

INDICE

□ Objetivo y alcance	11
□ Temario	13
□ Instalación de los archivos	15
□ Explicación gral. sobre el manejo de los archivos	19
□ Consultas	21
□ Actualizaciones	21
□ Requisitos para el uso de las Aplicaciones.....	23
□ CAPITULO I:	25
■ PARTE 1	27
■ Introducción	29
■ PARTE 2	41
■ El control interno de las áreas de la empresa	43
■ PARTE 3	71
■ Distintas áreas del negocio	73
□ CAPITULO II:	119
■ Control caja diaria	121
■ Control de cheques	147
■ Conciliación	167
■ Cuenta corriente de clientes	173
■ Circularización de clientes	181
■ Valuación de inventario	185
■ Amortización de bienes	193
■ Función amortización contable	201

■ Circularización de proveedores.....	213
■ Cuenta corriente de proveedores.....	219
■ Control de deudas: vencimientos y presentaciones.....	221
■ Indices y ratios.....	231
□ ANEXO	241
□ Autores.....	243
□ Otras Publicaciones.....	245
□ Soluciones Informáticas.....	251
□ Contáctenos desde su país.....	253