

INDICE

CAPÍTULO I

1.01.	Introducción	1
1.02.	Naturaleza científica de la contabilidad	1
1.03.	Principios de contabilidad generalmente aceptados	3
1.03.1.	Antecedentes	5
1.03.2.	Enunciación, definición y evolución de las normas vigentes	8
1.04.	Contabilización de las operaciones	16
1.05.	La contabilidad como lenguaje	18
1.06.	La ecuación fundamental contable	19

CAPÍTULO II

2.01.	Momentos de la revelación de un hecho económico	21
2.02.	Operaciones permutativas	21
2.03.	Operaciones modificativas	23
2.04.	Cuestionario básico	25

CAPÍTULO III

3.01.	La cuenta. Concepto	29
3.02.	Nombre de la cuenta	29
3.03.	Forma de la cuenta	30
3.04.	Clasificación de las cuentas por su naturaleza ..	32

3.05.	Clasificación de las cuentas por su contenido....	33
3.06.	Cuentas de control	34
3.07.	Aspecto cualitativo de las cuentas	35
3.08.	Aspecto cuantitativo de las cuentas	35
3.09.	Terminología contable en relación con la cuenta	36
3.10.	Principios fundamentales relacionados con los movimientos deudores y acreedores	37
3.11.	Efecto de los movimientos deudores y acreedo- res sobre las cuentas de activo	39
3.12.	Efecto de los movimientos deudores y acreedo- res sobre las cuentas de pasivo	40
3.13.	Efecto de los movimientos deudores y acreedo- res sobre la cuenta capital	41
3.14.	Causas que producen aumento de capital	43
3.15.	Causas que producen disminución de capital....	44
3.16.	Regla del cargo y del abono	45
3.17.	Cuentas de resultados operativos	45
3.18.	Devoluciones de venta y bonificaciones sobre ventas	48
3.19.	Costo de las mercaderías vendidas (costo de ventas)	51
3.20.	Cálculo del costo de ventas	51
3.21.	Gastos operativos	55
3.22.	Gastos de ventas (comercialización)	56
3.23.	Gastos de administración	57
3.24.	Cuentas de resultados no operativos	57
3.25.	Otros ingresos	58
3.26.	Otros gastos	59

CAPÍTULO IV

4.01.	Plan de cuentas.....	61
4.02.	Forma del plan de cuentas	61
4.03.	Aspectos a considerar en la preparación del plan de cuentas	62
4.04.	Codificación del plan de cuentas	63
4.05.	Primer paso	64
4.06.	Segundo paso.....	65
4.07.	Tercer paso	66
4.08.	Cuarto paso	69
4.09.	Quinto paso	78
4.10.	Consideraciones sobre el plan de cuentas ex- puesto	79
4.11.	Manual del plan cuentas	80

CAPÍTULO V

5.01.	La registraci3n contable	101
5.02.	Desarrollo de un caso pr3ctico razonado	101
5.03.	Formas de registraci3n	126

CAPÍTULO VI

6.01.	Libros principales y libros auxiliares	131
6.02.	Diario mayor	133
6.03.	Diario tabulado o columnado	135
6.04.	Sistema centralizador. Subdiarios	139
6.05.	Subdiario de compras	140
6.06.	Subdiario de ventas.....	143
6.07.	Subdiario de caja ingresos.....	146
6.07.1.	Cobranzas de cuentas sin documentar	146
6.07.2.	Descuentos de caja	146
6.07.3.	Documentos a cobrar	147
6.07.4.	Ventas parte al contado y parte a cr3dito docu- mentadas o no	147
6.07.5.	Intereses cobrados	147
6.07.6.	Ventas al contado.....	147
6.08.	Subdiario de caja egresos	149
6.08.1.	Sueldos y jornales	149
6.08.2.	Descuentos de caja	150
6.08.3.	Fondo fijo	150
6.09.	Mayor general	152
6.10.	Mayores auxiliares	153
6.11.	Formalidades legales que deben cumplirse res- pecto de los libros de comercio	159

CAPÍTULO VII

7.01.	Desarrollo de un caso pr3ctico de registraci3n en forma centralizada	163
7.02.	Planilla de caja chica	167
7.03.	Subdiario de compras	168
7.04.	Subdiario de ventas.....	168
7.05.	Subdiario de caja ingresos.....	169
7.06.	Subdiario de caja egresos	169
7.07.	Diario general	171
7.08.	Mayor general	173
7.09.	Mayor auxiliar de clientes	174

7.10.	Mayor auxiliar de proveedores	175
-------	-------------------------------------	-----

CAPÍTULO VIII

8.01.	Medios manuales de registraci3n	177
8.02.	Medios mecánicos	178
8.03.	Medios semimecánicos de registraci3n	185
8.04.	Medios de registraci3n electr3nicos	187

CAPÍTULO IX

9.01.	Balance de comprobaci3n de sumas y saldos.....	193
9.02.	Pasos para la preparaci3n del balance de comprobaci3n	194
9.03.	Localizaci3n de errores	194
9.04.	Balance de sumas y saldos	196
9.05.	La hoja de trabajo	196

CAPÍTULO X

10.01.	Asientos de ajustes	201
10.02.	Procedimiento del ajuste	203
10.03.	Asientos de revisi3n	203
10.04.	Asientos de cierre	205
10.05.	Preparaci3n de asientos de cierre	207
10.06.	Importancia de los asientos de ajuste	207
10.07.	Caso 1	209
10.08.	Caso 2	211
10.09.	Caso 3	212
10.10.	Caso 4	212
10.11.	Caso 5	214
10.12.	Caso 6	215
10.13.	Procedimiento contable en la pr3ctica de ajustes.....	215
10.14.	Datos para los ajustes	216
10.15.	T3cnica de los ajustes.....	218
10.16.	Hoja de trabajo.....	220
10.17.	Asientos de ajuste (30 — 6 — 9 x 7)	222
10.18.	Asientos de cierre (30 — 6 — 9 x 3)	223
10.19.	Asiento de revisi3n (1 — 7 — 9 x 3)	224

CAPÍTULO XI

11.01.	Estados contables básicos	225
	Generalidades	225
11.02.	Formas de presentación de los estados conta- bles	226

CAPÍTULO XII

	Aclaración previa.....	229
12.01.	Balance general.....	229
12.02.	Forma del balance general.....	231
12.03.	Contenido del balance general	234
12.04.	Confección del balance general.....	239
12.05.	Modelo de presentación según Resoluciones Técnicas N ^{os} 8 y 9 de la F.A.C.P.C.E.	241

CAPÍTULO XIII

	Aclaración previa.....	247
13.01.	Estado de resultados.....	247
13.02.	Procedimiento	248
13.03.	Vinculaciones.....	249
13.04.	Forma del estado de resultados	251
13.05.	Contenido del estado de resultados	253
13.05.1.	Primer paso.....	253
13.05.2.	Segundo paso.....	256
13.05.3.	Tercer paso	260
13.05.4.	Cuarto paso	263
13.05.5.	Quinto paso	264
13.05.6.	Sexto paso	264
13.05.7.	Séptimo paso	265
13.06.	Modelos de presentación según Resoluciones Técnicas Nos. 8 y 9 de la F.A.C.P.C.E.	266

CAPÍTULO XIV

14.01	Estado de evolución del patrimonio neto	273
-------	---	-----

CAPÍTULO XV

15.01	El estado de cambios en la posición financiera ..	281
15.02	Comisión Nacional de Valores	281
15.03	Resoluciones Técnicas N ^{os} 8 y 9 de la F.A.C.P.C.E.	283