

# Contenido

<b>PRIMERA PARTE: INTRODUCCION</b>	<b>1</b>
<b>Capítulo. 1: ¿Qué es la producción?</b>	<b>3</b>
Definición de producción, 4–Historia, 5– El sistema de producción, 9– Resumen, 11 – Preguntas, 12	
<b>Capítulo. 2: Métodos de análisis</b>	<b>13</b>
Introducción, Etapas del análisis, Clasificación de los métodos de análisis, 14 – Análisis de costos, 17 – Análisis de servicio, 31 – Resu- men, 34 – Preguntas, 34 – Ejercicios prácticos, 36	
<b>SEGUNDA PARTE: EL ENFOQUE SISTEMATICO</b>	<b>39</b>
<b>Capítulo. 3: Nociones básicas</b>	<b>41</b>
Introducción, Definición, 42– Clasificación de los sistemas, Elementos de un sistema, 43– Niveles de un sistema, 47 – Subsistemas y sistemas paralelos, Etapas de concepción y de implantación de un sistema, 48– Resumen, Preguntas – 53, Ejercicios prácticos, 54	
<b>Capítulo. 4: El sistema de empresa</b>	<b>55</b>
Introducción, Clasificación de los sistemas de empresa, 58 – Modelos de sistemas de empresa, 59 – Sistema de administración, 63 – Resu- men, 68 – Preguntas, Ejercicios prácticos, 70	
<b>TERCERA PARTE: CONCEPCION DEL SISTEMA DE PRODUCCION</b>	<b>71</b>
<b>Capítulo. 5: Producto, procedimiento y capacidad</b>	<b>73</b>
Introducción, 74 – Procedimiento, 80 – Capacidad de producción, 88 – Resumen, 100 – Preguntas, 101 – Ejercicios prácticos, 102 – Estudio de un caso práctico, 104	

**Capítulo. 6: La localización** 107

Introducción, Importancia de la decisión, Factores de la localización, 108 – Métodos de análisis de la localización, 115 – Resumen, Preguntas, 125 – Ejercicios prácticos, 126

**Capítulo. 7: Arreglo de las instalaciones y mantenimiento** 129

Introducción, Tipos de arreglo físico de instalaciones, 130 – Mantenimiento y transporte de los materiales, 131 – Métodos de análisis del arreglo físico de las instalaciones, 136 – Resumen, Preguntas, 145 – Ejercicios prácticos, 146

**CUARTA PARTE: LA ADMINISTRACION DE OPERACIONES** 149

**Capítulo. 8: Las previsiones** 151

Introducción, 152 – Métodos, 154 – Sistema de elaboración de previsiones, 162 – Resumen, Preguntas, 164 – Ejercicios Prácticos, 165

**Capítulo. 9: Elementos de administración de inventarios** 169

Introducción, Categorías de inventarios, Clasificación de los inventarios: El método ABC, 170 – Regla de administración de los inventarios, 172 – Costo de abastecimiento y de almacenamiento, 175 – El lote económico, 178 – Política de administración de inventarios, 182 – Resumen, Preguntas, 183 – Estudio de un caso práctico, 185

**Capítulo. 10: La planificación global** 189

Introducción, Elaboración de un PGP, 190 – Sistema de planificación global, 200 – Resumen, Preguntas, Ejercicios práctico, 201

**Capítulo. 11. Planificación de un sistema de producción en serie** 205

Introducción, Característica de un sistema de producción en serie, Componentes de un sistema de producción en serie, 206 – Etapas de la planificación y del control de los inventarios, 208 – Planificación de los inventarios, 211 – Resumen, 216 – Preguntas, Ejercicios prácticos, 218

**Capítulo. 12. Planificación de un sistema de producción intermitente** 221

Introducción, Características del sistema de producción intermitente, Componentes del sistema de producción intermitente, 222 – Etapas de

programación, 223 – Técnicas de distribución, 228 – Resumen, Preguntas, Ejercicios prácticos, 233

**Capítulo. 13: Planificación de un sistema de producción por unidad** 237

Introducción, Etapas de la planificación, Las técnicas de planificación, 238 – Fijación de las fechas de terminación, 243 – Planificación de los recursos, 246 – Resumen, Preguntas, Ejercicios prácticos, 248

**Capítulo. 14: Administración del abastecimiento** 251

Introducción, 252 – Ciclo de compra, 253 – Política de compra y código de procedimientos, 256 – Sistema de administración del abastecimiento, 257 – Sistema de logista, 260 – Resumen, Preguntas, 267 – Estudio de un caso práctico, 268

**Capítulo. 15: Elementos de administración de la calidad** 273

Introducción, Historia, 274 – La calidad y sus elementos técnicos, Factores que afectan la calidad, 276 – La función “Calidad” en la empresa, 278 – Organización del departamento de calidad, 282 – Ventajas de un departamento de calidad, 286 – Costo de la calidad, 287 – Auditoría de la calidad, 289 – Las comunicaciones y la información sobre la calidad, 291 – Sistema de administración de la calidad, Resumen, 296 – Preguntas, Ejercicios prácticos, 299

**Capítulo. 16: Control de la calidad** 303

Introducción, Exigencia previas al control estadístico, 304 – Bases del control estadístico, 306 – Control de la calidad de un sistema de fabricación, 311 – Inspección al 100% , 315 – Plan de muestreo, 316 – Carta de control, 319 – Resumen, Preguntas, Ejercicios prácticos, 327 – Anexos, 330

**Capítulo. 17: Administración del mantenimiento y la seguridad en el trabajo** 331

Introducción, El departamento de mantenimiento, 332 – Programación de los trabajos de mantenimiento, 333 – Evaluación de la eficacia del departamento de mantenimiento, 339 – Seguridad en el trabajo, 340 – Actividades de un departamento de seguridad, 342 – Evaluación de la eficacia de las medidas de seguridad, 343 – Resumen, 345 – Preguntas, Ejercicios prácticos, 346

**Capítulo. 18: La organización científica del trabajo** 349

Introducción, Estudio de los métodos, 350 – Medición del trabajo, 354  
– Ciclo de análisis, 366 – Resumen, 368 – Ejercicios práctico, 369 –  
Anexos, 372

**Capítulo. 19: La noción de productividad** 373

Introducción, La productividad y el nivel de vida, 347 – Mediciones de  
la productividad, 375 – Factores que afectan la productividad, 379 –  
¿Cómo aumentar la productividad?, 384 – Resumen, 385 – Preguntas,  
Ejercicios prácticos, 386 – Estudio de un caso práctico, 387

**Glosario** 391

**Índice alfabético** 401