

I

Aspectos generales de los sistemas administrativos

1. Inserción de los sistemas administrativos en las organizaciones . .	3
1.1. Aspectos generales	3
1.2. Elementos que integran los sistemas administrativos	5
2. Funciones del sistema administrativo	8
3. Características y problemas que afectan a los sistemas administrativos	10
4. El análisis de sistemas y los sistemas administrativos	14
5. Capítulos del análisis de sistemas	16
6. Relación entre estructura y sistemas	20

II

El análisis de sistemas administrativos

1. Enfoque de sistemas	29
1.1. Enfoque integrador	30
1.2. Enfoque fragmentador	33
1.3. Enfoque operacional	37
2. Metodología de análisis de sistemas administrativos	38
2.1. Etapas del análisis de sistemas	39
2.1.1. Relevamiento	39
2.1.2. Diseño	46
2.1.3. Implementación	50
2.2. Metodología de diseño	56
2.2.1. Aspectos generales	56
2.2.2. Esquema de funcionamiento de sistemas de información	56
2.2.3. Lógica de diseño de un sistema de información	60
3. Herramientas de análisis	65
3.1. Herramientas de programación	65
3.1.1. Diagrama PERT	66
3.1.2. Diagrama GANTT	68
3.2. Herramientas de captación de datos	70
3.2.1. Formulario de encuesta	70
3.2.2. Cuestionarios de control interno	71

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

3.3.	Herramientas de diseño de sistemas	74
3.3.1.	Diagramas de proceso	76
3.3.2.	Diagramas de bloque	100
3.3.3.	Cronograma	104
3.4.	Herramientas de implementación	109
3.4.1.	Manuales de procedimiento	109

III

Normas sustantivas en el diseño de sistemas

1.	Ubicación conceptual	119
2.	Control interno	121
2.1.	Concepto	121
2.2.	Elementos de control interno	122
2.2.1.	Normas de procedimiento	122
2.2.2.	Manual de funciones	122
2.2.3.	Políticas e instrucciones operativas	122
2.2.4.	Sistema contable	123
2.2.5.	Sistema presupuestario	123
2.2.6.	Auditoría operativa	124
2.3.	Normas de control interno	125
2.3.1.	Normas relacionadas con el personal	126
2.3.2.	Normas relacionadas con los bienes	128
2.3.3.	Normas relacionadas con la documentación	130
2.3.4.	Normas relacionadas con la estructura	132
2.3.5.	Normas relacionadas con el ordenamiento del trabajo	135
3.	Procedimientos	144
3.1.	Concepto	144
3.2.	Normas de procedimiento	146
3.2.1.	Los procesos administrativos y su utilidad	146
3.2.2.	Procesos duplicados	148
3.2.3.	Controles duplicados	150
3.2.4.	Soportes de información duplicados	150
3.2.5.	Falta de coordinación en los datos	151
3.2.6.	Falta de coordinación en el tiempo	151
3.2.7.	Problemas de captación de datos	152
3.2.8.	Problemas de procesamiento de datos	154
3.2.9.	Ordenamiento inadecuado de archivos de documentación	155
4.	Información gerencial	158
4.1.	Concepto	158
4.2.	Los sistemas administrativos y la información gerencial	159
4.2.1.	Los sistemas administrativos y las decisiones	159
4.2.2.	Dualidad de sistemas de información	160
4.2.3.	Los sistemas de información y el sistema contable	160
5.	Auditoría operativa	162
5.1.	Concepto	162
5.2.	La auditoría operativa y los sistemas administrativos	162
5.2.1.	El diseño de sistemas y la auditoría operativa	162
5.2.2.	La auditoría operativa en los sistemas administrativos	165
5.2.3.	La auditoría operativa como instrumento de control de sistemas administrativos	166