

Contenido



Lista de figuras *xi*

Reconocimientos *xiii*

Introducción *xv*

La reunión es el mensaje *xv*

El enfoque erróneo: ¡Rápidamente! *xviii*

El enfoque correcto: Montar una producción *xix*

Pensar en grande *xx*

1. Definición del objetivo *1*

Cómo concentrarse en los problemas *2*

Cómo incorporar la visión ejecutiva *6*

La identificación de su auditorio *7*

La construcción de la reunión adecuada *8*

La creación de soluciones *10*

Siete pasos para una estrategia triunfadora *14*

2. La organización para la acción *19*

Distribución de papeles para la producción *20*

Asignación de papeles *21*

Técnicas para vender su reunión *23*

Selección de sus instrumentos de comunicación *25*

La psicología de la logística *28*

Medición de los resultados *29*

3. Cómo producir un cambio significativo *33*

Transmisión de la información *33*

Resolución de problemas *54*

Cómo incrementar al máximo la capacidad para el aprendizaje *56*

La concentración en la motivación *58*

La comprensión de la interacción *61*

El estímulo de la competencia y la cooperación *67*

La lucha con las jerarquías *69*

4. **La agenda** 71
 - Agenda de la imagen en el espejo 71
 - Agenda sandwich 72
 - Agenda paralela 73
 - Agenda satélite 75
 - Selección de *su* agenda 75
5. **Cómo incorporar la disciplina en su plan** 79
 - Facilitar el trabajo de los equipos 79
 - Formulación del programa 80
 - Antídoto para la Ley de Murphy 86
6. **Cómo añadir un poco de magia a su reunión** 89
 - Selección de la persona de recursos 90
 - Los refuerzos 95
 - El teatro industrial 100
 - Efectos especiales 101
7. **Seguimiento para la futura planeación** 105
 - Establecimiento de puentes 107
 - Cómo agruparse para la acción 110
 - Abastecimiento de la maquinaria para el seguimiento 111
 - Planes de acción y estructuras de apoyo 114
 - Retroalimentación para el seguimiento 115
 - Cómo avanzar al siguiente evento 116
8. **Dirección del evento** 119
 - Cómo medir los niveles de energía y atraer el interés 122
 - Cómo superar la ley de Murphy 125
 - Cómo mantenerse al tanto de los detalles 129
 - El arte de delegar 131
9. **La logística: alimentos, diversión y transportación** 137
 - Alimentos 137
 - Equipo 139
 - Registro 140
 - Recepción y diversiones 142
 - Necesidades especiales 145

Protección contra desastres 147
Transportación 147
Alojamientos 149
Planeación del control de tráfico 155

10. Después de que ha terminado el baile 159

Cómo manejar el análisis posterior a la reunión 161
Cómo evitar el desinterés por el análisis posterior 162
Instrumentos para el análisis posterior 163
El análisis final 168
Cómo lograr que las malas noticias le den buenos resultados 171

11. La cosecha de las recompensas 173

Diez pasos para las reuniones de éxito 174
El futuro de las reuniones 176
El ingrediente de los "resultados importantes" 178

Lecturas sugeridas 181

Índice 183

