupos de noticias departamentales	556
Usos de un grupo de noticias	557
Crear un grupo de noticias sencillo	558
Mantenimiento continuo	559
¿Cuánto ocupa un grupo de noticias?	559
¿Cuánto tiempo deben estar disponibles los artículos?	560
Seguir el proceso de producción en tiempo real	560
Enlaces directos con los informes de producción	561
Crear un informe	561
En tiempo real frente a "casi" en tiempo real	562
Consideraciones de carga	563
XXII. Más aplicaciones que podrá utilizar	565
Elementos comunes en las aplicaciones	565
Escritos en Perl	566
UNIX y Windows NT	566
Acceso al servidor	566
Acceso a los directorios cgi-bin/ejecutables	567
Archivos de apoyo	567
Cgi-lib.pl	567
date.pl	568
Aplicaciones sencillas	568
La aplicación de Agenda Telefónica	568
Instalación	569

Configuración	570
Utilizar la aplicación de Agenda Telefónica	571
Mantener la Agenda Telefónica (db_manager.cgi)	571
Ver la Agenda Telefónica (db_search.cgi)	572
Mejoras recomendadas para la Agenda Telefónica	572
La aplicación Diario	574
Instalación	575
diary.pl	575
diary.cfg	576
Página Web	577
Instalación para el programa de correo	578
Utilizar diary.pl	579
Mejoras para el diario	582
Seguridad	582
El campo Asunto	582
Notificación de correo	583
La aplicación de Reuniones	583
El aspecto de MeetingPlace	584
Instalación	586
Configuración	587
Mejoras recomendadas para la aplicación	589
Varias reuniones cada día	589
Avisar a los participantes en las reuniones	589
Seguridad interna	590
Obtener aplicaciones de dominio público para la intranet	591
Parte seis. Después de la construcción	593
XXIII. Mantener el rendimiento	595
¿Qué afecta al rendimiento?	595
Red	595
Ordenadores	598
Datos	598

Gente	599
Controlar el rendimiento	600
Herramientas de control en UNIX	600
PerfStat	600
SYSMON	600
RAPS	601
Herramientas de control en NT	601
Herramientas nativas de NT	601
Sistema de Administración de Servidores de Microsoft	602
PerfMan	603
Argent Global Alert	603
Performance Works	604
Otras herramientas de control	605
Solucionar problemas de rendimiento	605
¿Hay algún problema?	605
Buscar pistas	606
Reducir la lista de sospechosos	607
Localizar la pérdida de rendimiento	608
Archivos de Información sobre el Ordenador	608
Crear la base de partida	610
Detectar pérdidas de rendimiento	611
Compruebe su solución	612
Banderas rojas del rendimiento	612
Cómo mejorar el rendimiento general.....	613
XXIV. Con la vista al frente	617
Planificación	618
Mantenimiento diario	619
Mantenimiento semanal.....	619
Mantenimiento mensual	620
Trabajo rutinario	620
Parches y actualizaciones	620
Instalación de parches	621

Actualizaciones	622
Conexiones de la red	622
Tiempo de respuesta de la red	622
Atención: la comprobación	623
Entornos de prueba y la red	624
Dos sitios en un mismo servidor	624
Dos sitios en dos servidores	626
Reglas a seguir en una revisión	626
Servicios comunes	627
Vínculos	627
Verificación automática	628
MOMspider	628
Checklinks	628
Missinglink	628
WebDick para Windows	629
CyberSpider para Windows	629
Otras herramientas	629
Guiones CGI	629
Protocolo IP	630
Mantenimiento del entorno	631
Copias de seguridad	632
Hardware	633
Software	633
Usuarios	634
Mantenimiento del contenido	635
Verificar antes de publicar	636
Fechas de revisión	637
Dependencia del navegador	637
¿Sustituir o actualizar?	638
Los cambios obligan a repetir el proceso de comprobación	638
El objetivo del contenido	638
Aspecto del contenido	639
Mantenimiento de vínculos dirigidos a la información antigua	639

Fichero de registro	640
Archivo y almacenamiento de registros	640
Trabajar con ficheros Web y otros documentos	641
Guía para mantenimiento del contenido	641
Cómo evitar el sabotaje de una intranet	642
Bases del mantenimiento	644
XXV. Conexión con Internet	647
Razones para conectarnos a Internet	647
Acceso a terceros	648
Un acceso remoto alternativo	648
Bancos de datos públicos y privados	648
Una red privada virtual	649
Servicios a clientes	650
Búsquedas	650
Oportunidades de mercado	651
Evaluación de Internet	651
Conexión a Internet	652
Selección del proveedor de Internet	652
Los servicios que ofrece	653
Condiciones de pago	654
Empresas	654
Soporte	655
Fiabilidad	655
Tipos de conexión	655
Compatibilidad con el hardware	655
Compatibilidad con el software	655
Funcionamiento en horas punta	656
¡Téngalo todo por escrito!	656
Velocidades de conexión	656
Módem POTS	657
RDSI	657
Obtención de direcciones IP	657

Nombres de dominio	658
Seguridad y control de acceso	658
Permisos y accesos	659
Identificadores de seguridad	659
Derechos del usuario	659
Servicios de control de acceso	659
Servicio FTP	660
Servicio Gopher	660
Servicio Telnet	660
Servicio de mensajería	660
Servidor proxy (o alternativo)	661
Firewall	662
Visualización de los accesos remotos	664
Auditoría	664
Alertas ante las posibles brechas de la seguridad	664
Visualización del actividad de la red	664
Una buena administración de accesos	665
Utilización de contraseñas complicadas	665
Política de cuentas	666
Niveles de accesos de usuarios	666
Limitar el acceso a los grupos privilegiados	667
Control de las irrupciones	667
Registro y negación de servicio	667
Parte siete. Apéndices	669
A. Funciones Perl	671
Operadores Perl	671
Funciones Perl ordenadas alfabéticamente	674
Operadores de comprobación de archivos en Perl	683
Metacaracteres, metacorchetes y metasecuencias de las expresiones regulares	685
Variables de entorno CGI	687

B. Direcciones en la Web	691
C. Contenido del CD-ROM	709
Las carpetas de Windows NT y UNIX.....	709
Contenido de Windows NT	709
Contenidos de UNIX	711
Recursos de intranet	712
D. Glosario	715
Índice alfabético	735