

PRÓLOGO A LA OCTAVA EDICIÓN
INTRODUCCIÓN

PRIMERA PARTE: PLANEACIÓN DE EMPRESAS

CAPÍTULO 1: TEORÍA DE LA PLANEACIÓN EN LOS NEGOCIOS **3**

Necesidad de la planeación 4 ■ Significado de la planeación 11 ■ El propósito de la planeación 12 ■ El proceso de planeación 13 ■ Planeación de recursos 21 ■ Tipología de la planeación 28 ■ La función de los presupuestos en las organizaciones 34 ■ Los presupuestos por programa 35 ■ Técnicas de pronóstico 36 ■ Métodos para pronosticar 38 ■ Láminas auxiliares 39 ■ Práctica para el capítulo 1 44.

CAPÍTULO 2: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **51**

Desarrollo de la empresa 51 ■ Planeación estratégica 55 ■ Distinción entre planeación estratégica y planeación táctica 59 ■ Generación de alternativas 62 ■ Planes de trabajo y estrategia 68 ■ Práctica para el capítulo 2 70.

CAPÍTULO 3: PLANEACIÓN TÁCTICA I — MÉTODO DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DE REDES DE ACTIVIDADES 75

Técnicas de planeación 76 ■ Métodos modernos de evaluación de trayectorias en redes de actividades 95 ■ Sistema de redes 96 ■ Introducción al METRA 100 ■ Características del PERT 107 ■ Aplicación general del CPM 113 ■ Metodología 114 ■ Práctica para el capítulo 3 128.

CAPÍTULO 4: PLANEACIÓN TÁCTICA II — METODOLOGÍA PARA FORMULAR PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS 135

Descripción del proceso de planeación-programación-presupuestación 135 ■ Esquema general de programación-presupuestación 140 ■ Esquema operativo 141 ■ Metodología presupuestal 143 ■ Normatividad general 145 ■ Anteproyecto de presupuesto 19__ 147 ■ Resumen de egresos presupuestados para 19__ 155 ■ Presupuesto de egresos 19__ 157 ■ Anexos 162.

CAPÍTULO 5: PLANEACIÓN TÁCTICA III 167

Programación dinámica 167 ■ Aplicación de la simulación a un problema de población 181 ■ Láminas auxiliares 183.

SEGUNDA PARTE: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

CAPÍTULO 6: CONCEPTOS DE ORGANIZACIÓN 191

Organización formal 192 ■ Organización informal 194 ■ Organizaciones sociales 197 ■ Tipología de las organizaciones 199 ■ Los sistemas de organización 199 ■ Teorías que intentan explicar el fenómeno organizacional 206 ■ Las partes de los sistemas y su interdependencia 208 ■ Las metas u objetivos de la organización 210 ■ La organización como una estructura 212.

CAPÍTULO 7: DISEÑO DE ORGANIZACIONES 215

Principio de Organización 215 ■ Especialización y división del trabajo 218 ■ Funciones de asesoramiento 222 ■ Centralización y descentralización 225 ■ Gráficas de organización 228 ■ Organigrama 229 ■ Tipos de organigramas 231 ■

Nomenclatura convencional 232 ■ Normas para el diseño 235 ■ Criterios para el diseño de los organigramas modernos 240 ■ Caso práctico 243 ■ Criterios para la determinación de la estructura más adecuada 245 ■ Láminas auxiliares 247.

- CAPÍTULO 8: LA EMPRESA** 255
Cómo organizar la empresa 255 ■ Cómo planear su crecimiento 267 ■ Plan de organización y reorganización 272 ■ Metodología de análisis 276 ■ Guía técnica para la elaboración de propuestas para cambios estructurales 279.
- CAPÍTULO 9: ORGANIZACIONES QUE TRABAJAN POR PROYECTO** 293
Concepto de proyecto 294 ■ Criterios utilizables para determinar la estructura de una de estas organizaciones 295 ■ Organización de proyectos 296 ■ Modelos de organización para proyectos 300 ■ Láminas auxiliares 307.
- CAPÍTULO 10: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS** 309
Políticas 309 ■ Procedimientos 313 ■ Ubicación de los procedimientos en la teoría de la administración 314 ■ Láminas auxiliares 319.
- CAPÍTULO 11: ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS** 325
Conceptos básicos en sistemas 325 ■ Clasificación de sistemas 328 ■ El estudio de sistemas 330 ■ Metodología para el estudio de sistemas 331 ■ Implantación y evaluación del nuevo sistema 353 ■ Láminas auxiliares 355.
- CAPÍTULO 12: EL CAMBIO ORGANIZACIONAL PLANIFICADO** 363
Desarrollo organizacional 363 ■ El cambio organizacional planificado (COP) 365 ■ Láminas auxiliares 368.
- CAPÍTULO 13: MANUALES ADMINISTRATIVOS** 377
Definiciones y conceptos 377 ■ Tipos de manuales 379 ■ Contenido del manual 386 ■ Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimientos 397 ■ De la presentación, autorización, distribución y actualización del manual e instructivos de procedimientos 416.
- BIBLIOGRAFÍA SELECCIONADA** 431