

# Contenido breve

Prefacio . . . . .	xv
<b>Parte 1: Perspectiva general de la administración . . . . .</b>	<b>1</b>
Capítulo 1 Desarrollo de las competencias gerenciales . . . . .	2
Capítulo 2 Enseñanzas de la historia del pensamiento administrativo . . . . .	38
<b>Parte 2: Administración en entornos turbulentos . . . . .</b>	<b>75</b>
Capítulo 3 Ética y responsabilidad social . . . . .	76
Capítulo 4 Evaluación del entorno . . . . .	112
Capítulo 5 Administración global . . . . .	148
Capítulo 6 El espíritu emprendedor . . . . .	182
<b>Parte 3: Planeación y control . . . . .</b>	<b>211</b>
Capítulo 7 Formulación de planes y estrategias . . . . .	212
Capítulo 8 Toma de decisiones . . . . .	252
Capítulo 9 Auxiliares para la planeación y las decisiones . . . . .	284
Capítulo 10 Control organizacional . . . . .	320
<b>Parte 4: Organización . . . . .</b>	<b>355</b>
Capítulo 11 Diseño organizacional . . . . .	356
Capítulo 12 Dirección del cambio y la innovación organizacionales . . . . .	386
Capítulo 13 Administración de recursos humanos . . . . .	420
<b>Parte 5: Dirección . . . . .</b>	<b>455</b>
Capítulo 14 Motivación de los empleados . . . . .	456
Capítulo 15 Dinámica del liderazgo . . . . .	494
Capítulo 16 Comunicación efectiva . . . . .	528
Capítulo 17 Trabajo en equipo . . . . .	562
Capítulo 18 Cultura organizacional y diversidad cultural . . . . .	594
Notas . . . . .	N-1
Índice de organizaciones . . . . .	IO-1
Índice onomástico . . . . .	IO-1
Índice . . . . .	I-1

