## Contenido

1
11
23
39

Lección 5	45
Libro Mayor	70
Naturaleza del Libro Mayor, pág. 47 Ilustración del movimiento del Libro Mayor, 47 Libro Mayor Bancos, 48 Libro Mayor Cuentas por Cobrar, 49 Libro Mayor y Balance General, 50 <i>Conclusión</i> , 51	
Lección 6	<i>53</i>
Cuentas, Balance General	
Introducción, pág 55 Balance General, 56- Activo, 57 Clasificación del Activo, 57 Activo Corriente, 58 Activo no Corriente, 59 Otros Activos, 60 Pasivo, 61 Clasificación del Pasivo, 61 Pasivo Corriente, 62 Pasivo no Corriente 63 Otros Pasivos, 64 Patrimonio, 65 Otra presentación del Balance General, 66 Balance General Tradicional, 67 Balance General con Plan Unico de Cuentas, 68 Notas a los Estados Financieros, 69 Pautas para su presentación, 69 Ejemplo, 70 Conclusión, 73	
Lección 7	75
Cuentas, Ganancias y Pérdidas	
Introducción, pág. 77 Estado de Ganancias y Pérdidas, 78 Clasificación de cuentas, 78 Elaboración del Estado de Ganancias y Pérdidas, 80 Otra presentación del Estado de Ganancias y Pérdidas, 81 Anexos a los Estados Financieros, 82 <i>Conclusión</i> , 85	
Lección 8	87
Documentos, Libros auxiliares	
Registros de documentos, pág. 89 Ejercicios, 94 Conclusión, 99	
Lección 9	101
Libro Mayor y Estados Financieros	
Libro Mayor y Balance General, pág. 103 <i>Ejercicios</i> , 108Libro mayor y Estado de Ganancias y pérdidas, 113 Relación entre los Estados Financieros Básicos, 116 La Nómina, 117 Generalidades, 117 Descuentos y deducciones de nómina, 117 Aportes patronales, 117 Prestaciones sociales, 118 Contabilización de la nómina, 118 Contabilización de apor-	

tes patronales, 119.- Contabilización de las prestaciones sociales, 119.- Incidencia del pago de Nómina en los Estados Financieros, 120.- Conclusión, 121

Lección 10 123

v

## Registros especiales en la Contabilidad

Introducción, pág. 125.- Pagos pendientes por servicios recibidos (Gastos por pagar), 126.- Ingresos pendientes de cobro por servicios prestados (Ingresos por cobrar), 127.- Dinero recibido por servicios aún no prestado (Ingresos recibidos por anticipado), 128.- Desembolsos efectuados por servicios aún no recibidos (Gastos pagados por anticipado), 129.- Gastos de organización, investigación, etc. (Activos diferidos), 130.- Depreciación de Propiedades Planta y Equipo, 131.- Provisión para posibles pérdidas de inventarios, 132.- Provisión para cuentas de dudoso recaudo, 133.- Estados Complementarios, 134.- Estado de Cambios en la Situación Financiera, 134.- Orígenes y Aplicación de recursos, 134.- Capital de trabajo, 135.- Elaboración, 137.- Hoja de de Trabajo, 137.- Modelo de hoja de trabajo, 138.- Análisis de Cambios en el capital de trabajo, 139.- Elaboración del documento, 140.- Importancia del Estado de Cambios en la Situación Financiera, 141.- Estado de Cambios en el Patrimonio, 142.- Conclusión, 144

Lección 11 145

## Contabilidad por Computador

Introducción, pág. 147.- Pasos para manejar la contabilidad por computador, 148.- Plan de cuentas, 151.- Codificación de las cuentas, 151.- Modelo de catálogo de cuenta, 154.- *Conclusión*, 157

Lección 12 159

## Contabilidad y Normas Tributarias

Impuesto al Valor Agregado (IVA), pág. 161.- Tarifas del impuesto sobre las ventas, 161.- Obligaciones de los responsables del impuesto, 161.- Determinación del impuesto y descuentos permitidos, 162.- El IVA en el Balance General, 163.- Retención en la Fuente, 167.- Efecto de la contabilización del impuesto en el Balance General, 167.- Ajustes Integrales por Inflación, 170.- Generalidades, 170.- Clasificación del Balance General, 171.- Efecto de los Ajustes en la estructura financiera de la empresa, 172.- Clases de ajustes, 174.- Periodicidad de los Ajustes, 174.- Ajuste anual, 174.- Ajuste mensual, 174.- Cuentas utilizadas en el registro de los Ajustes, 175.- Ejercicio, 176.- Conclusión, 186