

CONTENIDO BREVE

ACERCA DE LOS AUTORES xix

PREFACIO xxi

PRÓLOGO A LA EDICIÓN EN ESPAÑOL xxvii

PARTE 1

El fundamento de la teoría
y la práctica de la administración
global 2

CAPÍTULO 1

Administración: ciencia, teoría y práctica 4

CAPÍTULO 2

Administración y sociedad: ambiente
externo, responsabilidad social
y ética 44

CAPÍTULO 3

Administración global, comparada
y de calidad 74

PARTE 2

Planeación 118

CAPÍTULO 4

Fundamentos de la planeación y la
administración por objetivos 120

CAPÍTULO 5

Estrategias, políticas y premisas
de planeación 154

CAPÍTULO 6

Toma de decisiones 188

PARTE 3

Organización 238

CAPÍTULO 7

Naturaleza de la organización, el espíritu
empresarial y la reingeniería 240

CAPÍTULO 8

Estructura organizacional:
departamentalización 270

CAPÍTULO 9

Autoridad de línea/*staff*,
empowerment y descentralización

CAPÍTULO 10

Organización eficaz y cultura
organizacional 320

PARTE 4

Integración de personal 360

CAPÍTULO 11

Administración y selección de recursos
humanos 362

CAPÍTULO 12
Evaluación del desempeño y estrategia de
desarrollo profesional 404

CAPÍTULO 13
Administración del cambio mediante
el desarrollo de los administradores
y de la organización 440

PARTE 5
Dirección 490

CAPÍTULO 14
Factores humanos y motivación 492

CAPÍTULO 15
Liderazgo 530

CAPÍTULO 16
Comités, equipos y toma grupal
de decisiones 566

CAPÍTULO 17
Comunicación 592

PARTE 6
Control 636

CAPÍTULO 18
Sistema y proceso de control 638

CAPÍTULO 19
Técnicas de control y tecnología
de la información 672

CAPÍTULO 20
Productividad, administración de operaciones
y administración de calidad total 706

APÉNDICE A
Resumen de principios o guías fundamentales
de las funciones administrativas de planeación,
organización, integración de personal,
dirección y control 751

APÉNDICE B
Encuesta de la excelencia en la
administración 765

GLOSARIO 775

ÍNDICES 789

