

Contenido

ACERCA DEL AUTOR	xv
PRÓLOGO	xvii
CAPÍTULO I. INFORMACIÓN FINANCIERA	1
Características	1
Utilidad	2
Confiabilidad	3
Provisionalidad	5
Estructura básica de la teoría de la contabilidad financiera	5
Principios de contabilidad generalmente aceptados	7
Reglas particulares	7
Criterio prudencial de aplicación de las reglas particulares	8
Resumen	9
Preguntas	9
CAPÍTULO II. VALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	11
Objetivos de la valuación del activo, pasivo y capital contable	13
La valuación como un método para medir la utilidad	13
La valuación como un método de medir el acrecentamiento	14
Usos de la valuación	16
Valuación para uso de los inversionistas	16
Valuación para uso de la gerencia	17
Valuación para uso de los acreedores	17
Resumen	17
Preguntas	18
CAPÍTULO III. CONCEPTOS DE VALUACIÓN	19
Valores de cambio de salida	19
Cobros futuros o servicios potenciales descontados	20
Precios corrientes de salida	21
Equivalentes corrientes en efectivo	22
Valores de liquidación	22
Valores de cambio de entrada	22
Costos históricos	22

Costos corrientes de entrada	23
Costos futuros descontados	24
Costos estándares	25
Costos absorbentes	25
Costos directos	26
Costo o mercado, el que sea menor	26
Resumen	26
Preguntas	27
CAPÍTULO IV. EFECTIVO	29
Caja	30
Concepto 1	30
Reglas de valuación	31
Reglas de presentación	42
Fondos de caja	42
Control interno	57
Bancos	66
Concepto	66
Reglas de valuación	67
Reglas de presentación	67
Conciliación bancaria	70
Control interno	88
Inversiones temporales	91
Concepto	92
Reglas de valuación	95
Reglas de presentación	106
Control interno	108
Resumen	108
Preguntas	109
Ejercicios	111
Apéndice 4	121
Norma nacional	121
Norma internacional	122
Norma estadounidense	126
Norma canadiense	127
CAPÍTULO V. CUENTAS POR COBRAR	129
Cuentas por cobrar	129
Concepto	131
Reglas de valuación	139

Reglas de presentación	157
Control interno	171
Resumen	174
Preguntas	174
Ejercicios	176
Apéndice 5	184
Norma nacional	184
Norma internacional	186
Norma estadounidense	190
Norma canadiense	190
Apéndice a las NIC	191
CAPÍTULO VI. INVENTARIOS	195
Inventarios	195
Concepto	197
Registros, auxiliares, informes	198
Inventarios perpetuos versus inventarios periódicos	198
Registro de operaciones	200
Reglas de valuación	203
Comparación de métodos	251
Estado de resultados comparativo	252
Balance general comparativo	253
Métodos para estimar el inventario	255
Método de detallistas o al pormenor	255
Método de la utilidad bruta	256
Conceptos que demeritan el valor de los inventarios (modificaciones a la regla de valuación)	257
Inventarios obsoletos o de lento movimiento	257
Costo o mercado el que sea menor	258
Reglas de presentación	260
Toma física del inventario	261
Planeación	261
Dirección	265
Ejecución	266
Valuación	266
Control interno	266
Resumen	269
Preguntas	270
Ejercicios	271
Apéndice 6	281
Norma nacional	281
Norma internacional	286
Norma americana	288
Norma canadiense	290

CAPÍTULO VII. PAGOS ANTICIPADOS	293
Concepto	293
Diferencias con otros conceptos	294
Registros, auxiliares, informes	295
Registro de operaciones	299
Reglas de valuación	302
Reglas de presentación	303
Control interno	304
Resumen	305
Preguntas	305
Ejercicios	306
Apéndice 7	307
Norma nacional	307
Norma internacional	308
Norma americana	308
Norma canadiense	309
 CAPÍTULO VIII. INMUEBLES, PLANTA Y EQUIPO	 311
Inmuebles, planta y equipo	311
Concepto	312
Reglas de valuación	313
Reglas de presentación	353
Control interno	357
Resumen	360
Preguntas	361
Ejercicios	363
Anexo 8	368
Norma nacional	368
Norma internacional	374
Norma americana	379
Norma canadiense	381
 CAPÍTULO IX. INTANGIBLES	 383
Intangibles	383
Concepto	383
Reglas de valuación	385
Reglas de presentación	403
Control interno	404
Resumen	405
Preguntas	405
Ejercicios	406
Apéndice 9	407

Norma nacional	407
Norma internacional	413
Estados Unidos	415
Canadá	416
CAPÍTULO X. PASIVO	419
Pasivo	419
Concepto	420
Reglas de valuación	426
Reglas de presentación	460
Control interno	465
Resumen	469
Preguntas	469
Ejercicios	471
Apéndice 10	477
Norma nacional	477
Norma internacional	481
Estados Unidos	482
Canadá	488
CAPÍTULO XI. CAPITAL CONTABLE	491
Capital contable	491
Concepto	492
Características	492
Clasificación	494
Registros, auxiliares e informes	495
Sociedades	508
Concepto	508
Sociedad mercantil	508
Constitución	509
Administración de la sociedad	510
Reglas de valuación	512
Reglas de presentación	518
Control interno	523
Resumen	524
Preguntas	524
Ejercicio	525
Apéndice 11	526
Norma nacional	526
Norma internacional	529
Estados Unidos	529
Canadá	530

CAPÍTULO XII. CUENTAS DE ORDEN.....	533
Cuentas de orden	533
Concepto	534
Clasificación	534
Resumen	580
Preguntas	582
Ejercicios	584
CAPÍTULO XIII. CONTROL INTERNO	591
Ubicación del control	591
Definición de administración	591
Proceso administrativo o funciones de la administración	592
Planeación	592
Organización	594
Integración	594
Dirección	595
Control	596
Control interno	597
Definiciones	598
Objetivos	599
Elementos del control interno	600
Organización	600
Procedimientos	605
Personal	615
Supervisión	616
Resumen	617
Preguntas	618
CAPÍTULO XIV. UEPS-COSTO; PEPS-INVENTARIO.	
ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	
Y COSTO DE VENTAS.....	621
Introducción	621
Boletín B-10 y los inventarios	622
Registro de operaciones por el método UEPS-Costo; PEPS-Inventario	644
Resumen	657
Preguntas	658
Ejercicios	658

CAPÍTULO XV. CONTABILIDAD TOTAL.	
LA CONTABILIDAD BASE EFECTIVO Y BASE	
DEVENGADO APLICADAS SIMULTÁNEAMENTE	661
Introducción	662
La contabilidad base efectivo. Su necesidad e importancia	664
La contabilidad base devengado, su necesidad e importancia	669
La contabilidad base devengado y el estado de cambios en la situación financiera con base en efectivo	672
Contabilidad total: Contabilidad base efectivo y devengado aplicadas simultáneamente	686
Explicación del sistema	687
Conclusiones	729
Resumen	730
Preguntas	731
Ejercicios	731
ANEXOS	
Costo promedio móvil	A-1
Primeras entradas Primeras salidas	A-10
Últimas entradas Primeras salidas	A-19
UEPS-Costo, PEPS-Inventario	A-28
GLOSARIO	G-1
BIBLIOGRAFÍA	B-1
ÍNDICE	I-1