

# Contenido

INTRODUCCION . . . . .	19
------------------------	----

## *PRIMERA UNIDAD*

DEFINICION DE LA ADMINISTRACION –Principales conceptos relacionados con la materia. . . . .	21
1.1 ¿POR QUE SE ESTUDIA ADMINISTRACION? . . . . .	22
1.2 DIFERENCIAS Y SEMEJANZAS ENTRE UN PRINCIPIO Y UN SISTEMA. . . . .	24
1.3 ¿POR QUE EL HOMBRE REALIZA ACTIVIDADES EN FORMA COLECTIVA? . . . . .	29
1.4 ¿QUE PASARIA SI EL HOMBRE DESARROLLARA SUS ACTIVIDADES EN FORMA INDIVIDUAL? . . . . .	31

## *SEGUNDA UNIDAD*

ORIGENES DEL FENOMENO ADMINISTRATIVO . . . . .	39
2.1 PRINCIPALES SITUACIONES HISTORICAS QUE DIERON ORIGEN AL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA ADMINISTRATIVA. . . . .	40
2.2 RAZONES OBJETIVAS QUE EXPLICAN POR QUE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SON INHERENTES A LA NATURALEZA HUMANA . . . . .	42
2.3 CONCEPTO DE ORGANIZACION, ESTRUCTURA Y CONTEXTO SOCIAL . . . . .	43

## *TERCERA UNIDAD*

LA ADMINISTRACION COMO CIENCIA . . . . .	49
--	----

3.1	FREDERICK WINSLOW TAYLOR . . . . .	50
3.2	HENRI FAYOL . . . . .	57
3.3	FRANK B. GILBRETH Y LILLIAN M. GILBRETH . . . . .	61
3.4	HENRY L. GANTT. . . . .	63
3.5	INNOVACIONES TECNICAS AL TRABAJO Y LA ADMINISTRACION EN GENERAL . . . . .	65

#### CUARTA UNIDAD

<b>EL HUMANO RELACIONISMO DE ELTON MAYO . . . . .</b>		<b>73</b>
4.1	ELTON MAYO (1880 -1949). . . . .	74
4.2	EL FACTOR DE LA COMUNICACION Y SU IMPORTANCIA EN LAS ORGANIZACIONES. . . . .	78
4.3	ESCUELAS ADMINISTRATIVAS Y POSTERIORES AL HUMANO RELACIONISMO DE ELTON MAYO . . . . .	79

#### QUINTA UNIDAD

<b>PROCESO ADMINISTRATIVO . . . . .</b>		<b>91</b>
5.1	CONCEPTO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO. . . . .	92
5.2	ESCUELA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO. . . . .	96
5.3	PLANEACION . . . . .	98
5.4	ORGANIZACION . . . . .	104
5.5	DIRECCION. . . . .	107
5.6	CONTROL. . . . .	111

#### SEXTA UNIDAD

<b>ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES . . . . .</b>		<b>119</b>
6.1	¿QUE ES UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL? . . . . .	120
6.2	COMPRENDER POR QUE ALGUNAS ORGANIZACIONES TIENEN DISTINTAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES . . . . .	123
6.3	LAS EMPRESAS Y SUS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES . . . . .	127
6.3.1	El Estado mexicano. . . . .	136
6.3.2	Estructura de la Iglesia Católica . . . . .	137
6.3.3	Una empresa productiva . . . . .	140
6.3.4	Estructura de un buque tanque . . . . .	143
6.4	AREAS FUNCIONALES . . . . .	145

#### SEPTIMA UNIDAD

<b>FINANZAS. . . . .</b>		<b>151</b>
7.1	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA EN LA EMPRESA . . . . .	152
7.2	CONOCER LAS DIVERSAS FUENTES DE OBTENCION DE RECURSOS FINANCIEROS . . . . .	155
7.2.1	Financiamiento interno o propio . . . . .	155
7.2.2	Financiamiento externo . . . . .	155
7.3	APLICACION DE RECURSOS FINANCIEROS . . . . .	160
7.4	EVALUAR LA IMPORTANCIA QUE TIENE PARA LA EMPRESA EL CREDITO . . . . .	165

7.5	CONOCER EN QUE CONSISTE LA FASE DE COBRANZAS DE UNA ORGANIZACION . . . . .	168
7.6	IDENTIFICAR EN QUE CONSISTE LA FASE DE RECEPCION Y PAGOS DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES . . . . .	171

## OCTAVA UNIDAD

	<b>ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS . . . . .</b>	<b>181</b>
8.1	INTRODUCCION . . . . .	182
8.2	ETAPAS DE LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS . . . . .	183
8.2.1	Reclutamiento . . . . .	184
8.2.2	Selección . . . . .	185
8.2.3	Contratación . . . . .	187
8.2.4	Colocación del personal . . . . .	187
8.2.5	Orientación . . . . .	188
8.2.6	Adiestramiento . . . . .	188
8.2.7	Capacitación . . . . .	189
8.2.8	Desarrollo . . . . .	189
8.3	CARACTERISTICAS DEL ANALISIS Y PUESTOS . . . . .	190
8.4	CARACTERISTICAS DE LA VALUACION DE PUESTOS . . . . .	193
8.5	TEMAS GENERALES . . . . .	195
8.5.1	Calificación de méritos . . . . .	195
8.5.2	Prestaciones y servicios . . . . .	196
8.5.3	Salarios e incentivos . . . . .	196
8.5.4	Ascensos y promociones . . . . .	197

## NOVENA UNIDAD

	<b>PRODUCCION . . . . .</b>	<b>201</b>
9.1	CONOCER LOS FACTORES QUE SE TOMAN EN CUENTA PARA LA LOCALIZACION Y PLANIFICACION DE LA PLANTA . . . . .	202
9.2	EVALUAR LA IMPORTANCIA QUE TIENE EL DISEÑO DEL PRODUCTO EN EL PROCESO DE PRODUCCION . . . . .	207
9.3	¿POR QUE ES NECESARIO REALIZAR LA PLANEACION DEL PROCESO PRODUCTIVO? . . . . .	209
9.4	INGENIERIA DE METODOS APLICADOS EN LA INDUSTRIA . . . . .	211
9.5	IMPORTANCIA DE LA DETERMINACION DE TIEMPOS EN EL PROCESO DE PRODUCCION . . . . .	214
9.6	¿POR QUE ES NECESARIO PRONOSTICAR LA DEMANDA? . . . . .	218
9.7	¿POR QUE ES INDISPENSABLE PROGRAMAR LA PRODUCCION? . . . . .	222
9.8	LA ADMINISTRACION DE MATERIALES QUE SE EMPLEAN EN EL PROCESO PRODUCTIVO . . . . .	227
9.9	EL IMPACTO QUE TIENE EL CONTROL DE CALIDAD EN LOS PRODUCTOS . . . . .	231
9.10	LA IMPORTANCIA QUE TIENEN EL TRAFICO Y LOS TRANSPORTES EN LA ETAPA DE PRODUCCION . . . . .	236
9.11	IMPORTANCIA DEL MANTENIMIENTO Y LA CONSERVACION EN EL PROCESO PRODUCTIVO . . . . .	240

## DECIMA UNIDAD

	<b>MERCADOTECNIA . . . . .</b>	<b>247</b>
10.1	¿QUE ES LA MERCADOTECNIA Y QUE OBJETIVOS PERSIGUE? . . . . .	248

## 18 CONTENIDO

10.2	LA INTERRELACION DE LA MERCADOTECNIA CON OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS. . . . .	253
10.3	EXPLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO APLICADO AL AREA FUNCIONAL DE LA MERCADOTECNIA . . . . .	256
10.4	CONOCER CUAL HA SIDO EL DESARROLLO DE LA MERCADOTECNIA . . . . .	261
10.5	EVALUAR LA IMPORTANCIA DEL PRODUCTO, PRECIO, DISTRIBUCION Y PROMOCION (LO QUE SE CONOCE COMO MEZCLA DE LA MERCADOTECNIA). . . . .	263
10.6	NECESIDADES DEL MERCADO Y DEL CONSUMIDOR . . . . .	267

### *DECIMOPRIMERA UNIDAD*

	ADMINISTRACION POR OBJETIVOS . . . . .	277
11.1	ADMINISTRACION POR OBJETIVOS (A.P.O.). . . . .	278
11.2	EL PROCESO DE LA ADMINISTRACION POR OBJETIVOS. . . . .	280
11.3	FIJACION DE OBJETIVOS. . . . .	283
11.4	REVISION O VERIFICACION DE OBJETIVOS. . . . .	287
11.5	PUNTOS DE ANALISIS EN LA ADMINISTRACION POR OBJETIVOS. . . . .	289

### *DECIMOSEGUNDA UNIDAD*

	DESARROLLO ORGANIZACIONAL . . . . .	293
12.1	DESARROLLO ORGANIZACIONAL (D.O.). . . . .	294
12.2	DIAGNOSTICO DE LA SALUD ORGANIZACIONAL . . . . .	296