INDICE



																Pág.
i. — ORGANIZACION												-	-			9
Fundación de la emp	ore	sa												,		9
Clases de empresas																12
Organización													-			13
Personal														,		14
- Personal directivo	y	de	ofi	çin	as											15
 Personal operario 																16
- Pequeña empresa																16
																16
^ -									_							19
Breve estudio psicole	ógi	co				·									i	24
- Temperatura, Cara				son.					_	-	Ĺ		·	i		24
							-	Ī	Ť	•	Ĭ.	•	Ť	•	•	26
- Grupos de trabaj					Ĭ	Ċ	Ī			-	•	Ţ.	•	•	•	26
- El mando		•		•	Ţ.	Ċ	•	·		Ť	•	•	•	•	•	27
— El cliente	•	•	٠.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	28
— El material .	•	•	•	•	٠	•	•	•	-	•	•	•	•	•	•	29
in anatoriar .	•	•	•	•	•	•	•	•	-	•	•	•	•	•	•	27

II.— SECCION TECNICA		•		-	31
Organización de la sección técnica					33
Documentos que integran un proyecto	•	٠		•	35
Planificación de la obra	•			•	36
Control de costes	•	•	•	•	48
Control de costes	•	•	•	•	49
— Global	•	•	•	•	52
 Global Bases ponderadas Distribución de la mano de obra 	-	•	•	•	56
Distribución de la mana de obre	•	•	•	•	57
Liquidacionae nor dectaine		•	•	•	59
Revisión de precios	•			•	59 64
Revisión de precios	٠			•	65
Certificaciones Control de materiales Maquinaria — Fichas de maquinaria — Control de maquinaria Impreción de la obra	•			•	70
Control de materiales	•			•	
Maguinaria	•	٠		•	74
- Fichas de magninario	•	-		•	74
Control de maquinaria	•	•		•	76
Impressión de la obre	٠	٠	•	•	76
Market on company		٠	-	•	78
Overhingside forming land to	•	٠	•		78
Organización funcional y administrativa	٠	٠		٠	79
Palita		•		٠	79
Sanda	•	-			79
— Control					80
Almacenes de obra			-		80
— Entrada — Salida — Control Alinacenes de obra Polvorines Acopios Talleres					82
Acopios					83
Talleres Otras dependencias o instalaciones					83
Otras dependencias o instalaciones					83
Oficina de obra					87
Oficina de obra					88
— Costes indirectos					88
 Porcentajes del rendimiento de la mano de obra Porcentajes de gastos generales, fiscales y financieros 					89
- Porcentajes de gastos generales, fiscales y financieros					90
Previsión de obras					91
III. — SECCION ADMINISTRATIVA					103
•	•	•	•	-	
Servicios que la integran					105
A) Administración					106
I. Personal	i	Ċ			106
— Contratación					106
— Libro de matrícula					106
— Ficha de afiliación					107
II. Correspondencia — Registro de entrada y salida — Sellos de entrada y salida					107
- Registro de entrada y salida					110
- Sellos de entrada y salida	-				111
- Archivo	-		-		112
Consideraciones varias	•	•	•	•	113
	•	•	•	•	113

III. Compras y control												113
- Fichero de materiales									-	-	-	114
 Fichero de precios Fichero de suministradores 			-	_		Ĺ	Ĭ	•	Ť	-	· ·	115
— Fichero de suministradores .		:	•	-	•	•	·	•	•	•	•	115
B) Seguros sociales			·	•	Ċ	Ċ	·	•	•	•	•	118
— Contingencias	•		·	•	٠	•	•	•	•	•	•	119
B) Seguros sociales	·	•	·	•	٠	•	٠	•	•	•	•	120
— Bases de cotización	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	120
— Impresos	•	•	•	٠	٠	٠	•	٠	•	•	•	121
ImpresosSubsidio de incapacidad labora	alt	ranc	itor	io r	· LOP	enfa	• • ****	oda.		o no sé	in	121
accidente no laboral y matern	uida	d A	iloi	ıa ı		CITE	21 111	cua	ut	JIIIL	111,	132
- Maternidad	144	ч.	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	133
 Maternidad Parte de accidentes 	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	133
- Desplazamientos	•	•	•	٠	•	•	•	•	•	•	•	
— Ficha del productor	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	•	133
C) Contabilided	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	٠	•	138
Documentes de comencie	•	•	٠	•	•	٠	•	•	•	•	•	138
- Desplazamientos	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	139
Letra de cambio	·	1. : .	٠	•	•	•	٠	•	•	•	•.	14(
Cómo se extiende la letra de de la letra de de la letra de la	сап	1010	•	•	•	٠	٠	•	•	•	•*	140
 Protesto de la letra Uso de la letra de cambio . 	•	•	•	٠	•	•	-	•	•	•	•	143
— Uso de la letra de cambio .	•	•	•	•	٠	٠	•	٠	•	٠	•	147
Bancos	•	•	٠	•	•	•	•	•		•	•	148
— Cuenta corriente	٠	•	٠	٠	٠	•	•	٠	•	•		149
Cuenta corriente Cómo se extiende un talón Talón al portador	٠	•				•						150
Talón al portadorTalón barrado	•	•	٠	٠	٠					•	-	152
— Talon barrado	•	•	٠	٠	•					•		152
 Talón nominativo . Cobros y pagos por cuenta 	•	:	•	٠		•			•	•		152
 Cobros y pagos por cuenta 	co	rrie	nte	•					•	٠		153
— Transferencia bancaria												154
— Cuenta de crédito		•		٠		•						154
Cuenta de ahorro	•				٠			٠	٠			
Imposición a plazo fijo												155
Cuenta de ahorro	٠											155
												156
— Libros												157
- Libro Diario	٠						٠					157
- Inventarios y Balances												157
 Sistemas de contabilidad . 					•							158
Inventarios y Balances Sistemas de contabilidad Previsión económica												158
IV. — CONTRATACION												161
Relaciones jurídicas												163
Relaciones jurídicas												163
Contrato y Administración												164
Reglamento general de Contratacio	ón 1	del :	Esta	do								165
Contrato y Administración . Reglamento general de Contratación — Adjudicación de los contratos — Formalización de los contratos .												165
 Formalización de los contratos 	٠.	•				,	-					166
- Efectos del contrato	-											167

 Abonos al contratista . 												. 10	59
 Modificación de los contr 	rate	08										. 17	70
 Extinción de contratos 												. 17	70
- La cesión del contrato												17	71
 Consideraciones varias 												. 17	72
- Modelo de proposición												. 17	73
— Recepción de las obras												. 13	73
Permisos por los Ayuntamie	nto	s p	ara	con	stri	icci	one	s ur	·bar	ias		. 13	73
Normas para construir en la													•
las mismas													74