

Contenido

Presentación.....	vii
Acerca del autor.....	ix
Agradecimientos.....	xiii
Dedicatoria.....	xv
Introducción.....	xvii

PARTE I: CONCEPTOS BÁSICOS

UNIDAD 1. El medio ambiente de la pequeña empresa.....	3
1.1 Giro principal de la pequeña empresa.....	4
1.2 La sociedad anónima en la pequeña empresa.....	4
1.3 Características principales.....	5
1.4 Estructura formal de la pequeña empresa.....	7
1.5 El dueño y la pequeña empresa.....	8
UNIDAD 2. Introducción a la administración.....	12
2.1 Concepto de administración.....	13
2.2 Elementos básicos de la administración.....	14
2.3 Importancia de la administración.....	15
2.4 Principios generales de la administración.....	18
2.5 La empresa y el medio ambiente.....	19
2.6 La responsabilidad social y la administración.....	22
2.7 Valores y administración.....	22
UNIDAD 3. Planeación.....	25
3.1 Concepto de planeación.....	26
3.2 Factores que debe tener en cuenta una pequeña empresa para realizar su planeación.....	28
3.3 Proceso de planeación.....	36
3.4 Áreas de la planeación.....	45
3.5 Herramientas para la toma de decisiones.....	45
3.6 Herramientas y técnicas de la planeación.....	48
UNIDAD 4. Organización.....	51
4.1 Concepto e importancia de la organización.....	52
4.2 El proceso de organización.....	52
4.3 El organigrama.....	70
UNIDAD 5. Dirección.....	72
5.1 Concepto de dirección.....	73
5.2 Elementos de la dirección.....	73
5.3 Control interno.....	85
5.4 Relaciones humanas.....	88
UNIDAD 6. Control.....	90
6.1 Concepto e importancia del control.....	91
6.2 Elementos del control.....	93
6.3 El proceso de control.....	94

6.4	Relación del control con el proceso administrativo	97
6.5	Control administrativo general interrelacionado por funciones (áreas)	98
6.6	Tipos de control	101
6.7	Periodicidad del control	104
6.8	Herramientas prácticas del control	105

PARTE II: FUNCIONES OPERATIVAS

UNIDAD 7. Ventas y mercadotecnia	109
7.1 Los productos y las políticas de venta	110
7.2 Distribución adecuada del producto	115
7.3 Publicidad	123
7.4 Precios y políticas de precios	131
7.5 Administración de ventas	139
7.6 Investigación de mercados	147
7.7 Pronóstico y planeación de ventas	155
UNIDAD 8. Producción	161
8.1 Introducción a la producción	163
8.2 Planeación a la producción	167
8.3 Lugar de trabajo y almacenamiento	170
8.4 Compra de materias primas	175
8.5 Manejo y control de materiales	185
8.6 Movimiento de materiales	190
8.7 El proceso productivo	193
8.8 Control de calidad	198
8.9 Mantenimiento	202
8.10 Productividad	203
UNIDAD 9. Recursos humanos	206
9.1 Introducción al manejo de recursos humanos	207
9.2 Administración de recursos humanos	209
9.3 Relaciones laborales	224
9.4 Administración de sueldos y salarios	228
9.5 Supervisión y control	235
9.6 Retiro	239
UNIDAD 10. Contabilidad y finanzas	243
10.1 Introducción a la contabilidad	244
10.2 Ciclo contable	256
10.3 Financiamiento	281
UNIDAD 11. Modelo integrador	287
11.1 Introducción	288
11.2 Área de mercadotecnia	288
11.3 Área de producción	289
11.4 Área de finanzas	289
11.5 Área de personal	290
11.6 Conclusión	290
Conclusiones generales	291
Bibliografía	293