
INDICE

Página

CAPITULO I

CARACTERISTICAS DEL METODO DEL CASO

I.	Introducción	1
II.	Los métodos de enseñanza	1
III.	Características pedagógicas más importantes	2
	a) Transmite experiencia	2
	b) Permite el descubrimiento	3
	c) Entrena en el trabajo en equipo	3
	d) Desarrolla capacidades	4
	e) Desarrolla virtudes	4
IV.	Desarrollo de capacidades	4
	a) Capacidades que se desarrollan durante el análisis de un caso	5
	b) Capacidades que se desarrollan durante la búsqueda de soluciones	5
	c) Capacidades que se desarrollan en la decisión	6
	d) Capacidades desarrolladas en la discusión del caso	7
V.	Cambios en las actitudes de los estudiantes	7
	Resumen	9

CAPITULO II

CONSIDERACIONES PARA ESCRIBIR UN CASO

I.	Introducción	11
II.	Definición	12
III.	Características de un caso	12

	Página
a) Ser real	12
b) Entregar hechos y juicios	13
c) Ubicar los hechos en un tiempo específico	14
d) Breve descripción psicológica de los personajes	14
e) Información cuantitativa	15
f) Permitir información comparada	15
g) Descripción del problema principal y de los problemas secundarios	16
h) Sencillez y claridad	16
IV. Etapas que se pueden seguir	17
V. Otras alternativas	20
VI. La nota al profesor	21
Resumen	22

CAPITULO III

INDICACIONES PARA RESOLVER UN CASO

I. Introducción	23
II. Consideraciones previas	23
III. Etapas del análisis	25
a) Dar varias lecturas al caso antes de iniciar su análisis	25
b) Darse un orden cronológico	26
c) Definir los personajes y escoger un rol específico	26
d) Definir la estructura de la empresa	27
e) Distinguir juicios de hechos	27
f) Informarse del entorno	28
g) Hacer un diagnóstico de la situación	28
h) Definir el problema principal y los problemas secundarios	29
i) Definición de variables de las cuales depende la problemática	30
j) Establecer alternativas de solución	31
k) Evaluación de alternativas	32
l) Establecer prioridades	32
m) Establecer el plan de acción	32
IV. Ultima consideración	33
Resumen	34

CAPITULO IV

LAS NOTAS TECNICAS

I. Introducción	35
II. Definición	35
III. Tipo de notas técnicas	36
IV. Características generales de las notas técnicas	38
V. Forma de trabajar con las notas técnicas	39
A. Por parte del estudiante	39
B. Por parte de profesor	41
Resumen	42

CAPITULO V

**EL CASO COMO
HERRAMIENTA DE EVALUACION**

I. Introducción	45
II. Objetivos de la evaluación	46
III. Medios de evaluación	48
IV. Actitud de los estudiantes	56

CAPITULO VI

LOS GRUPOS DE TRABAJO

I. Introducción	59
II. Selección y composición del grupo de trabajo	59
a) Tamaño del grupo	60
b) Afinidades y desafinidades escogidas	61
III. Tareas generales del grupo	62
a) Discusión general	62
b) Asignación de roles	63
c) Análisis de las alternativas	63
d) Opiniones de minoría	64

	Página
IV. El profesor - director	64
1. Objetivos a cumplir	64
a) Detectar a tiempo los conflictos humanos y ayudar a su solución	64
b) Servir de nexo entre el grupo y sus profesores	65
2. Formas de cumplir con su misión	66
a) Visitas al grupo	66
b) Reuniones individuales	66
c) Reuniones especiales con el grupo	66
V. Evolución del grupo	67
VI. Alteraciones en la composición de un grupo	77

CASOS PRACTICOS

• Caso Ganadera Magallánica	85
• Sociedad Médica	97
• Surco S.A. (A) (B)	106-114
• The Albion Country Club	119
• A y B Ltda.	126
• Empremot S.A.	133
• Labosam S.A.	137
• Forsem Ltda.	143
• Confecciones Segovia	149
• Turismo Austral S.A.	155
• Dimacosa	176
• Caso Dimac S.A. (A) (B) (C)	182-197 200
• Caso Recken S.A.	207
• Víctor Martínez	215

	Página
• Algorta y Alsogaray	221
• Cordoquim S.A.	226
• Cueros Lepanto S.A.	229
• Cotexa	234
• Cía. Conservera Curicó	243
• Cooperativa de Pescadores Caleta San Pedro	248
• "No sabemos qué hacer"	255
• El Palacio del Deporte	259
• Exportadora "Fruta Fresca S.A."	263
• "Necesitamos Ayuda"	267
• El Barón y la Baronesa	274
• El Barón y la Baronesa se separan	280
• El Club del Vino	284