

Contenido

Capítulo 1. Organización	1
Su importancia, 2	
1. Previsión, 2	
2. Planeación, 2	
3. Organización, 2	
4. Integración, 2	
5. Dirección, 2	
6. Control, 2	
Unidades de organización, 3	
Sistema de organización lineal, 3	
Ventajas de este sistema, 4	
Organigramas, 4	
Capítulo 2. Iniciativa privada	6
Empresas de producción, 6	
Asamblea de accionistas, 7	
Gerencia de producción, 7	
Gerencia administrativa, 7	
Gerencia de ventas, 8	
Area de producción, 8	
Mantenimiento, 9	
Almacén, 9	
Control de calidad, 9	
Area administrativa, 10	
Contabilidad, 10	
Cobranzas, 10	
Crédito, 10	
Compras, 11	
Personal, 11	
Area de ventas, 12	
Empresa de producción, 14	
Publicidad, 15	
Mercadotecnia, 15	
Empresas de servicios, 16	
Empresas comerciales, 16	

Capítulo 3. Sector público 21

- Poder ejecutivo, 21
- Poder legislativo, 24
- Poder judicial, 24
- Sector central y paraestatal, 24
- Centralización, 28
- Organismos desconcentrados, 28
 - Desconcentración regional, 31
- Empresas paraestatales, 31
- Empresas de participación estatal, 33
 - Empresas de participación estatal mayorista, 34
 - Sociedades nacionales de crédito, 35
 - Empresas de participación estatal minoritaria, 35
 - Sociedades asimiladas a las empresas de participación estatal, 35
- Fideicomisos, 36
- Comentarios, 37

Capítulo 4. Cooperativismo 39

- Orígenes del cooperativismo, 39
 - Cooperativismo en nuestro país, 40
- Tipos de cooperativas, 41
 - Cooperativas de productores, 41
 - Características, 42
 - Cooperativas de producción, 42
 - Cooperativas de trabajo, 42
 - Cooperativas de consumidores, 42
 - Características, 42
 - Cooperativas escolares, 45
 - Cooperativas de intervención oficial, 45
 - Cooperativas de participación estatal, 45
- Bases constitutivas para la formación de una cooperativa, 45
 - Duración y objeto de la sociedad, 45
 - De los socios, 46
 - Para ser socio de la cooperativa se requiere, 46
 - Son derechos y obligaciones de los socios, 46
 - La calidad de miembro de la cooperativa se pierde, 46
 - Son causas de exclusión de un miembro de la cooperativa, 47
 - Separación voluntaria de los socios, 47
 - Del capital y de los certificados de aportación, 47
 - Liquidación de la sociedad, 48
 - Comisión intersecretarial para el fomento cooperativo, 48
 - Secretaría de Energía, Minas e Industria Paraestatal, 48
 - Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, 49
 - Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos, 50

Capítulo 4. Cooperativismo (cont.) 39

- Bases constitutivas para la formación de una cooperativa (cont.),
 - Comisión intersecretarial para el fomento cooperativo,
 - Secretaría de Comunicaciones y Transportes, 50
 - Secretaría de la Reforma Agraria, 51
 - Secretaría de Pesca, 51
- Generalidades que interesan a toda clase de cooperativas, 51
 - Certificación de la autenticidad de las firmas, 52
 - Recepción de la documentación constitutiva, 52
 - Viabilidad, 52
 - Viabilidad jurídica, 52
 - Viabilidad económica, 53
 - Viabilidad administrativa, 53
- Funcionamiento y administración de la cooperativa, 54
 - Asamblea general, 54
 - Tipos de asambleas, 55
 - Tipos de votación, 56
 - Consejos, 56
 - Consejo de administración, 56
 - Consejo de vigilancia, 57
 - Comisiones especiales, 58
 - Comisión de previsión social, 58
 - Comisión de control técnico, 58
 - Comisión de conciliación y arbitraje, 59
 - Comisión de educación cooperativa, 59
- Organigramas de cooperativas, 60

Capítulo 5. Ley federal del trabajo 64

- Consideraciones generales, 64
- Terminología, 65
 - Ley federal del trabajo, 65
 - Trabajo, 65
 - Empresa, 65
 - Sindicato, 65
 - Patrón, 65
 - Trabajador, 65
 - Trabajador de confianza, 65
 - Jornada de trabajo, 66
 - Salario, 66
 - Terminación, 66
 - Concurso, 66
 - Capacitación, 66
 - Adiestramiento, 66
 - Accidente de trabajo, 66
 - Prescripción, 66
 - Resolución, 66
 - Curador, 66

- Terminología (cont.),
 - Ley federal del trabajo,
 - Avenir (a las partes), 67
 - Absorber posiciones, 67
 - Desahogo de pruebas, 67
 - Actuaciones, 67
 - Rescisión, 67
 - Ministración, 67
 - Salario contractual, 67
 - Despido, 67
 - Despido justificado, 67
 - Despido injustificado, 67
 - Relaciones individuales de trabajo, 68
 - Contrato individual de trabajo, 68
 - Tipos de contratos individuales de trabajo en virtud de su duración, 69
 - Suspensión, 70
 - Rescisión, 70
 - Terminación, 72
 - Condiciones de trabajo, 73
 - Jornada de trabajo, 73
 - Días de descanso, 74
 - Vacaciones, 75
 - Salario y salario mínimo, 75
 - Participación de utilidades, 76
 - Derechos y obligaciones de los trabajadores y patrones, 78
 - Obligaciones de los patrones, 78
 - Prohibiciones a los patrones, 78
 - Obligaciones de los trabajadores, 79
 - INFONAVIT, 79
 - Capacitación y adiestramiento, 79
 - Derechos de preferencia, antigüedad y ascenso, 81
 - Derecho de preferencia, 81
 - Prima de antigüedad, 81
 - Invecciones de los trabajadores, 81
 - Trabajo de las mujeres, 82
 - Derechos de las madres trabajadoras, 82
 - Trabajo de los menores, 83
 - Obligaciones que deben cumplir los patrones que tengan a su servicio a menores de 16 años, 83
 - Centros de trabajo prohibidos para menores de 16 años y mayores de catorce, 83
 - Jornada de trabajo, 84
 - Relaciones colectivas de trabajo, 84
 - Coaliciones, 84
 - Sindicatos, federaciones y confederaciones, 84
 - Federaciones y confederaciones, 85

Capítulo 5. Ley federal del trabajo (cont.) 64

- Relaciones colectivas de trabajo (cont.),
 - Contrato colectivo de trabajo, 86
 - Contrato-ley, 86
 - Características, 86
 - Reglamento interior de trabajo, 87
 - Suspensión colectiva, 88
 - Terminación colectiva, 88
- Huelga, 88
- Riesgos de trabajo, 89
- Prescripción, 91
- Responsabilidades y sanciones, 92
- Aspectos procesales del derecho del trabajo, 92
 - De las notificaciones, 92
 - Del emplazamiento a juicio, 93
 - De los términos, 93
 - De la personalidad, 93
 - Personas físicas, 94
 - De las audiencias, 94
 - Del desistimiento, 94
 - Interrupción del proceso, 94
 - De la competencia, 94
 - De los impedimentos y excusas, 95
 - Procedimiento ante las juntas de conciliación, 95
 - Normas generales para el ofrecimiento de pruebas, 95
 - De la confesional, 96
 - Documental, 96
 - De la testimonial, 96
 - De la pericial, 96
 - De la inspección, 96
 - De la presuncional, 97
 - De la instrumental de actuaciones, 97
- Formatos de contratos de personal, cartas de renuncia y finiquitos, 99
 - Contrato por obra determinada, 100
 - Contrato por tiempo determinado, 102
 - Contrato por tiempo indeterminado, 104
 - Contrato de servicios profesionales, 106
 - Contrato de agente comisionista, 108
 - Carta de renuncia, 112
 - Finiquito, 113
 - Avisos de rescisión de contrato, 114
 - Carta poder, 117

Capítulo 6. Análisis de puestos 118

- Actividades involucradas en el análisis de puestos, 120
 - Aprobación por parte de la gerencia, 120
 - Fijar objetivos, 120

Capítulo 6. Análisis de puestos (cont.). 118

- Actividades involucradas en el análisis de puestos (cont.),
 - Establecimiento de un programa de acción, 120
 - Seleccionar al personal que hará el análisis, 120
 - Entrenar a los analistas, 121
 - Definir métodos de trabajo y diseñar instrumentos de recopilación de datos, 121
 - Campaña de inform. y motivación a los trabajadores, 121
 - Selección de los titulares del puesto, de quienes se obtendrá la información, 122
- Actividades para la recopilación de datos, 122
 - Observación directa, 122
 - La entrevista, 123
 - Los cuestionarios, 123
- Elaboración del análisis de puestos definitivo, 124
- Elementos de un análisis de puestos, 125
 - Descripción del puesto, 125
 - Descripción encabezado (ficha de identificación), 125
 - Descripción genérica, 126
 - Descripción específica, 126
 - Especificación del puesto, 126
 - Habilidad, 126
 - Responsabilidad, 127
 - Esfuerzo, 128
 - Condiciones físicas, 128
 - Otros requisitos del puesto, 129
- Datos generales, 129
- Funciones del análisis de puestos, 130
 - Seleccionar personal, 130
 - Fijar programas adecuados de entrenamiento, 130
 - Valorar puestos, 131
 - Mejorar los sistemas de salario, 131
 - Seguridad industrial, 131
 - Hacer un estudio de calificación de méritos, 131
- Beneficios del análisis de puestos, 132
 - Para la empresa, 132
 - Para los supervisores, 132
 - Para el trabajador, 132
 - Para el departamento de recursos humanos, 133
- Análisis de puestos a nivel ejecutivo, 134
 - Título del puesto, 134
 - Posición en la estructura de la empresa, 135
 - Deberes generales, 136
 - Funciones básicas, 136
 - Descripción específica, 136
 - Especificación del puesto, 137
 - Conocimientos necesarios para ocupar el puesto, 137
 - Experiencia ocupacional, 137

Capítulo 6. Análisis de puestos (cont.)	118
Análisis de puestos a nivel ejecutivo (cont.),	
Autoridad y responsabilidad, 137	
Características que se requieren para ocupar el puesto, 138	
Ejemplo de cuestionario para la descripción de puesto, 140	
Ejemplo de un análisis de puesto, 141	
Análisis de puestos, 144	
Capítulo 7. Valuación de puestos	158
Sistemas no cuantitativos, 158	
Sistema de alineamiento, 159	
Procedimiento, 159	
Ventajas y desventajas, 159	
Sistema de grados, 159	
Procedimiento, 160	
Ventajas y desventajas, 160	
Sistema híbrido, 161	
Método de comparación de factores, 161	
Procedimiento, 161	
Ventajas y desventajas, 162	
Sistemas cuantitativos, 162	
Sistema de valuación por puntos, 162	
Procedimiento, 162	
Ventajas, 163	
Desventajas, 163	
Perfil guía de Hay, 163	
Ventajas, 164	
Desventajas, 164	
Capítulo 8. Reclutamiento de personal	165
Fuentes de reclutamiento, 166	
Fuentes internas, 166	
Sindicatos, 166	
Archivo o cartera de personal, 166	
Familiares y recomendados, 167	
Promoción o transferencia interna de personal, 167	
Fuentes externas, 167	
Profesionales y educativas, 167	
Asociaciones profesionales, 167	
Bolsas de trabajo, 168	
Agencias de colocación, 168	
La puerta de la calle, 168	
Medios de reclutamiento, 168	
Prensa, 168	
Radio y televisión, 169	
Grupos de intercambio, 169	
Boletines, 169	

Capítulo 8. Reclutamiento de personal (cont.)	165
Políticas, 171	
Reclutamiento externo, 171	
Reclutamiento foráneo, 173	
Reclutamiento estatal, 173	
Reclutamiento municipal, 175	
Fuentes de trabajo, 175	
Sueldos, 175	
Antecedentes de reclutamiento, 176	
Apertura del frente de trabajo, 176	
Reclutamiento, 177	
Reclutamiento internacional, 177	
Reclutamiento masivo, 177	
Reclutamiento de personal eventual, 178	
Capítulo 9. Selección de personal	179
Elaboración del perfil, 179	
Presolicitud, 181	
Solicitud, 182	
Datos personales, 182	
Datos escolares, 182	
Experiencia ocupacional, 182	
Datos familiares, 182	
Generales, 183	
Entrevista inicial, 183	
Evaluación técnica, 183	
Evaluación psicológica, 184	
Inteligencia, 184	
Habilidad, 184	
Personalidad, 184	
Encuesta socioeconómica, 185	
Entrevista domiciliaria con el candidato investigado, 185	
Investigación de referencias ocupacionales, 185	
Entrevista en la selección, 186	
Estructura, técnicas y tipos de entrevista, 186	
Apertura, 187	
Rapport, 187	
Approach, 187	
Empatía, 187	
Desarrollo, 188	
Cima, 188	
Cierre, 188	
General, 188	
Escolar, 188	
Ocupacional, 189	
Concepto de sí mismo, 189	
Metas, 189	

Capítulo 9. Selección de personal (cont.) 179

- Entrevista en la selección (cont.),
 - Estructura, técnicas y tipos de entrevista,
 - Familiar, 189
 - Pasatiempos, 190
 - Salud, 190
 - Entrevista directa, 190
 - Entrevista indirecta, 192
 - Entrevista mixta, 192
- Examen médico, 193
- Conclusión, 194
- Decisión, 194
- Contratación, 194
- Requisición de personal, 195
- Recursos humanos, reclutamiento y selección, 197
- Presolicitud de empleo, 199
- Solicitud de empleo, 200
- Encuesta socioeconómica, 209
- Reporte de entrevista, 215
- Entrevista de salida, 216
- Oficina de selección: reporte psicológico, 219
- Factores intelectuales y de personalidad explorados, 220
- Niveles alcanzados, 221
- Psicólogos asociados: examen psicológico industrial, 222
- Examen médico, 225

Capítulo 10. Selección por objetivos 231

- Diagrama de selección por objetivos, 234
- Solicitud de empleo, 235
- Redacción de análisis de puestos para la selección por objetivos,
236

Capítulo 11. Centros de evaluación 273

- Objetivos del centro de evaluación, 238
- Forma de administración del centro de evaluación, 239
 - Elementos humanos, 239
 - El administrador, 239
 - Los observadores, 239
 - Los candidatos, 240
 - Recursos materiales, 240
 - Impacto, 242
 - Energía, 242
 - Ambición de carrera, 242
 - Habilidad para escuchar, 242
 - Independencia, 242
- Limitaciones de la técnica del centro de evaluación, 244
 - Costo, 244

Capítulo 12. Integración de baterías psicológicas	246
Capítulo 13. Reportes psicológicos en la selección de personal	249
Conclusión abierta, 250	
Conclusión cerrada, 250	
Conclusión mixta, 251	
Ejemplos de conclusión abierta, 252	
Capítulo 14. Inducción de personal	258
Bibliografía	263