

Índice

Agradecimientos	6
Sobre el autor	7
Cómo usar este libro	17
Objetivos	18
Enfoque	18
Temas que no entran en el ámbito del libro	19
¿A quién se dirige este libro?	19
Organización en secciones del manual.....	20
Convenciones utilizadas en este manual	21
Introducción	23
Parte I. Inicio de la Gestión de Proyectos	25
Capítulo 1. Perspectiva general sobre la gestión de proyectos	27
¿Qué es la gestión de proyectos... exactamente?	28
¿Qué es un proyecto exactamente?	28
"Gestionar" proyectos	30
Una definición teórica	31

¿Cuál es el valor de la gestión de proyectos?	34
¿Por qué los proyectos representan un reto?	35
Demanda creciente de jefes de proyectos eficientes	38
Tendencias en la gestión de proyectos	40
Conceptos fundamentales	41
Capítulo 2. El jefe de proyectos	43
Un título, muchas funciones	44
Aptitudes básicas de los jefes de proyectos	46
Características de los buenos jefes de proyectos	48
Quince errores comunes de los jefes de proyectos	50
Conceptos fundamentales	51
Capítulo 3. Elementos esenciales en cualquier buen proyecto	53
¿Qué es exactamente un proyecto bien hecho?	54
Aprender de los proyectos en los que han surgido problemas	55
Aprender de los proyectos que han tenido éxito	60
Herramientas fundamentales para un jefe de proyectos	62
Conceptos fundamentales	66
Parte II. Planificación de un proyecto	69
Capítulo 4. Definir un proyecto	71
Establecer las bases del éxito	72
¿En qué se relaciona la definición de un proyecto con la planificación del mismo?	73
Documento de definición del proyecto	75
Elementos imprescindibles	75
Elementos adicionales a tener en cuenta	77
Lista de control de la definición del proyecto	78
En general	79
Alcance	80
Implicados	80
Enfoque del proyecto	81
Otros	81
Aceptación	81
Conceptos fundamentales	82

Capítulo 5. Planificar un proyecto	85
Principios básicos de la planificación del proyecto	86
Cuestiones importantes sobre la planificación de proyectos que deben ser contestadas	89
La creación de un plan de proyecto	91
Resumen de los componentes complementarios del plan del proyecto	100
Lista de control del plan del proyecto	102
Conceptos fundamentales	103
Capítulo 6. Desarrollar la estructura de desglose del trabajo	105
¿Qué es exactamente una estructura de desglose del trabajo?	106
¿La estructura de desglose del trabajo no es un nombre más del calendario del proyecto?	109
Diferencias importantes entre la estructura de desglose del trabajo y el calendario del proyecto	112
Tipos diferentes de estructuras de desglose	112
¿Por qué es importante la estructura de desglose del trabajo?	113
El proceso de creación de una estructura de desglose del trabajo	115
Empezar	115
Directrices para realizar una estructura de desglose del trabajo efectiva	116
Saber cuándo parar	118
Conceptos fundamentales	120
Capítulo 7. Hacer estimaciones del trabajo	123
Siguiendo el paso en el proceso de desarrollo del calendario	124
Gestionar el riesgo, gestionar las estimaciones	127
Razones por las que existen las malas estimaciones	128
Técnicas y métodos excelentes para realizar estimaciones	130
Las mejores metodologías	133
Conceptos fundamentales	135
Capítulo 8. Desarrollar el calendario del proyecto	139
Impacto sobre el calendario del proyecto	140
La meta del proceso de desarrollo del calendario	143
Elementos fundamentales para construir un calendario	144

Crear un calendario	145
Determinar las relaciones entre las tareas (secuenciar el trabajo)	147
Crear el calendario preliminar	149
Valor del programa de programación	149
Realizar el control de "realidad"	151
Recortar el calendario	152
Ensayo del calendario	153
Presentar el programa	154
Conceptos fundamentales	155
Capítulo 9. Determinar el presupuesto del proyecto	157
El impacto del presupuesto del proyecto	158
Principios para un presupuesto efectivo	160
Crear un presupuesto del proyecto	161
Fuentes de los costes del proyecto	161
Desarrollar el presupuesto inicial	164
Finalizar el presupuesto	165
Retos presupuestarios frecuentes	166
Conceptos fundamentales	168
Parte III. El control del proyecto	171
Capítulo 10. Controlar un proyecto	173
¿Qué es el control de un proyecto?	174
PDA: Los principios del control del proyecto	175
Componentes del control del proyecto	176
Conceptos fundamentales de gestión para el control del proyecto	178
Técnicas altamente efectivas para el control del proyecto	180
Informes de rendimiento	183
Respuestas a las variaciones	185
Aplicar los conceptos de la gestión del valor acumulado	186
Desafíos comunes del control del proyecto	190
Lecciones de las recuperaciones de proyectos	192
Conceptos fundamentales	194
Capítulo 11. Gestionar los cambios del proyecto	197
¿Qué es exactamente un cambio en el proyecto y qué demonios pasa si ocurre, de todas formas?	199

Tipos de cambios en el proyecto - Más que el alcance	199
Relación con la gestión de la configuración y la gestión del cambio organizacional	200
Claves para gestionar el cambio en el proyecto	202
¿Qué provoca los cambios no planeados en el alcance?	204
Elementos esenciales en el sistema de control de cambios de un proyecto	205
Principios	205
Directrices	206
Componentes	207
Técnicas válidas para minimizar los cambios en el proyecto	209
Desafíos comunes del control de cambios del proyecto	211
Conceptos fundamentales	213
Capítulo 12. Gestionar los entregables del proyecto	215
¿Qué significa exactamente "gestionar los entregables del proyecto"?	216
¿Por qué hago esto? Es demasiado trabajo	217
Identificar, proteger y hacer un seguimiento: Los principios de la gestión de los productos del trabajo	219
Los mejores métodos	220
Plan de gestión de la configuración	226
Retos comunes y dificultades	227
Conceptos fundamentales	228
Capítulo 13. Gestionar los problemas del proyecto	231
Las metas, objetivos y principios de la gestión de los problemas del proyecto	232
Características principales del sistema de gestión de los problemas	234
Opciones del registro de problemas	237
Las mejores técnicas	239
Algunas situaciones especiales	241
Conceptos fundamentales	242
Capítulo 14. Gestionar los riesgos del proyecto	245
Principios básicos de la gestión del riesgo	246
El proceso esencial para la gestión de los riesgos del proyecto	248
Opciones de respuesta a los riesgos	250

Herramientas fundamentales de la gestión del riesgo	251
Las fuentes de riesgos del proyecto más comunes	253
Problemas típicos	257
Estrategias de control de riesgos	259
¿Está seguro de que eso es un riesgo?	260
Conceptos fundamentales	261
Capítulo 15. Gestionar la calidad del proyecto	265
¿Qué es la "calidad del proyecto"?	266
Aspectos únicos de la gestión de la calidad del proyecto	267
Principios de la gestión de la calidad del proyecto	268
Técnicas y herramientas valiosas para la calidad del proyecto	270
Estrategias válidas para la calidad	273
Desafíos típicos relacionados con la calidad	275
Conceptos fundamentales	277
Parte IV. Ejecución del proyecto	281
Capítulo 16. Dirigir un proyecto	283
Más que gestionar	285
¿En qué parte del proyecto se necesita la dirección?	287
Doce claves para una mejor dirección del proyecto	289
Valor del enfoque de la dirección servil	292
Conceptos fundamentales	294
Capítulo 17. Gestionar las comunicaciones del proyecto	297
¿Qué son las comunicaciones del proyecto?	298
La importancia de las comunicaciones del proyecto	300
Por qué puede ser difícil comunicarse	300
Siete principios válidos	302
Las mejores técnicas para los buenos comunicadores	305
Gestión de las comunicaciones generales	305
Opciones en las comunicaciones	307
Informes de estado	310
Reuniones	311
Competencias interpersonales	312
Conceptos fundamentales	313

Capítulo 18. Gestionar las expectativas	315
El valor de revisar la gestión de las expectativas de los implicados.....	316
Aspectos fundamentales de las expectativas	317
Equilibrar la realidad con la percepción	317
No sólo es gestión del alcance	318
Siete principios fundamentales de la gestión de las expectativas	323
Elementos esenciales en la gestión de las expectativas	325
Elementos de planificación y control: Un repaso rápido	325
Realizar reuniones de apertura.....	327
Metas principales	327
Recomendaciones.....	328
Gestión de los requisitos: Lo que marca la diferencia	329
Problemas frecuentes que hay que evitar	329
Principios a recordar para una mejor gestión de los requisitos	330
Directrices para establecer unos requisitos mejores	331
Conceptos fundamentales	332
Capítulo 19. Claves para un mayor rendimiento del equipo del proyecto	335
Equipos de alto rendimiento	336
Diez principios claves.....	337
Técnicas contrastadas	340
Situaciones especiales	344
Conceptos fundamentales	346
Capítulo 20. Gestionar las diferencias	349
Cinco principios claves.....	350
Técnicas contrastadas para dirigir proyectos de funcionalidades cruzadas.....	353
Técnicas contrastadas para dirigir proyectos interculturales	357
Técnicas contrastadas para dirigir proyectos virtuales	358
Conceptos fundamentales	361
Capítulo 21. Gestionar los vendedores	365
Primero clarifiquemos algunos términos	366
Diez principios contrastados de la gestión de los vendedores.....	367

Doce trucos para los compradores	370
Siete trucos para los vendedores	373
Doce competencias claves de gestión de proyectos para una mejor gestión de los vendedores	374
Cosas que necesita saber sobre contratos	374
Condiciones que se deben dar para que el contrato sea legal	375
Elementos claves en un contrato	375
Tipos de contratos primarios	376
El impacto de cada tipo de contrato	376
Conceptos fundamentales	379
Capítulo 22. Finalizar un proyecto	381
Tres principios básicos	382
Lista de control del Fin del proyecto – 13 pasos importantes	383
Retos más comunes del cierre de un proyecto	386
Métodos de finalización de un contrato o proyecto	387
Extinción de un contrato	387
Finalización de un proyecto	388
Conceptos fundamentales	389
Índice alfabético	391