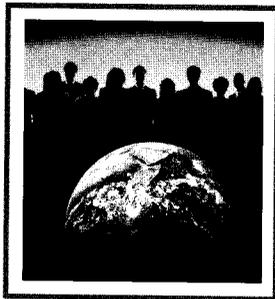


resumen del contenido



Parte uno Administración de personas en una economía global 3

Capítulo uno

Se busca: administradores y centros de trabajo orientados a las personas 4

Capítulo dos

Fomento de la cultura organizacional y comportamiento ético 28

Capítulo tres

Desarrollo de administradores globales 52

Parte dos

Administración de personal 77

Capítulo cuatro

Comprensión de la percepción social y administración de la diversidad 78

Capítulo cinco

Apreciación de las diferencias individuales (concepto de sí mismo, personalidad y emociones) 106

Capítulo seis

Motivación I: Necesidades, diseño de puestos y satisfacción 138

Capítulo siete

Motivación II: Equidad, expectativas y establecimiento de objetivos 164

Capítulo ocho

Mejoramiento del rendimiento con la retroalimentación, retribuciones y refuerzo positivo 194

Parte tres

Toma de decisiones y administración de procesos sociales 219

Capítulo nueve

Toma de decisiones 220

Capítulo diez

Grupos efectivos y trabajo de equipo 248

Capítulo once

Manejo de conflictos y negociación 272

Parte cuatro

Administración de procesos organiza- cionales 295

Capítulo doce

Comunicación en la era de Internet 296

Capítulo trece

Influencia, poder y política: un paquete de supervivencia organizacional 326

Capítulo catorce

Liderazgo 348

Parte cinco

Administración de organizaciones en evolución 375

Capítulo quince

Diseño de organizaciones efectivas 376

Capítulo dieciséis

Administración del cambio y el aprendizaje organizacional 400

Notas 425

Glosario 455

Índices 459