

# ÍNDICE GENERAL

## PRIMERA PARTE

### EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: CUESTIONES GENERALES

1.	MOTIVACIÓN CONSTITUCIONAL-LEGAL .....	1
2.	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO .....	3
2.1.	Introducción: El problema .....	3
2.2.	El derecho se ajusta a un orden .....	3
2.3.	El derecho subjetivo .....	4
2.4.	Concepto de Procedimiento Administrativo .....	10
2.4.1.	¿Qué se entiende por «proceso»? .....	12
2.4.2.	¿Qué se entiende por procedimiento? .....	18
2.4.3.	¿Qué es el Procedimiento Administrativo? .....	19
2.5.	Diferencia entre proceso y procedimiento .....	27
2.6.	Importancia, finalidad y objeto del Procedimiento Administrativo ....	33
2.6.1.	Importancia .....	33
2.6.2.	Finalidad .....	36
2.6.3.	Objeto .....	36
2.7.	El Procedimiento Administrativo como disciplina de estudio .....	39
2.8.	Caracteres del Procedimiento Administrativo .....	40
2.8.1.	Funcional .....	41
2.8.2.	No jurisdiccional .....	41
2.8.3.	Preliminar .....	42
2.8.4.	Integral .....	42
2.8.5.	Escrito .....	43
2.8.6.	Agilidad .....	43
2.8.7.	Equidad .....	43

## ÍNDICE GENERAL

2.8.8. Legalidad y eficiencia .....	43
2.8.9. Gratuidad .....	43
2.8.10. Publicidad y notificación .....	44
2.8.11. Motivación .....	44
2.8.12. Impulsión de oficio y a instancia de parte .....	44
2.9. Clases de Procedimientos Administrativos .....	45
2.9.1. Procedimiento declarativo y de ejecución .....	48
2.9.2. Procedimiento de decisión y revisión .....	48
2.9.3. Procedimiento de concesión .....	49
2.9.4. Procedimiento general y especial .....	49
2.10. Clasificación del Procedimiento Administrativo .....	49
2.10.1. Procedimiento de aprobación automática .....	50
2.10.2. Procedimiento de evaluación previa .....	51
a) Procedimiento de evaluación previa con silencio positivo .....	51
b) Procedimiento de evaluación previa con silencio negativo .....	51
2.11. Evolución del Procedimiento Administrativo en el Perú .....	53

## PRINCIPIOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO

1. PRINCIPALES PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO .....	63
1.1. Sentido que toma el término «principio» .....	63
1.2. Concepto de Principios Generales del Derecho .....	64
1.3. Funciones que cumplen los Principios Generales del Derecho .....	68
1.4. Importancia de los Principios Generales del Derecho .....	69
1.5. Caracterización de los Principios Generales del Derecho .....	72
2. LOS PRINCIPIOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	73
2.1. Concepto .....	74
2.2. Principales Principios del Derecho Administrativo: Procedimiento Administrativo .....	75
• Principio de legalidad .....	76
• Principio del debido procedimiento .....	80
• Principio de impulso de oficio .....	85
• Principio de razonabilidad .....	88

## ÍNDICE GENERAL

• Principio de imparcialidad .....	89
• Principio de informalismo .....	89
• Principio de presunción de veracidad .....	92
• Principio de conducta procedimental .....	93
• Principio de celeridad .....	93
• Principio de eficacia .....	95
• Principio de verdad material .....	97
• Principio de participación .....	99
• Principio de simplicidad .....	100
• Principio de uniformidad .....	101
• Principio de predictibilidad .....	102
• Principio de privilegio de controles posteriores .....	103
• Otros principios .....	103
- Principio de publicidad y notificación .....	103
- Principio de igualdad .....	104
- Principio de instancia plural o doble instancia .....	105
- Principio de la doble vía .....	105
- Principio de escrituriedad .....	106
- Principio de unicidad de autos .....	106
- Principio de cosa decidida .....	106
- Principio <i>in dubio pro actione</i> .....	107
3. CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO .....	108

## SEGUNDA PARTE

### DERECHOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: DESARROLLO

1. INTRODUCCIÓN .....	111
2. LAS PARTES: DE LOS SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO .....	113
Artículo 50° : Sujetos del procedimiento .....	113
3. EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	117
4. EN CUANTO AL ADMINISTRADO .....	119
Artículo 51° : Contenido del concepto administrado .....	119
Artículo 52° : Capacidad procesal .....	122



Artículo 53° : Representación de personas jurídicas .....	129
Artículo 54° : Libertad de actuación procesal .....	133
Artículo 55° : Derechos de los administrados .....	137

**DEBERES GENERALES DE LOS ADMINISTRADOS  
EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

1. INTRODUCCIÓN .....	173
2. EL PRINCIPIO DE CONDUCTA PROCEDIMENTAL.....	174
3. EN CUANTO AL ADMINISTRADO.....	176
Artículo 56° : Deberes generales de los administrados en el proce- dimiento .....	176
Artículo 57° : Suministro de información a las entidades .....	181
Artículo 58° : Comparecencia personal .....	183
Artículo 59° : Formalidades de la comparecencia .....	184
Artículo 60° : Terceros administrados .....	186
4. EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	190
4.1. Facultades de la administración pública .....	193
4.2. Deberes de la administración pública .....	194
Artículo 75° : Deberes de las autoridades en los procedimientos....	194

**LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA:  
JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA EN EL PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO**

1. LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA .....	205
2. LA JURISDICCIÓN .....	207
3. JURISDICCIÓN ADMINISTRATIVA .....	208
4. COMPETENCIA .....	210
5. DIFERENCIAS ENTRE JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA .....	211
6. PRINCIPIOS GENERALES DE LA COMPETENCIA .....	214
Artículo 61° : Fuente de competencia administrativa.....	214
Artículo 62° : Presunción de competencia desconcentrada .....	217
Artículo 63° : Carácter inalienable de la competencia administrativa	222



## ÍNDICE GENERAL

	Artículo 64° : Conflicto con la función jurisdiccional .....	225
	Artículo 65° : Ejercicio de la competencia .....	228
	Artículo 66° : Cambios de competencia por motivos organizacio- nales .....	233
	Artículo 67° : Delegación de competencia .....	234
	Artículo 68° : Deber de vigilancia del delegante .....	239
	Artículo 69° : Avocación de competencia .....	241
	Artículo 70° : Disposición común a la delegación y avocación de competencia .....	244
	Artículo 71° : Encargo de gestión .....	245
	Artículo 72° : Delegación de firma .....	248
	Artículo 73° : Suplencia .....	250
	Artículo 74° : Desconcentración .....	253
7.	COLABORACIÓN ENTRE ENTIDADES .....	257
	Artículo 76° : Colaboración entre entidades .....	257
	Artículo 77° : Medios de colaboración interinstitucional .....	259
	Artículo 78° : Ejecución de la colaboración entre autoridades .....	260
	Artículo 79° : Costas de la colaboración .....	260
8.	CONFLICTOS DE COMPETENCIA Y ABSTENCIÓN .....	261
	Artículo 80° : Control de competencia .....	262
	Artículo 81° : Conflictos de competencia .....	262
	Artículo 82° : Declinación de competencia .....	264
	Artículo 83° : Conflicto negativo de competencia .....	265
	Artículo 84° : Conflicto positivo de competencia .....	269
	Artículo 85° : Resolución de conflicto de competencia .....	269
	Artículo 86° : Competencia para resolver conflictos .....	271
	Artículo 87° : Continuación del procedimiento .....	274
	Artículo 88° : Causales de abstención .....	274
	Artículo 89° : Promoción de la abstención .....	280
	Artículo 90° : Disposición superior de abstención .....	284
	Artículo 91° : Consecuencias de la no abstención .....	285
	Artículo 92° : Trámite de abstención .....	287
	Artículo 93° : Impugnación de la decisión .....	287
	Artículo 94° : Apartamiento de la autoridad abstenida .....	287
9.	RESUMEN SOBRE EL INTERESADO-ADMINISTRADO .....	288



**FASE DE INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

1.	INICIACIÓN DE LA FORMACIÓN DE LA VOLUNTAD ADMINISTRATIVA.....	291
	Artículo 103° : Formas de iniciación del procedimiento .....	291
	Artículo 104° : Inicio de oficio .....	293
	Artículo 105° : Derecho a formular denuncias .....	297
	Artículo 106° : Derecho de petición administrativa .....	299
	Artículo 107° : Solicitud en interés particular del administrado.....	304
	Artículo 108° : Solicitud en interés general de la colectividad .....	306
	Artículo 109° : Facultad de contradicción administrativa .....	309
	Artículo 110° : Facultad de solicitar información .....	314
	Artículo 111° : Facultad de formular consultas .....	315
	Artículo 112° : Facultad de formular peticiones de gracia .....	317
2.	SOBRE LA REPRESENTACIÓN .....	318
	Artículo 53° : Representación de personas jurídicas .....	318
	Artículo 115° : Representación del administrado .....	318
	Artículo 116° : Acumulación de solicitudes .....	321
3.	EL INTERÉS .....	324

**TÉRMINOS-PLAZOS Y NOTIFICACIONES**

1.	TÉRMINOS Y PLAZOS .....	329
1.1.	El tiempo .....	329
1.2.	El «hecho» jurídico .....	329
1.3.	El tiempo como hecho jurídico .....	330
1.4.	Plazos .....	330
1.5.	Términos .....	331
2.	LOS PLAZOS Y LOS TÉRMINOS EN LA LEY N° 27444: LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL .....	332
	Artículo 131° : Obligatoriedad de plazos y términos .....	340
	Artículo 132° : Plazos máximos para realizar actos procedimentales .....	343
	Artículo 133° : Inicio del cómputo .....	345



Artículo 135° : Término de la distancia .....	347
Artículo 136° : Plazos improrrogables .....	349
Artículo 137° : Régimen para días inhábiles .....	350
Artículo 138° : Régimen de las horas hábiles .....	351
Artículo 139° : Cómputo de días calendario .....	352
Artículo 140° : Efectos del vencimiento del plazo .....	354
Artículo 141° : Adelantamiento de plazos .....	356
Artículo 142° : Plazo máximo del procedimiento administrativo .....	357
Artículo 143° : Responsabilidad por incumplimiento de plazos .....	358
3. LA NOTIFICACIÓN Y LA PUBLICACIÓN .....	360
3.1. La notificación .....	360
Artículo 16° : Eficacia del acto administrativo .....	361
Artículo 18° : Obligación de notificar .....	365
Artículo 19° : Dispensa de notificación .....	368
Artículo 20° : Modalidades de notificación .....	371
Artículo 21° : Régimen de la notificación personal .....	375
Artículo 22° : Notificación a pluralidad de interesados .....	382
Artículo 24° : Plazo y contenido para efectuar la notificación .....	384
Artículo 25° : Vigencia de las notificaciones .....	391
Artículo 26° : Notificaciones defectuosas .....	394
Artículo 27° : Saneamiento de notificaciones defectuosas .....	400
3.2. Publicación .....	403
Artículo 23° : Régimen de publicación de actos administrativos ....	404
Artículo 28° : Comunicaciones al interior de la administración .....	413

## ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. IDEA GENERAL .....	421
2. ACTOS DE IMPULSO .....	423
Artículo 144° : Unidad de vista .....	423
Artículo 145° : Impulso del procedimiento .....	424
3. EL ESCRITO .....	432
Artículo 113°. Requisitos de los escritos .....	433
Artículo 114°. Copias de escritos .....	435
4. ESTILO ADMINISTRATIVO .....	436



5.	DIFERENCIA ENTRE ESCRITO Y RECURSO ADMINISTRATIVO	441
	Artículo 146°: Medidas cautelares .....	441
	Artículo 147°: Cuestiones distintas al asunto principal .....	445
	Artículo 161°: Alegaciones .....	447
6.	LA CELERIDAD .....	448
	Artículo 148°: Reglas para la celeridad .....	449
	Artículo 149°: Acumulación de procedimientos.....	453
	Artículo 150°: Regla de expediente único.....	456
7.	DOCUMENTO(S): VALOR DE LOS DOCUMENTOS .....	457
	Artículo 40° : Documentación prohibida de solicitar.....	458
	Artículo 41° : Documentos .....	460
	Artículo 43° : Valor de documentos públicos y privados .....	461
	Artículo 117°: Recepción documental .....	463
	Artículo 118°: Reglas para celeridad en la recepción.....	465
	Artículo 119°: Reglas generales para la recepción documental.....	466
	Artículo 120°: Presentación mediante correo certificado .....	467
	Artículo 121°: Recepción por medios alternativos .....	468
	Artículo 122°: Presunción común a los medios de recepción alter- nativa .....	469
	Artículo 123°: Recepción por transmisión de datos a distancia .....	470
	Artículo 124°: Obligaciones de unidades de recepción .....	472
	Artículo 125°: Observaciones a documentación presentada .....	473
	Artículo 126°: Subsananación documental .....	474
	Artículo 127°: Régimen de fedatarios .....	476
	Artículo 128°: Potestad administrativa para autenticar actos pro- pios .....	477
	Artículo 129°: Ratificación de firma y del contenido de escrito .....	478
	Artículo 130°: Presentación de escritos ante organismos incompete- ntes.....	479
	Artículo 151°: Información documental .....	480
	Artículo 152°: Presentación externa de expedientes .....	481
	Artículo 153°: Intangibilidad del expediente .....	482
	Artículo 154°: Empleo de formularios .....	484
	Artículo 155°: Modelos de escritos recurrentes .....	484
	Artículo 156°: Elaboración de actas .....	485
	Artículo 157°: Medidas de seguridad documental .....	486





8.	LA QUEJA .....	488
	Artículo 158º: Queja por defecto de tramitación .....	489

## LA INSTRUCCIÓN Y LA PRUEBA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1.	INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO .....	497
	Artículo 159º. Actos de instrucción .....	498
	Artículo 160º: Acceso a la información del expediente .....	501
	Artículo 161º: Alegaciones .....	507
2.	LA PRUEBA .....	510
	Artículo 162º: Carga de la prueba .....	511
	Artículo 163º: Actuación probatoria .....	514
	Artículo 164º: Omisión de actuación probatoria .....	516
	Artículo 165º: Hechos no sujetos a actuación probatoria .....	517
	Artículo 166º: Medios de prueba .....	519
	Artículo 167º: Solicitud de documentos a otras autoridades .....	523
	Artículo 168º: Presentación de documentos entre autoridades .....	524
	Artículo 169º: Solicitud de pruebas a los administrados .....	525
	Artículo 170º: Normatividad supletoria .....	528
3.	INFORMES Y DICTÁMENES.....	533
	Artículo 171º: Presunción de la calidad de los informes.....	533
	Artículo 172º: Petición de informes.....	539
	Artículo 173º: Presentación de informes.....	542
	Artículo 174º: Omisión de informe.....	543
	Artículo 175º: Testigos .....	546
	Artículo 176º: Peritaje .....	548
	Artículo 177º: Actuación probatoria de autoridades .....	549
	Artículo 178º: Gastos de actuaciones probatorias .....	550
	Artículo 179º: Actuaciones probatorias que afecten a terceros .....	553
	Artículo 180º: Proyecto de resolución .....	554
	Artículo 181º: Administración abierta .....	555
	Artículo 182º: Audiencia pública .....	558
	Artículo 183º: Convocatoria a audiencia pública .....	563
	Artículo 184º: Desarrollo y efectos de la audiencia pública .....	564
	Artículo 185º: Período de información pública .....	565



**TERCERA PARTE**

**FIN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

1.	INTRODUCCIÓN .....	569
1.1	Motivación Constitucional y Legal .....	569
1.2.	Vías previas .....	572
1.2.1.	Concepto de «vía(s) previa(s)» .....	572
1.2.2.	Finalidad de la(s) vía(s) previa(s).....	573
1.3.	Agotamiento de la vía previa-administrativa .....	573
1.3.1.	Noción de «agotamiento» .....	573
1.3.2.	Noción del «agotamiento de la vía previa» .....	573
2.	FIN DEL PROCEDIMIENTO .....	574
	Artículo 186° : Fin del procedimiento .....	574
2.1.	La resolución .....	578
	Artículo 187° : Contenido de la resolución.....	580
2.2.	El silencio administrativo .....	582
	Artículo 188° : Efectos del silencio administrativo.....	588
2.3.	El desistimiento del procedimiento o de la pretensión .....	596
	Artículo 189° : Desistimiento del procedimiento o de la pretensión .	596
	Artículo 115° : Representación del administrado .....	598
	Artículo 190° : Desistimiento de actos y recursos administrativos....	599
2.4.	El abandono .....	600
	Artículo 191° : Abandono en los procedimientos iniciados a solici- tud del administrado .....	600
3.	EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES .....	603
3.1.	Ejecutividad del acto administrativo .....	603
	Artículo 16° : Eficacia del acto administrativo.....	603
3.2.	Ejecutoriedad del acto administrativo .....	605
	Artículo 192° : Ejecutoriedad del acto administrativo .....	607
	Artículo 193° : Pérdida de ejecutoriedad del acto administrativo ....	613
	Artículo 194° : Ejecución forzosa .....	616
	Artículo 195° : Notificación de acto de inicio de ejecución .....	618
	Artículo 196° : Medios de ejecución forzosa .....	619
	Artículo 197° : Ejecución coactiva .....	620
	Artículo 198° : Ejecución subsidiaria .....	622



	Artículo 199° : Multa coercitiva.....	623
	Artículo 200° : Compulsión sobre las personas .....	624
4.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA .....	625
5.	EL TUPA Y LA LEY N° 27444: LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL .....	626
	Artículo 31° : Régimen del procedimiento de aprobación automática .....	626
	Artículo 36° : Legalidad del procedimiento .....	627
	Artículo 37° : Contenido del Texto Único de Procedimientos Administrativos .....	627
	Artículo 38° : Aprobación y difusión del Texto Único de Procedimientos Administrativos .....	629
	Artículo 39° : Consideraciones para estructurar el procedimiento .	630
	Artículo 44° : Derecho de tramitación .....	631
	Artículo 45° : Límite de los derechos de tramitación .....	632
	Artículo 46° : Cancelación de los derechos de tramitación .....	632
	Artículo 49° : Régimen de entidades sin Texto Único de Procedimientos Administrativos vigente .....	633
6.	LOS ÓRGANOS COLEGIADOS .....	637
	Artículo 95° : Régimen de los órganos colegiados .....	637
	Artículo 96° : Autoridades de los órganos colegiados .....	640
	Artículo 97° : Atribuciones de los miembros .....	641
	Artículo 98° : Régimen de las sesiones .....	643
	Artículo 99° : Quórum para sesiones .....	644
	Artículo 100° : Quórum para votaciones .....	645
	Artículo 101° : Obligatoriedad del voto .....	646
	Artículo 102° : Acta de sesión .....	648
7.	ACLARACIONES DE ALGUNOS TÉRMINOS .....	650
	• Vías previas .....	651
	• Cuestiones previas .....	651
	• Cuestiones prejudiciales .....	651
	• Vías paralelas .....	652
	• Excepciones a las vías previas .....	653
8.	CONCLUSIONES .....	657



EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

1.	LA MOTIVACIÓN .....	661
2.	MARCO CONCEPTUAL .....	679
2.1.	Motivación Constitucional y Legal .....	679
2.2.	Antecedentes .....	681
2.3.	Concepto de Proceso Administrativo Disciplinario .....	684
2.3.1.	Sentido amplio .....	684
2.3.2.	Sentido estricto .....	684
2.4.	Características del Proceso Administrativo Disciplinario .....	686
2.4.1.	Sumario .....	686
2.4.2.	Escrito .....	687
2.4.3.	Derecho de defensa .....	687
2.4.4.	Formal .....	687
2.4.5.	Sujeto a prescripción .....	687
2.5.	Objeto del Proceso Administrativo Disciplinario .....	688
3.	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR, CAPÍTULO II DEL TÍTULO IV: LEY N° 27444 .....	688
	Artículo 229°: Ámbito de aplicación de este Capítulo .....	688
4.	PRINCIPIOS DEL DERECHO APLICABLES AL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO .....	693
4.1.	De la Potestad Sancionadora, Subcapítulo I del Capítulo II, Título IV: Ley N° 27444 .....	694
	Artículo 230°: Principios de la potestad sancionadora administrativa.....	694
	Artículo 231°: Estabilidad de la competencia para la potestad sancionadora.....	707
	Artículo 232°: Determinación de la responsabilidad .....	707
	Artículo 233°: Prescripción .....	709
4.2.	Ordenamiento del Procedimiento Sancionador, Subcapítulo II del Capítulo II, Título IV: Ley N° 27444 .....	713
	Artículo 234°: Caracteres del Procedimiento Sancionador .....	713
	Artículo 235°: Procedimiento Sancionador .....	717
	Artículo 236°: Medidas de carácter provisional.....	721
	Artículo 236°-A: Atenuantes de responsabilidad por infracciones....	723
	Artículo 237°: Resolución.....	724



**LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA Y DEL PERSONAL A SU SERVICIO**

1.	ASPECTOS GENERALES .....	727
2.	RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CAPÍTULO I DEL TÍTULO V: LEY 27444 .....	740
	Artículo 238°: Disposiciones generales .....	740
3.	RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CAPÍTULO II DEL TÍTULO V: LEY 27444 .....	743
	Artículo 239°: Faltas administrativas .....	743
	Artículo 240°: Criterios para la aplicación de sanciones .....	752
	Artículo 241°: Restricciones a ex autoridades de las entidades.....	753
	Artículo 242°: Registro de sanciones .....	755
	Artículo 243°: Autonomía de responsabilidades .....	756
	Artículo 244°: Denuncia por delito de omisión o retardo de función	758
4.	CONCLUSIONES .....	759
5.	ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA RESPONSABILIDAD: SÍNTESIS ELEMENTAL .....	760
ÍNDICE ANALÍTICO - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATI- VO GENERAL: LEY N° 27444 .....		763

