

ÍNDICE GENERAL

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

	Pág.
1.1 INTRODUCCION	1
1.2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.....	2
1.3. ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO.....	5
1.4. TIPO DE MANTENIMIENTO.....	6
1.5. CARACTERIZACION Y FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO.....	8
1.6. ANTECEDENTES DEL AREA DE ESTUDIO.....	9
1.7. FORMULACION DEL PROBLEMA.....	12
1.8. JUSTIFICACION DEL TRABAJO DIRIGIDO.....	11
1.9.OBJETIVOS	11
1.10. ALCANCE	12
1.11.METODOLOGIA.....	12

CAPITULO II: MARCO TEORICO

2.1. LA FUNCION DEL MANTENIMIENTO.....	14
2.2. GESTION DEL MANTENIMIENTO.....	16
2.2.1. Mantenimiento correctivo o por fallas	16
2.2.2. Mantenimiento preventivo.....	17
2.3. LA CADENA DE VALOR DEL MANTENIMIENTO	17
2.3.1. Captura y Diagnóstico.....	18
2.3.2. Planificación.....	18
2.3.3. Programación.....	19
2.3.4. Ejecución.....	19
2.3.5. Monitoreo.....	19
2.4. DIAGNOSTICO DE LA FUNCIÓN DE MANTENIMIENTO.....	20
2.5. AUDITORIAS DE MANTENIMIENTO.....	20
2.5.1. Gráfico de radar o polígono de productividad del mantenimiento.....	21
2.5.2. Cuestionario.....	22
2.6. MANTENIMIENTO DE CLASE MUNDIAL	23

2.6.1. VARIABLES DEL MANTENIMIENTO DE CLASE MUNDIAL	24
2.7. MEDICIÓN DEL MANTENIMIENTO – INDICADORES DE CLASE MUNDIAL	30

CAPITULO III: CARACTERIZACION DEL PROCESO

3.1. Introducción.....	33
3.2. ESTRUCTURACIÓN DE LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO.....	33
3.2.1. Departamento de Equipo Tractivo.....	33
3.2.2. Departamento de Equipo Remolcado de Carga	35
3.2.3. Departamento de Equipo Remolcado Pasajeros	35
3.3 PERSONAL.....	36
3.4. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO.....	38
3.5. PROCESO DE OPERACIONES DE LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO.....	40
3.6. Distribución Física del Área de Mantenimiento	42

CAPITULO IV: DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE ESTUDIO

4.1. INTRODUCCIÓN.....	43
4.2 PROCESO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	43
4.3. Análisis FODA	46
4.4. ANÁLISIS DE INDICADORES	47
4.4.1. Disponibilidad.....	49
4.4.2. Falla de Equipo por TKBR.....	58
4.4.3. Falla de Equipo en Línea	59
4.4.4. Cumplimiento de Mantenimiento	64
4.5. SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN.....	66
4.5.1. Fallas del Incumplimiento de los procedimientos.....	68
4.6. CONCLUSIONES DE LA GESTIÓN DE INDICADORES Y REGISTRO DE DATOS	69
4.7. CONCLUSIONES DEL DIAGNOSTICO.....	70

CAPITULO VI: DESARROLLO DE MEJORAS EN EL SGM

5.1.INTRODUCCION.....	71
5.2. PLAN DE TRABAJO.....	71
5.3. ELABORACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS DEL SGM.....	76
5.3.1. Objetivo.....	76
5.3.2. Alcance.....	76
5.3.3. Desarrollo del Trabajo.....	76
5.4. DISEÑO DEL MAPA DE PROCESOS.....	78
5.4.1. Objetivo.....	78
5.4.2. Metodología.....	78
5.4.3. Desarrollo del Trabajo.....	79
5.5. DISEÑO DE LOS PLANES DE PROCESO.....	81
5.5.1. Objetivo.....	81
5.5.2. Metodología.....	81
5.5.3. Desarrollo de Trabajo.....	82
5.6. ELABORACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL EQUIPO TRACTIVO.....	83
5.6.1. PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE BOGIE.....	83
5.6.2. PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE AIRE.....	88
5.6.3. PROCEDIMIENTOS SISTEMA ELECTRICO.....	92
5.6.4. PROCEDIMIENTOS SISTEMA MECÁNICO.....	98
5.7. OTROS TRABAJOS.....	103
5.7.1. PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO DE PERFIL RUEDAS DE LOCOMOTORAS.....	103
5.8 ELABORAR PROCEDIMIENTOS NO EXISTENTES EN GM.....	108
5.8.1. Ordenes de Trabajo en el Sistema Microsoft Dynamics GP.....	108
5.9. Actualizar Checklistde Mantenimiento Preventivo.....	109
5.9.1. Actualizar Checklist de Término de Viaje o Alistamiento de Coches de Pasajeros.....	109
5.9.2. Elaboración de Check-list de término de viaje o Alistamiento de Ferrobuses	110
5.10. Monitoreo y Seguimiento de la Planificación de GM 2013.....	111
5.10.1. Objetivo.....	111
5.10.2. Alcance.....	111
5.10.3. Desarrollo de Trabajo.....	111

Capítulo VI: ANÁLISIS DE BENEFICIO-COSTO

6.1. INTRODUCCION.....113

6.2. Inversión Fija.-113

 6.2.1. Herramientas113

6.3. Inversión Diferida114

6.4. Inversión Total114

6.5. Beneficios114

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 131

DOCUMENTOS Y BIBLIOGRAFIA 133

ANEXOS 135