

---

# SINTESIS DE CONTENIDO

---

## **PARTE UNO**

### **INTRODUCCION**

1. Los administradores y la administración 1
2. La evolución de la administración 27

## **PARTE DOS**

### **LA DEFINICION DEL CAMPO DEL ADMINISTRADOR**

3. La cultura y organizacional y el ambiente: las restricciones 69
4. Administración internacional: la respuesta a un ambiente global 97
5. La responsabilidad social y la etica administrativa 123
6. La toma de decisiones: la esencia del trabajo de un administrador 155

## **PARTE TRES**

### **PLANEACION**

7. Los fundamentos de la planeación 193
8. Administración estratégica y espíritu empresarial 219
9. Herramientas y técnicas de planeación 253

## **PARTE CUATRO**

### **ORGANIZACION**

10. Los fundamentos de la organización 293
11. La organización y las opciones para el diseño de puestos 323
12. Administración de los recursos humanos 357
13. El manejo del cambio y la innovación 399

## **PARTE CINCO**

### **DIRECCION**

14. Fundamentos del comportamiento 435
15. La comprensión de grupos y equipos de trabajo 461
16. La motivación de los empleados 487
17. El liderazgo 519
18. La comunicación y las habilidades interpersonales 551

## **PARTE SEIS**

### **CONTROL**

19. Fundamentos del control 597
20. Sistemas de control de información 625
21. Administración de operaciones 657

Claves de calificación para los ejercicios de autoevaluación CC-1

Notas finales N-1

Glosario G-1

Agradecimientos de ilustraciones AI-1

Indice onomástico I-1

Indice de organizaciones I-9

Indice analítico I-13