

Contenido

<i>Agradecimientos</i>	17
<i>Prólogo</i>	19
La creación de una empresa	21
Importancia	21
• Plan Excelencia: El premio a su Creatividad y Trabajo Compartido	23
• Plan Excelencia – Información	24
• Plan Excelencia – Agradecimiento	25
• Plan Excelencia – Índice	26
CAPÍTULO 1	
PLAN PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA	27
I. Flujo integral sobre la creación de una empresa	27
Modelo Integrador – Gráfica	29
• Plan Excelencia: ¿Qué es?	34
• Plan para la Creación de Empresas (P.C.E.) – Introducción	36
• Plan Excelencia. Objetivos	39
II. Pasos	41
Plan para la Creación de Empresas	41
1. Listado de las carencias o problemas que no están satisfechas	41
2. Selección de la carencia, necesidad o problema	42
3. Análisis del reto seleccionado	43
4. Opciones que puedan satisfacer la necesidad	43
5. Selección de la mejor solución al problema	44
• Plan Excelencia. ¿Qué no es?	45
6. Análisis de la solución	46
7. Descripción de tu empresa	47

A. Introducción a su empresa	47
a. Naturaleza de la empresa	47
b. Medio ambiente de la empresa	48
c. Historia de futuros emprendedores,	48
B. ¿Cómo trabajarán en su empresa?	50
a. La administración	50
1. Objetivos y Metas,	
2. Personal que les ayudará en la administración de su empresa,	51
3. Funciones,	51
4. Apoyos.	54
b. Mercadotecnia y Ventas	54
• Plan Excelencia: ¿Qué no es?	55
1. Objetivos	57
2. Investigación	57
3. Mercado Meta	58
4. Lugar – Distribución	58
5. Precio	59
6. Alentando la venta del Producto	59
• Plan Excelencia. ¿Cómo funciona?	60
7. Producto	62
c. El producto y su producción	62
1. Producto	62
2. Producción	63
• Plan Excelencia: Sugerencias	64
3. Métodos de control	65
4. Manejo de producción, almacén	65
5. Distribución del área de trabajo	67
d. ¿Cómo llevarán la Contabilidad y las finanzas en su empresa?	67
1. Costos y gastos	67
2. Capital social	68
3. Aval	68
4. Créditos	68
5. ¿Cuánto gastarán y cuánto recibirán?	69
Lineamientos	69
Definición	69
Objetivo	69
La forma	70
Procedimiento	70
Análisis,	71
Flujo de efectivo: aclaraciones	71
6. Estado de resultados	75

7. Balance General	75
8. Punto de equilibrio	77
9. Forma de llevar los libros	77
10. Impuestos	77
11. Aspectos legales	77
e. Integración general	79
1. Resumen Ejecutivo	79
√ Enfoque general de la empresa e industria	79
√ Metas y objetivos de la empresa	80
√ Expectativas	80
√ Resumen de la investigación	80
* Observaciones generales	80
• Plan Excelencia: Papeleo y Administración	81
• Plan Excelencia: El Facilitador (Coordinador) Funciones	83
• Plan Excelencia: Grupos de Acción	85
CAPÍTULO 2	
PROCESO ADMINISTRATIVO	87
Herramientas básicas	87
I. Introducción	87
A. Elementos básicos del proceso administrativo	87
B. Importancia del proceso administrativo	88
C. La empresa y el medio ambiente en que se desarrolla	89
D. Cómo afecta el medio ambiente a la administración	89
E. Responsabilidad social de la administración	90
II. Planeación	90
A. Factores que afectan la planeación	91
B. Proceso de planeación	92
C. Planes	93
D. Herramientas para la toma de decisiones	95
E. Procedimientos para el proceso de toma de decisiones	96
III. Organización	96
A. Proceso de organización (P.O.)	96
Organización en gráfica (organigrama)	97
IV. Dirección	98
A. Elementos de la dirección	98
B. Proceso de dirección (P.D.)	98
V. Control	99
A. Elementos de control	99
B. Tipos de control relacionados con el trabajo	99

C. Proceso de control (P.C.)	99
D. Tipos comunes de control	100
* Conclusión	100
• Plan Excelencia: Grupos de acción	103
VI. Esquemas de las funciones de cada área de la empresa	104
A. Índice general de esquemas	104
B. Explicación general de los esquemas	105
• Plan Excelencia: Comités de mejoras – Integrantes	107
C. Mercadotecnia – Explicación	108
Esquema General	111
Actividad # 1. Investigación de mercados	112
Actividad # 2. Publicidad	113
Actividad # 3. Desarrollo de productos	114
Actividad # 4. Distribución	115
Actividad # 5. Precio	116
Actividad # 6. Proceso de ventas	117
Actividad # 7. Promoción	118
• Plan Excelencia: Funciones	119
D. Producto y Producción – Explicación	120
Esquema General	122
Actividad # 1. Localización de planta	123
Actividad # 2. Distribución dentro de la planta	124
Actividad # 3. Adquisición de materia prima	125
Actividad # 4. Control de inventarios	126
Actividad # 5. Volúmenes de producción	127
Actividad # 6. Manejo de materiales	128
Actividad # 7. Control de calidad	129
Actividad # 8. Mantenimiento	130
• Plan Excelencia. Comité de Selección	131
E. Finanzas – Explicación	132
Esquema General	134
Actividad # 1. Creación de un sistema contable	135
Actividad # 2. Análisis de la situación financiera	136
Actividad # 3. Planificación y control	137
Actividad # 4. Toma de decisiones administrativas y de inversión	138
Actividad # 5. Presupuesto	139
Actividad # 6. Ciclo contable	140
• Plan Excelencia: Comité de Selección	141
F. Personal – Explicación	142
Esquema General	145

Actividad # 1. Reclutamiento	146
Actividad # 2. Entrevista inicial	147
Actividad # 3. Selección	148
Actividad # 4. Capacitación y Adiestramiento	149
Actividad # 5. Evaluación del desempeño	150
Actividad # 6. Administración de sueldos y salarios	151
Actividad # 7. Relaciones laborales	152
Actividad # 8. Supervisión de personal	153
Actividad # 9. Seguridad e higiene	154
Actividad # 10. Retiro	155
• Plan Excelencia: Cómo hacer fracasar el Plan Excelencia?	156
G. Modelo Integrador–Explicación	158
Esquema	160
* Comenterio General	161
• Plan Excelencia: Logros del plan	162
• Plan Excelencia. Ahora	163
* Bibliografía	164
CAPÍTULO 3	169
Proyecto: Manual de Mecánica Rápida	169
1. Listado de carencias o problemas insatisfechos	169
2. Selección de la carencia, necesidad o problema	173
3. Análisis del reto seleccionado	173
4. Opciones que pueden satisfacer la necesidad	174
5. Selección de la mejor solución al problema	174
6. Análisis de la solución	175
7. Descripción de su empresa	176
A. Introducción de su empresa	176
a. Naturaleza de la empresa	176
b. Medio ambiente de la empresa	176
c. Historia de los futuros emprendedores	178
B. ¿Cómo trabajarán en su empresa?	180
a. La administración	180
1. Objetivos y Metas	180
2. Personal de apoyo en la administración de su empresa	181
3. Funciones	182
Personal administrativo	182
Estructura organizacional	185
Políticas generales de la empresa	187
4. Apoyos	187
b. Mercadotecnia y Ventas	188

1. Objetivos	188
2. Investigación de mercados	189
3. Mercado Meta	191
4. Distribución del producto (lugar de venta)	192
5. Precio	193
6. Alentando la venta del producto	196
7. Producto	198
c. Producto y Producción	199
1. Producto	199
Especificaciones del manual,	199
Diseño del manual	201
Contenido general del manual	202
Diseño del Manual, ejemplo	203
Portada,	204
Realización	205
Índice general	206
Introducción	207
Símbolos y claves	207
Problemas-herramientas	208
Manejo del manual	208
2. Producción	209
3. Métodos de control	209
4. Manejo de producción (almacén)	210
5. Distribución del área de trabajo	210
d. Contabilidad y Finanzas	212
1. Costos variables principales y costos fijos	212
2. Capital contable	213
3. Aval	214
4. Créditos actuales	214
5. Flujo de efectivo proyectado	215
6. Estado de resultados	220
7. Balance general	221
8. Análisis del punto de equilibrio	222
Gráficas	223
Tendencia de las ventas	224
Aclaraciones de algunas operaciones contables	225
9. Métodos sugeridos de llevar los libros	226
10. Previsiones para el pago de impuestos	226
11. Requisitos legales para la constitución de la empresa	227
e. Integración General	230
1. Resumen ejecutivo	230

√ Enfoque general de la empresa e industria	230
√ Metas y objetivos de la empresa	230
√ Expectativas	231
√ Resumen de la investigación	231
* CONCLUSIÓN	232
Anexo	233
CAPÍTULO 4	235
Lista de Verificación de tu plan de Creación de Empresas	235
1. Introducción	235
2. Importancia de la Planeación de tu Empresa	236
3. Tus puntos fuertes y tus puntos débiles	236
4. Definición de los objetivos de tu empresa:	238
A. Objetivos de tu plan de Creación de Empresas	238
B. Objetivo General de tu Empresa	238
C. Metas Específicas vs. Objetivos Generales.	238
5. Establecimiento de tus metas personales y las de tu empresa:	239
A. Metas personales	239
B. Metas de la empresa	239
C. Revisa las metas de tu empresa, tus metas personales y menciona si son o no compatibles.	239
6. Información esencial de la industria – historia de la industria	240
7. Forma legal de establecer tu empresa	240
8. Patentes, marcas y derechos de autor	241
A. Patentes	242
B. Marcas	242
C. Derechos de autor	242
9. La administración de tu empresa	243
10. Sobre el personal que necesitarás en tu empresa	243
11. Sobre tus productos y/o servicios	244
12. Sobre tus clientes y/o consumidores	245
13. Sobre la ubicación de tu empresa	246
14. Sobre tu competencia	246
15. Sobre las actividades de cada área de tu empresa	247
A. Mercado	247
B. Producto y producción	247
C. Contabilidad y finanzas	248
16. Sobre tus fuentes de información	248
* CONCLUSIÓN	249