

<b>1 Contabilidad: información para la toma de decisiones</b>	<b>1</b>	Formas de organización de negocios	57
Información contable: un medio para lograr un fin	3	<i>Empresas de un solo propietario</i>	57
<i>La contabilidad desde la perspectiva del usuario</i>	4	<i>Sociedades de personas</i>	58
<i>Tipos de información contable</i>	4	<i>Sociedades por acciones</i>	58
Sistemas contables	5	<i>Presentación del patrimonio en el balance general</i>	59
<i>Determinación de las necesidades de información</i>	6	Uso de los estados financieros por personas externas	60
<i>Costo de producir información contable</i>	6	<i>Necesidad de una revelación adecuada</i>	61
<i>Funciones básicas de un sistema contable</i>	7	<i>Interés de la gerencia en los estados financieros</i>	61
<i>¿Quién diseña e instala los sistemas contables?</i>	7	Revisión de final de capítulo	63
Toma de decisiones por parte de terceros	8	Tareas en Internet	79
<i>Usuarios externos de la información contable</i>	8		
<i>Objetivos de la presentación de informes financieros externos</i>	9	<b>3 El ciclo contable: captura de eventos económicos</b>	<b>81</b>
<i>Características de la información reportada externamente</i>	12	<i>Papel de los registros contables</i>	83
Toma de decisiones por partes internas	13	El libro mayor	83
<i>Usuarios internos de la información contable</i>	13	Uso de las cuentas	83
<i>Objetivos de la contabilidad gerencial</i>	15	Partidas débito y partidas crédito	84
<i>Características de la información contable gerencial</i>	16	<i>Contabilidad por partida doble — La igualdad entre débitos y créditos</i>	85
Integridad de la información contable	17	Registro de las transacciones en las cuentas del mayor: una ilustración	86
<i>Características institucionales</i>	18	El diario	89
<i>Organismos contables en Colombia</i>	19	<i>Traslado de los asientos de diario a las cuentas del mayor (y cómo “leer” un asiento de diario)</i>	90
<i>Organizaciones profesionales</i>	21	¿Qué es utilidad neta?	93
<i>Competencia, juicio y conducta ética</i>	22	<i>El ingreso</i>	94
Tema complementario: Carreras en contaduría	25	<i>Gastos</i>	95
<i>Contaduría pública</i>	25	<i>Base de causación en la contabilidad</i>	97
<i>Contabilidad gerencial</i>	26	<i>Reglas débito y crédito para ingresos y gastos</i>	97
<i>Contabilidad gubernamental</i>	26	<i>Inversiones y retiros por parte del propietario</i>	98
<i>Organismos que ejercen el control en Colombia</i>	27	Registro de las transacciones de ingresos y gastos de diciembre: una ilustración	99
<i>Educación contable</i>	27	<i>El diario</i>	103
<i>¿Qué puede decirse acerca de la teneduría de libros?</i>	27	SalDOS del mayor en diciembre	104
<i>La contabilidad como “piedra de apoyo”</i>	28	El ciclo contable	104
Revisión de final de capítulo	29	El balance de prueba	104
Tareas en Internet	37	Usos y limitaciones del balance de prueba	106
		Asientos de ajuste: el paso siguiente en el ciclo contable	106
<b>2 Estados financieros básicos</b>	<b>38</b>	<i>Suministros de almacén: un activo que se convierte en un gasto</i>	107
Introducción a los estados financieros	40	<i>El concepto de depreciación</i>	108
Un punto de partida: estado de posición financiera	41	<i>Registro del gasto de depreciación: una ilustración</i>	109
<i>Activos</i>	43	<i>El balance de prueba ajustado</i>	111
<i>Pasivos</i>	45	Preparación de estados financieros	112
<i>Los derechos de los acreedores tienen prioridad sobre los derechos de los propietarios</i>	45	<i>El estado de resultados</i>	112
<i>Patrimonio</i>	45	<i>El estado de cambios en el patrimonio</i>	112
<i>La ecuación contable</i>	46	<i>El balance general</i>	113
<i>Efectos de las transacciones comerciales: una ilustración</i>	47	<i>El estado de flujos de efectivo</i>	114
<i>Efectos de estas transacciones comerciales en la ecuación contable</i>	51	<i>Relación entre los estados financieros</i>	114
Estado de resultados	53	Cierre de las cuentas “temporales”	115
Estado de flujos de efectivo	54		
Relaciones entre los estados financieros	55		

<i>Asientos de cierre para las cuentas de ingresos</i>	115	<i>Sistemas de inventario perpetuo o permanente</i>	197
<i>Asientos de cierre para las cuentas de gastos</i>	116	<i>Realización de un inventario físico</i>	199
<i>Cierre de la cuenta de Resultados</i>	116	<i>Asientos de cierre en un sistema de inventario permanente</i>	200
<i>Cierre de la cuenta de Retiros del propietario</i>	117	<b>Sistemas de inventario periódico</b>	200
<i>Resumen del proceso de cierre</i>	118	<i>Funcionamiento de un sistema de inventario periódico</i>	200
<i>Balance de prueba después del cierre</i>	118	<i>Proceso de cierre en un sistema de inventario periódico</i>	201
Algunos comentarios finales	119	<i>Comparación de los sistemas de inventario permanente y periódico</i>	202
<i>El ciclo contable en perspectiva</i>	119	<i>Selección de un sistema de inventario</i>	203
Revisión de final de capítulo	120	<b>Modificación de un sistema contable</b>	204
Tareas en Internet	138	<i>Los diarios especiales proporcionan velocidad y eficiencia</i>	204
<b>4. El ciclo contable: preparación de un informe anual</b>	<b>140</b>	<b>Transacciones relacionadas con compras</b>	205
<i>Preparando el informe anual</i>	142	<i>Términos de crédito y descuentos de efectivo</i>	205
Asientos de ajuste: una mirada en detalle	143	<i>Devoluciones de mercancía no satisfactoria</i>	207
<i>Necesidad de asientos de ajuste</i>	143	<i>Costos de transporte sobre compras o fletes</i>	207
<i>Tipos de asientos de ajuste</i>	143	<b>Transacciones relacionadas con ventas</b>	207
<i>Características de los asientos de ajuste</i>	144	<i>Devoluciones y rebajas en ventas</i>	208
<i>Final del año en Autoservicio Nocturno</i>	145	<i>Descuentos en ventas</i>	209
<i>Distribución de costos registrados</i>	146	<i>Gastos de entrega</i>	209
<i>Distribución del ingreso recibido por anticipado</i>	149	<i>Contabilidad de los impuestos de ventas</i>	209
<i>Registro de gastos acumulados</i>	150	<b>Evaluación del desempeño de una empresa comercial</b>	210
<i>Registro de ingresos acumulados</i>	152	<i>Ventas netas</i>	210
<i>Asientos de ajuste y principios de contabilidad</i>	153	<i>Márgenes de utilidad bruta</i>	210
<i>El concepto de materialidad</i>	154	<i>Uso de información sobre márgenes de utilidad</i>	211
<i>Efectos de los asientos de ajuste</i>	155	<b>Revisión de final de capítulo</b>	213
<b>Preparación de los estados financieros</b>	156	Tareas en Internet	227
<i>Elaboración de las notas que acompañan los estados financieros</i>	157	<b>6. Activos financieros</b>	<b>228</b>
<i>¿Qué tipo de información debe ser revelada?</i>	159	<i>¿Cuánto efectivo debe tener un negocio?</i>	230
<i>Cierre de cuentas</i>	160	<i>Valuación de los activos financieros</i>	230
<i>Una última mirada a Autoservicio Nocturno: ¿Fue 2002 un buen año?</i>	161	<b>Efectivo</b>	231
<i>Preparación de estados financieros que cubren diferentes periodos de tiempo</i>	163	<i>Presentación del efectivo en el balance general</i>	231
<b>Tema complementario: La hoja de trabajo</b>	164	<i>El estado de flujos de efectivo</i>	232
<i>¿No es esto realmente una hoja de cálculo?</i>	164	<i>Manejo del efectivo</i>	232
<i>¿Para qué se utilizan?</i>	164	<i>Control interno sobre el efectivo</i>	233
<i>La mecánica: cómo se hace</i>	165	<i>Desembolsos de efectivo</i>	234
<i>"¿Qué hacer si...?": Aplicación especial del software de hoja de trabajo</i>	167	<i>Extractos bancarios</i>	235
Revisión de final de capítulo	168	<i>Conciliación de un extracto bancario</i>	236
<b>Problema de Comprensión Global 1</b>		<i>Fondos de caja menor</i>	239
<i>El amigo del camión</i>	188	<i>El presupuesto de efectivo como mecanismo de control</i>	239
<b>5. Contabilidad de las actividades comerciales</b>	<b>190</b>	<b>Inversiones de corto plazo</b>	239
<b>Empresas comerciales</b>	192	<i>Ajuste al mercado: un nuevo principio de valuación de activos</i>	240
<i>Ciclo de operaciones de una empresa comercial</i>	192	<b>Cuentas por cobrar</b>	241
<i>Estado de resultados de una empresa comercial</i>	193	<i>Cuentas no recuperables</i>	242
<i>¿Qué información contable necesita una empresa comercial?</i>	194	<i>La provisión para cuentas de dudoso recaudo</i>	243
<i>Cuentas del mayor general</i>	194	<i>Cancelación de una cuenta incobrable</i>	243
<i>Mayores auxiliares: una fuente de detalles requeridos</i>	194	<i>Recuperación de una cuenta por cobrar previamente cancelada</i>	244
<i>Dos enfoques utilizados en la contabilidad de las transacciones comerciales</i>	195	<i>Estimaciones mensuales de pérdidas en cuentas por cobrar</i>	245
		<i>Método de cancelación directa</i>	247

<i>Regulaciones sobre el impuesto sobre la renta y sobre presentación de informes financieros</i>	248	Tema complementario: Reservas UEPS	306
<i>Controles internos para las cuentas por cobrar</i>	248	<i>Importancia de una reserva UEPS</i>	306
<i>Manejo de las cuentas por cobrar</i>	248	Revisión de final de capítulo	308
<i>Negociación de cuentas por cobrar (Factoring)</i>	248	Tareas en Internet	326
<i>Ventas mediante tarjetas de crédito</i>	249	Problema de comprensión global 2	
<i>Evaluación de la calidad de las cuentas por cobrar</i>	250	Guitarra Universal	328
<i>Documentos por cobrar y cargos de intereses</i>	251		
<b>Tema complementario A: Contabilidad</b>		<b>8. Activos fijos y depreciación</b>	<b>330</b>
de valores negociables	253	<i>Los activos fijos, una "corriente de servicios futuros"</i>	332
<i>Compras de valores negociables</i>	253	<i>Categorías importantes de los activos fijos</i>	332
<i>Reconocimiento de ingreso de inversiones</i>	253	<i>Eventos contables durante la vida de los activos fijos</i>	332
<i>Ventas de inversiones</i>	253	Adquisición de activos fijos	332
<i>Ajuste de las inversiones al valor de mercado</i>	254	<i>Determinación del costo: un ejemplo</i>	333
<i>Reporte de las transacciones de inversión en los estados financieros</i>	255	<i>Algunas consideraciones especiales</i>	333
<b>Tema complementario B: Documentos por cobrar</b>		<i>Desembolsos de capital y desembolsos de operación</i>	334
e ingreso por intereses	256	Depreciación	335
<i>Naturaleza de los intereses</i>	256	<i>Asignación del costo de planta y equipo durante los años de uso</i>	335
Tema complementario B	257	<i>Causas de la depreciación</i>	336
<i>Contabilización de documentos por cobrar</i>	257	<i>Métodos para calcular la depreciación</i>	337
<i>La decisión de si conviene acumular intereses</i>	259	<i>El método de línea recta</i>	338
Revisión de final de capítulo	260	<i>El método de saldos decrecientes</i>	340
Tareas en Internet	281	<i>¿Cuáles métodos de depreciación utiliza la mayoría de los negocios?</i>	342
		<i>Revelaciones en los estados financieros</i>	343
<b>7. Inventarios y costo de la mercancía vendida</b>	<b>282</b>	<i>Desgaste de los activos fijos</i>	344
<i>Definición de inventario</i>	284	Disposición de propiedad, planta y equipo	344
Flujo de los costos de inventario	284	<i>Ganancias y pérdidas en la disposición de propiedad, planta y equipo</i>	345
<i>¿Qué unidad se vendió?</i>	285	<i>Ganancias y pérdidas para fines del impuesto sobre la renta</i>	346
<i>Información para una ilustración</i>	285	<i>¿Qué valores son registrados contablemente?</i>	348
<i>Identificación específica</i>	286	<i>Intercambio de activos usados por activos nuevos</i>	348
<i>Supuestos de flujo de costos</i>	286	Activos intangibles	349
<i>Método del costo promedio</i>	287	<i>Características</i>	349
<i>Método de primeras en entrar, primeras en salir</i>	288	<i>Gastos de operación versus activos intangibles</i>	350
<i>Método de últimas en entrar, primeras en salir</i>	289	<i>Amortización</i>	350
<i>Evaluación de los métodos</i>	290	<i>Goodwill</i>	350
<i>¿Los métodos de inventario realmente afectan el desempeño?</i>	292	<i>Patentes</i>	353
<i>El principio de consistencia</i>	293	<i>Marcas registradas y nombres comerciales</i>	353
<i>Sistemas de inventario justo a tiempo (JAT)</i>	294	<i>Franquicias</i>	353
Realización de inventario físico	294	<i>Derechos de edición</i>	354
<i>Registro de pérdidas por deterioro</i>	295	<i>Otros intangibles y cargos diferidos</i>	354
<i>Costo o mercado el más bajo y otras cancelaciones de inventario</i>	295	<i>Costos de investigación y desarrollo (I&amp;D)</i>	354
<i>Corte de transacciones al final del año</i>	296	Recursos naturales	355
<i>Sistema de inventario periódico</i>	297	<i>Contabilidad de recursos naturales</i>	355
<i>Importancia de una valuación precisa del inventario</i>	300	<i>Depreciación, amortización y agotamiento</i>	
<i>Técnicas para estimar el costo de la mercancía vendida y el inventario final</i>	301	<i>Una meta común</i>	356
<i>El método de utilidad bruta</i>	302	Transacciones de activos fijos y estados de flujos de efectivo	356
<i>El método del menudeo o detal</i>	302	Tema complementario: Otros métodos de depreciación	357
<i>Los sistemas de inventario de los "libros de texto" pueden ser modificados... y frecuentemente lo son</i>	303	<i>Método de unidades de producción</i>	357
Evaluación de la liquidez del inventario	304	<i>Suma de los dígitos de los años</i>	357
<i>Tasa de reposición de inventario</i>	304	<i>Métodos de depreciación desacelerada</i>	358
<i>Métodos contables que pueden afectar las razones analíticas</i>	305	<i>Métodos de depreciación en uso: una encuesta</i>	358
		Revisión de final de capítulo	360
		Tareas en Internet	373