

Contenido

Prologo

Introducción

PRIMERA PARTE : LOS SISTEMAS

Capítulo 1. Importancia de los sistemas	21
1.1. Los sistemas en los negocios	21
1.2. El ciclo de negocios y los sistemas	22
1.3. Temas tratados en el libro	23
1.4. Resumen del capítulo	23
Preguntas para repaso	23
Capítulo 2. Conceptos básicos de sistemas	25
2.1. Definición de sistemas	25
<i>Elementos / Atributos identificables / Relaciones / Objetivo común.</i>	
2.2. Clasificación de los sistemas de una empresa	27
<i>Sistemas de producción / Sistemas de ventas / Sistemas de administración y finanzas.</i>	
2.3. Análisis de sistemas	33
<i>Ciclo de vida y desarrollo de sistemas / Análisis previo / Fijación de requerimientos / Diseño y desarrollo del sistema / Implantación del sistema / Madurez y mantenimiento.</i>	
2.4. Resumen del capítulo	40
Preguntas para repaso	41
Problemas aplicados	41
Capítulo 3. Tipos de sistemas	43
3.1. Sistemas integrados	44
<i>Definición de parámetros / Captura de la información / Transferencia de la información / Controles sobre la transferencia.</i>	
3.2. Sistemas no integrados	47
3.3. Sistemas auxiliares	48
3.4. Resumen del capítulo	49
Preguntas para repaso	49
Problemas aplicados	49

Capítulo 4. Análisis de los sistemas contables

52

4.1.	Principales objetivos del análisis <i>Asegurar la integridad de los datos / Adecuado registro y procesamiento de las operaciones / Presentar la información financiera en forma confiable / Garantizar la oportunidad en la presentación de la información.</i>	53
4.2.	Análisis de los sistemas contables <i>Area tecnológica / Programas y softwares relacionados / Políticas contables / Estructura organizacional.</i>	54
4.3.	El tamaño de una empresa y los procesos contables <i>Clasificación de las empresas / Las corporaciones y la contabilidad.</i>	60
4.4.	Aspectos que influyen en los sistemas y la contabilidad <i>Servicios externos de contabilidad / Problemas con el software contable / Personal no capacitado / Ausencia de normas y procedimientos establecidos.</i>	63
4.5.	Resumen del capítulo	66
	Preguntas para repaso	66
	Problemas aplicados	67

SEGUNDA PARTE : LOS PROCEDIMIENTOS

Capítulo 5. Función de los procedimientos contables

70

5.1.	Procedimientos contables y no contables <i>Procedimientos contables / Procedimientos no contables.</i>	70
5.2.	Técnicas para documentar y comunicar decisiones <i>Memorándums / Instructivos / Circulares / Manuales / Narrativos.</i>	73
5.3.	Cómo graficar los procedimientos <i>Flujogramas secuenciales / Flujogramas columnares / Flujogramas analíticos.</i>	76
5.4.	Resumen del capítulo	81
	Preguntas para repaso	81
	Problemas aplicados	82

Capítulo 6. Procedimientos contables y principios de contabilidad

83

6.1.	Objetivos y clasificación de los principios contables <i>Objetivos de los principios / Clasificación de los principios contables.</i>	85
6.2.	Relación entre principios y procedimientos contables <i>Método del porcentaje de terminación / Método del contrato terminado.</i>	87
6.3.	Los estados financieros <i>Balance general / Estado de resultados / Estado de movimiento del efectivo.</i>	90
6.4.	Resumen del capítulo	91
	Preguntas para repaso	92
	Problemas aplicados	92

Capítulo 7. Procedimientos contables y manuales	95
7.1. Importancia de la documentación <i>Costos de los manuales.</i>	95
7.2. Tipos de manuales <i>Manuales de sistemas, métodos y procedimientos manuales / Manuales de sistemas computarizados.</i>	97
7.3. Manuales de contabilidad <i>Manuales de políticas contables / Manual del código contable / Manual de normas y procedimientos contables.</i>	103
7.4. Resumen del capítulo	105
Preguntas para repaso	106
Problemas aplicados	106

TERCERA PARTE : LOS SISTEMAS CONTABLES

Capítulo 8. Principales características de un sistema contable	110
8.1. Esquema de funcionamiento de un sistema contable <i>Ingreso de los datos / Validación de datos / Actualización de registros / Emisión de reportes.</i>	110
8.2. Procesamiento en lote vs. procesamiento en línea <i>Procesamiento en lote / Procesamiento interactivo.</i>	119
8.3. Sistemas independientes <i>Sistemas independientes.</i>	123
8.4. Resumen del capítulo	125
Preguntas para repaso	125
Problemas aplicados	126
Capítulo 9. Codificación de datos	128
9.1. Características básicas de un sistema de codificación <i>Precisión del código / Flexibilidad / Conciso / Significativo / Operabilidad.</i>	128
9.2. Sistemas de codificación <i>Secuencial / Por bloques / Por grupo / Alfabético numérico / Nemo-técnico / Con dígito de verificación / De consonantes / Fonético / De barras.</i>	131
9.3. Características de un código contable <i>Flexibilidad / Adecuada clasificación / Jerarquizado / Claridad en las descripciones.</i>	139
9.4. Diseño de un código de cuentas	142
9.5. Relación de la codificación con los sistemas mecanizados	149
9.6. Resumen del capítulo	151
Preguntas para repaso	151
Problemas aplicados	152

Capítulo 10. Formularios y registros de contabilidad	156
10.1. Importancia de controlar los formularios <i>Área de efectivo / Área de compras e inventarios / Área de personal / Área de distribución y comercialización.</i>	156
10.2. Técnicas para el diseño de formularios <i>Características de los formularios / Clasificación de los formularios / Diseño de formularios.</i>	161
10.3. Diseño de un sistema de formularios <i>Inventario de formularios / Análisis de formularios / Clasificación de formularios / Codificación de formularios.</i>	168
10.4. Resumen del capítulo	175
Preguntas para repaso	175
Problemas aplicados	176
Capítulo 11. Sistemas de contabilidad por área de responsabilidad	178
11.1. Principales áreas de una empresa <i>Área de Finanzas y control / Área comercial / Área de producción.</i>	178
11.2. Centros de responsabilidad <i>Centros de costos / Centros de utilidad / Centros de inversión.</i>	183
11.3. Diseño de un sistema de contabilidad por área de responsabilidad <i>Diseño del código contable / Medidas de control.</i>	185
11.4. Resumen del capítulo	189
Preguntas para repaso	189
Problemas aplicados	190
Capítulo 12. Los sistemas contables de costos	192
12.1. Sistemas de costos para diferentes tipos de empresas	193
12.2. Sistemas contables de costos estándar <i>Software de costos / Controles manuales y mecanizados del sistema de costos / Procedimientos para el manejo de los costos / Elementos de un costo estándar / Registros contables.</i>	196
12.3. Diseño del código contable para un sistema de costos	205
12.4. Resumen del capítulo	208
Preguntas para repaso	210
Problemas aplicados	210

CUARTA PARTE : LOS PROCESOS CONTABLES

Capítulo 13. Proceso para el registro de las operaciones contables	213
13.1. Importancia de los registros	213
13.2. Tipos de cuentas <i>Cuentas reales / Cuentas nominales / Cuentas de orden.</i>	215

13.3.	Registro de operaciones	220
	<i>Ecuación fundamental / Libros contables / Disposiciones legales relacionadas con los libros.</i>	
13.4.	Mecanización de los registros	231
	<i>Maestro de cuentas / Maestro de transacciones / Maestro de productos / Maestro de cuentas por cobrar.</i>	
13.5.	Resumen del capítulo	233
	Preguntas para repaso	235
	Problemas aplicados.	235

Capítulo 14. El control interno y las operaciones contables **238**

14.1.	Importancia y objetivos del control interno	238
	<i>Integridad / Existencia / Exactitud / Autorización / Custodia</i>	
14.2.	Definición, clasificación y condiciones	243
	<i>Clasificación / Condiciones.</i>	
14.3.	Tipos básicos de control interno	252
	<i>Controles de existencia / Controles de exactitud / Controles de autorización / Controles de custodia.</i>	
14.4.	Métodos de documentación y evaluación del control interno.	254
	<i>Cuestionarios / Narrativos / Flujogramas.</i>	
14.5.	Informe de control interno	257
14.6.	Resumen del capítulo	259
	Preguntas para repaso	260
	Problemas aplicados	261

Capítulo 15. Procedimientos en las operaciones de una empresa **266**

15.1.	Ciclo de compras y cuentas por pagar	267
	<i>Procesos administrativos relacionados con las compras / Registro de cuentas por pagar / Clasificación de las cuentas por pagar / Control interno.</i>	
15.2.	Ciclo de producción	277
	<i>Procesos administrativos relacionados con la producción / Registros contables / Clasificación de los inventarios / Control interno.</i>	
15.3.	Procedimientos de facturación y cuentas por cobrar	282
	<i>Procesos relacionados con la facturación y cuentas por cobrar / Registros contables / Clasificación de las cuentas por cobrar / Control interno.</i>	
15.4.	Procedimientos de nómina	287
	<i>Procesos relacionados con el personal / Registros contables / Clasificación de las cuentas relacionadas / Control interno.</i>	
15.5.	Resumen del capítulo	296
	Preguntas para repaso	297
	Problemas aplicados	297

Capítulo 16. Procesos de ajustes y cierre **302**

16.1.	Procesos de ajuste	302
	<i>Contabilidad en base de efectivo / Contabilidad en base de acumulaciones / clasificación de</i>	

	<i>los ajustes.</i>	307
16.2.	Principales ajustes de cierre	
	<i>Ajustes a partidas del activo / Ajustes a partidas del pasivo.</i>	321
16.3.	Elaboración de un plan de revisión y ajustes	
	<i>Plan de ajustes / Elaboración del plan de ajustes y cierre.</i>	323
16.4.	Resumen del capítulo	323
	Preguntas para repaso	324
	Problemas aplicados	324

QUINTA PARTE : LOS SISTEMAS CONTABLES EN AMBIENTES DE PED

Capítulo 17. Aspectos tecnológicos		326
17.1.	Conceptos básicos	327
	<i>Unidades de entrada salida / Unidad central de proceso / Unidad de memoria / Programas fuente / Programas objeto.</i>	
17.2.	Arquitectura de computadores y dispositivos auxiliares	332
	<i>Dispositivos de procesamiento / Dispositivos de almacenamiento / Dispositivos de entrada y salida / Dispositivos de comunicación.</i>	
17.3.	Comunicaciones y redes de proceso de datos	338
	<i>Conectividad - compatibilidad / Intercambio electrónico de datos.</i>	
17.4.	Resumen del capítulo	340
	Preguntas para repaso	341
	Problemas aplicados	341
Capítulo 18. Control interno contable bajo ambientes de PED		344
18.1.	Objetivos de los controles de PED	344
	<i>Necesidad de controles de PED / Contexto de aplicación del control interno contable de PED.</i>	
18.2.	Controles de acceso al sistema	347
	<i>Controles de acceso mediante software / Control de acceso mediante el hardware.</i>	
18.3.	Controles sobre la información	354
	<i>Controles sobre el ingreso de datos / Control sobre el procesamiento de datos / Control sobre la información generada / Otros controles / Nuevos retos para el establecimiento de controles.</i>	
18.4.	Controles sobre la seguridad del sistema	358
18.5.	Resumen del capítulo	359
	Preguntas para repaso	360
	Problemas aplicados	360
Capítulo 19. Los sistemas contables mecanizados		365
19.1.	Definición básica de parámetros	365
	<i>Definición de datos de la empresa / Creación de códigos contables.</i>	

19.2.	Procesos para la captura de datos	371
19.3.	Reportes financieros básicos	373
19.4.	Resumen del capítulo	377
	Preguntas para repaso	378
	Problemas aplicados	378
Apéndice 1 Instalación del software incluido en el libro		383
Índice analítico		384