

ÍNDICE

Prefacio	xi
CAPÍTULO UNO - ADMINISTRACIÓN	1
1. Las empresas	1
2. Concepto de administración	3
3. Origen histórico	3
4. La administración moderna	5
5. Objetivos de la administración	6
6. Principios generales de la administración	7
7. Funciones administrativas	9
8. Preguntas para revisión	14
9. Ejercicios	15
CAPÍTULO DOS - PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA	17
1. Concepto de planeación	18
2. Importancia y necesidad	19
3. Planes: tipos y fases	19
4. Principios fundamentales de la planeación	20
5. Técnicas de planeación	21
6. Preguntas para revisión	23
7. Ejercicios	25
CAPÍTULO TRES - ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	27
1. Concepto de organización	28

2. Objetivo de la organización	28
3. Principios básicos de la organización	29
4. Organigrama	30
5. Estructura organizacional	32
6. Preguntas para revisión	36
7. Ejercicios	37
CAPÍTULO CUATRO - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	39
1. Concepto y características	40
2. Principios básicos de la dirección	40
3. Medios para dirigir	42
4. Instrucciones y órdenes	42
5. Comunicación	44
6. Motivación	48
7. Liderazgo	49
8. Coordinación	51
9. Preguntas para revisión	52
10. Ejercicios	53
CAPÍTULO CINCO - CONTROL ADMINISTRATIVO	55
1. Concepto de control	56
2. Objetivo e importancia	56
3. Proceso de control	57
4. Técnicas de control	59
5. Principios básicos de control	60
6. Áreas de control	61
7. Preguntas para revisión	61
8. Ejercicios	62
CAPÍTULO SEIS - ADMINISTRACIÓN SISTÉMICA	65
1. Concepto de sistema	65
2. La empresa como sistema	69
3. Concepto de administración sistémica	70
4. Característica de la administración sistémica	70
5. Preguntas para revisión	72
6. Ejercicios	73

CAPÍTULO SIETE - ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS 75

1. Origen de la APO	75
2. Concepto de la APO	76
3. Importancia de la APO	77
4. Características de la APO	78
5. Preguntas para revisión	79
6. Ejercicios	80