

CONTENIDO

PREFACIO		XI
CAPÍTULO 1:	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	1
	1. Las empresas y sus recursos	2
	2. Concepto de administración de personal	4
	3. Objetivos y funciones de la administración de personal	5
	4. La moderna administración de personal	6
	5. Principios de la moderna administración de personal	7
	6. Posición de la administración de personal en la estructura organizacional de la empresa	8
	7. Organismos de la administración de personal	10
	8. Relación hombre-trabajo	11
	9. Preguntas para revisión	12
	10. Ejercicios	14

CAPÍTULO 2:	RECLUTAMIENTO DE PERSONAL . . .	15
	1. Mercado de trabajo y mercado de mano de obra	16
	2. Concepto de reclutamiento de personal .	19
	3. Finalidad e importancia del reclutamiento	20
	4. Fases del reclutamiento	21
	5. Fuentes de reclutamiento	23
	6. Técnicas de reclutamiento	24
	7. Preguntas para revisión	27
	8. Ejercicios	30
CAPÍTULO 3:	SELECCIÓN DE PERSONAL	31
	1. Concepto de selección de personal . . .	31
	2. Finalidad e importancia de la selección de personal	33
	3. Técnicas de selección de personal	34
	4. Fases de la selección de personal	40
	5. Evaluación de los resultados de la selección	40
	6. Preguntas para revisión	44
	7. Ejercicios	46
CAPÍTULO 4:	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	47
	1. Concepto de capacitación	48
	2. Finalidad e importancia de la capacitación	50
	3. Determinación de las necesidades de capacitación	51
	4. Programación de la capacitación	53

5. Ejecución de la capacitación	54
6. Evaluación de los resultados de la capacitación	57
7. Preguntas para revisión	58
8. Ejercicios	60

CAPÍTULO 5: RELACIONES LABORALES 63

1. La Ley Federal del Trabajo: importancia, finalidad, aspectos generales	64
2. Admisión de empleados: contrato de trabajo, tipos	66
3. Registro de empleados	66
4. Remuneración del trabajo: formas y deducciones	67
5. Interrupción y suspensión del contrato de trabajo	68
6. Rescisión del contrato de trabajo	69
7. Contribución sindical	71
8. Previsión y Seguridad Social	72
9. Preguntas para revisión	73
10. Ejercicios	75

CAPÍTULO 6: ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS 77

1. Análisis de puestos	78
2. Valuación y clasificación de puestos	81
3. Evaluación del desempeño	86
4. Planes de beneficios sociales	88
5. Preguntas para revisión	90
6. Ejercicios	93

CAPÍTULO 7:	HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO	95
	1. Higiene y medicina del trabajo	96
	2. Condiciones ambientales de trabajo	97
	3. Seguridad del trabajo	99
	4. Preguntas para revisión	105
	5. Ejercicios	107
BIBLIOGRAFÍA	109