

ÍNDICE

CAPÍTULOS	Pág.
INDICE	9
TABLA DE GRÁFICOS	23
PRÓLOGO DE LA PRIMERA EDICIÓN	25
PRÓLOGO DE LA SEGUNDA EDICIÓN	29
INTRODUCCIÓN	31
 CAPÍTULO I FUNDAMENTOS TEÓRICOS	
A. GENERALIDADES	35
El positivismo	36
La dialéctica	37
El funcionalismo	37
El estructuralismo	37
B. EL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO	37
1. La ciencia	37
a. Conjunto de conocimientos	38
b. Campo de actuación	38
c. Utiliza el método científico	38
2. El Método científico	39
3. Teoría	40
C. LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	41
1. El proceso de investigación científica	42
2. Investigación en acción	43
D. METODOLOGÍA	44
E. TRABAJOS DE APLICACIÓN DEL MÉTODO CIENTÍFICO	45
Tesis	45
Monografía	46
Tesina	46

F. CLASIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	47
1. Clasificación de la investigación según el propósito	49
a. Investigación pura	49
b. Investigación aplicada	49
2. Clasificación de la investigación según el nivel de conocimientos buscados	50
a. Investigación exploratoria	50
b. Investigación descriptiva	51
c. Investigación explicativa	51
3. Clasificación de la investigación según la estrategia empleada por el investigador	52
a. Investigación documental	52
b. Investigación de campo	52
c. Investigación experimental	53
4. Clasificación de la investigación según la ubicación de los datos en el tiempo	53
a. Investigación prospectiva	53
b. Investigación retrospectiva	53
G. ETAPAS DE LA INVESTIGACIÓN	54
H. RESUMEN	55

CAPÍTULO II ESTUDIO EXPLORATORIO

A. CONCEPCIÓN DEL PROBLEMA	61
¿Qué es un problema de investigación?	62
B. FUENTES QUE DAN ORIGEN A PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN ...	63
1. Observación de la realidad	64
2. Revisar otros trabajos de investigación	64
3. Estudiar un tema en profundidad	65
4. Propuesto por una entidad o autoridad	65

C. ¿CÓMO SELECCIONAR PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN?	66
1. Selección del problema de investigación a partir del conocimiento profesional	67
a. Carrera	68
b. Elección del área	68
c. Elección de la asignatura	68
d. Elección del tema	69
e. Elección del tema específico	69
2. Selección del problema de investigación a partir de la observación de la realidad	70
a. ¿Qué herramienta se puede utilizar?	70
b. ¿Cómo se aplica esta herramienta?	71
c. ¿Cómo identificar un tema de investigación?	73
3. Situación problemática	75
4. Guía para identificar problemas de investigación en una situación problemática	76
D. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	78
1. Definición del problema de investigación	79
a. Análisis de la naturaleza del problema	79
b. Análisis del problema en función de factores limitativos	80
c. Análisis del tema en función de factores de transcendencia	82
2. Valoración o justificación del problema de investigación	82
a. Originalidad	83
b. Relevancia	83
c. Interés	83
d. Factibilidad	83
Capacidad del investigador	84
Posibilidades de conocimiento	84
E. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	85
1. Criterios para la formulación de problemas	86
2. Preguntas de investigación	86
F. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	87
1. ¿Qué es un objetivo de investigación?	87
2. ¿Qué tipos de objetivos existen en la investigación?	88

2. ¿Qué tipos de objetivos existen en la investigación?	88
a. Objetivos externos	88
b. Objetivos internos	88
c. Objetivo General	88
d. Objetivos específicos	89
3. ¿Cómo se redactan los objetivos?	89
a. Acción	90
b. Objeto	90
c. Las condiciones	91
4. ¿Cuál la importancia de los objetivos?	91
5. ¿Cuál el procedimiento para redactar los objetivos?	92
G. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	92
H. RESUMEN	93

CAPÍTULO III MARCO TEÓRICO

A. GENERALIDADES	101
1. ¿Qué es documento?	102
2. ¿Qué es fuente de información?	102
3. Utilización de documentos en la investigación	103
B. ¿CÓMO SE CLASIFICAN LOS DOCUMENTOS?	103
1. Documentos escritos	103
a. Archivos centrales o estatales	104
b. Archivos de organizaciones y empresas	104
c. Informes estadísticos	104
d. Publicaciones científicas	105
e. Prensa	105
f. Documentos personales	105
2. Documentos en lenguaje de máquina	106
3. Documentación visual	106
4. Documentos sonoros	106
C. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DOCUMENTOS	107
1. El análisis tradicional o clásico	107

2. El análisis formalizado	108
a. Aplicación del análisis formalizado	108
b. Líneas de aplicación del método	109
D. IMPORTANCIA DEL MARCO TEÓRICO EN UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	109
1. Reduce el ámbito de los hechos a estudiar	109
2. Permite conceptualizar	110
3. Resume	110
4. Señala vacíos del conocimiento	110
E. ETAPAS QUE COMPRENDE LA ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO	111
F. SELECCIÓN DEL REPERTORIO BIBLIOGRÁFICO	111
1. Organización del repertorio bibliográfico	112
2. Selección del repertorio bibliográfico	113
G. EVALUACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA	114
1. Criterio de pertinencia al tema	114
2. Criterio según el tipo de fuentes	114
a. Fuentes primarias	115
b. Fuentes secundarias	115
3. Criterio de actualidad	116
a. Edición	116
b. Reimpresión	116
4. El criterio de variedad de enfoque	117
H. EXTRACCIÓN Y RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN	117
I. CONSTRUCCIÓN DEL MARCO TEÓRICO	117
J. RESUMEN	118

CAPÍTULO IV

DEFINICIÓN Y FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS

A. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS	125
1. ¿Qué es una hipótesis?	127
2. Las dificultades en la formulación de hipótesis	127
3. Requisitos para redactar las hipótesis	128

4. ¿Cuántas hipótesis y variables se deben formular?	128
5. Fuentes de hipótesis	129
6. Prueba de hipótesis	130
B. ¿CÓMO SE CLASIFICAN LAS HIPÓTESIS?	130
1. Hipótesis de investigación	130
a. Hipótesis descriptivas	131
b. Hipótesis correlacionales	131
c. Hipótesis de causalidad	132
2. Hipótesis nulas	134
3. Hipótesis alternativas	134
4. Hipótesis estadísticas	135
C. ¿QUÉ ES LA VARIABLE?	135
1. Clasificación de las variables	136
2. De acuerdo a la función	136
a. Variable independiente	137
b. Variable dependiente	137
c. Variable interviniente o moderadora	137
3. De acuerdo al nivel de medición	138
a. Variable cualitativa	138
b. Variable cuantitativa	138
D. DEFINICIÓN DE VARIABLES	139
1. Definición conceptual	139
2. Definición operacional	140
3. Operacionalización de la variable	141
E. RESUMEN	141

CAPÍTULO V PLANEAMIENTO

A. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	147
1. ¿Cómo se aplica el término diseño?	147
2. ¿Qué interrogantes deben plantearse para elaborar el diseño de investigación?	148
3. ¿Qué implica elaborar el "Diseño de investigación"?	149

B.	TIPOS DE DISEÑOS DE INVESTIGACIÓN	150
1.	Diseños experimentales	150
2.	Diseños no experimentales	151
3.	Elementos del diseño de investigación	151
C.	MODELO DEL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	152
1.	El problema	152
2.	El marco teórico	152
3.	Metodología	153
4.	Aspecto administrativo	153
	Anexos	153
	Bibliografía	153
5.	El título	153
6.	Índice	154
7.	Introducción	154
D.	EL PROBLEMA	155
1.	Formulación del problema	155
2.	Preguntas de investigación	156
3.	Objetivos de la investigación	156
a.	Objetivo general	157
b.	Objetivos específicos	158
4.	Justificación o evaluación del problema	158
a.	Originalidad	159
b.	Relevancia	159
c.	Interés	159
d.	Factibilidad	159
5.	Limitaciones de la investigación	160
E.	MARCO TEÓRICO	160
1.	Antecedentes teóricos de la investigación	160
2.	Bases teóricas	161
3.	Definición de términos básicos	162
a.	Definición conceptual	162
b.	Definición operacional	163
4.	Sistema de hipótesis	163
5.	Sistema de variables	164

F. METODOLOGÍA	166
1. Unidad de análisis, población y muestra	165
2. Tipo de investigación	166
3. Los instrumentos	166
4. Técnicas de recolección de datos	167
5. Técnicas de análisis	167
6. Estudio piloto	168
G. ASPECTO ADMINISTRATIVO	168
1. Recursos humanos	168
2. Recursos institucionales	169
3. Presupuesto	169
4. Cronograma	169
5. Temario tentativo	169
H. ANEXOS	169
I. BIBLIOGRAFÍA	170
J. FUNCIONES DEL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	170
K. RESUMEN	171

CAPÍTULO VI EJECUCIÓN

A. UNIDADES DE ESTUDIO	173
B. POBLACIÓN	174
C. MUESTRA	175
1. Razones para el uso de las muestras	175
2. Muestra representativa y no representativa	175
3. Tipos de muestreo	176
4. Muestras no probabilísticas	176
5. Muestras probabilísticas	177
D. RECOLECCIÓN DE DATOS	180
1. Documental	180
2. ¿Qué es una ficha?	180

3. Documental bibliográfica	183
Autor	184
Obras de varios autores	184
De dos autores	184
De tres autores	185
De más de tres autores	185
Autor corporativo	185
Resúmenes y adaptaciones	186
Obras con seudónimos	186
Título	187
Edición	187
Lugar de publicación	188
Editorial	188
Pie de imprenta	189
Año de publicación	189
Reimpresión	189
Paginación	190
Fotocopias o microfilms	191
4. Documental hemerográfica	191
Periódicos	191
Artículos de periódicos	192
Revistas	192
Folletos	192
Obras de consulta periódica	193
5. Documental escrita	193
6. Documental audiográfica	194
7. Documental videográfica	194
8. Documental iconográfica	195
E. DE CAMPO	195
1. Observación	195
Ventajas y desventajas de la observación	197
Condiciones para planificar la observación	197
2. Tipos de observación	197
Simple y participante	197
Simple no participante	197
Estructurada o sistemática	198
Asistemática no estructurada	198
3. Instrumentos de observación	198

F. CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO	199
1. Procedencia de los datos para elaborar instrumentos	200
2. Datos que se pueden obtener	202
3. Pautas básicas de elaboración de los instrumentos	203
4. Ventajas y desventajas de los cuestionarios	203
Ventajas	203
Desventajas	204
G. GUÍA DE ENTREVISTA	204
1. Tipo de información que se necesita	205
2. Tipos de entrevista	205
3. Ventajas y desventajas de la entrevista	207
Ventajas	207
Desventajas	207
H. ESCALAS	208
1. Escala likert	208
2. Compilar indicadores	209
I. RESUMEN	211

CAPÍTULO VII

PROCESAMIENTOS DE DATOS, INFORME Y APLICACIÓN

A. GENERALIDADES	217
B. EL PROCESAMIENTO DE DATOS	217
1. Clasificación de los datos	218
2. Registro de datos	220
C. ANÁLISIS DE DATOS	221
D. INTERPRETACIÓN DE DATOS	222
E. ELABORACIÓN DEL INFORME	223
1. Elementos constitutivos del Informe	224
a. Preliminares	224
b. Cuerpo o desarrollo	224
c. Cuerpo referencial	224

2. Diferencia entre diseño e informe de investigación	225
a. El diseño, plan o proyecto de investigación	225
b. El informe de investigación	225
F. PRELIMINARES	226
1. Título	226
2. Cubierta portada	226
3. Clasificación	226
4. Portada	226
5. Índice	227
6. Lista de Tablas	227
7. Lista de instrucciones	227
8. Lista de Anexos	227
G. CUERPO PRINCIPAL	227
1. Prefacio	228
2. Prólogo	228
3. Introducción	228
a. Criterios para desarrollar los elementos de la introducción	229
b. Ejemplo de introducción	229
4. El cuerpo o desarrollo del informe	233
5. Conclusiones y recomendaciones	235
6. Recomendaciones para la redacción del informe	236
H. CUERPO REFERENCIAL	237
1. Anexos	237
2. Apéndices	238
3. Bibliografía	239
I. ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	240
J. LAS PUBLICACIONES SERIADAS	241
1. Elementos de una referencia	242
2. Elemento de entrada	242
3. Referencia parcial abreviada	242
4. La numeración	243
K. ARTÍCULOS Y CONTRIBUCIONES	243

L. CITAS BIBLIOGRÁFICAS	245
1. Normas para citas	245
Cita menor de tres líneas	246
Cita mayor de tres líneas y con error de ortografía	246
2. Citas bibliográficas de una misma obra	246
3. Citas bibliográficas de varias obras intercaladas	247
4. Enlace	248
Referencia en el texto	248
Referencia a pie de página o al final del capítulo	248
Nomenclatura convencional	249
Nomenclatura especial	250
5. Referencia de segunda mano	252
M. LA APLICACIÓN	252
N. RESUMEN	253

CAPÍTULO VIII

PRESENTACIÓN DEL INFORME ORAL

A. GENERALIDADES	259
B. LA PLANIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN	260
1. ¿Qué objetivo tiene su presentación?	261
2. ¿Cómo preparar una apertura de la presentación?	261
a. La primera impresión	261
b. ¿Cómo captar la atención de la audiencia?	262
c. Lo que no se debe hacer al inicio de una presentación.....	263
3. ¿Qué contiene el desarrollo de la exposición?	263
4. El final de la exposición	264
5. Período de preguntas y respuestas	264
C. PRÁCTICA DE LA PRESENTACIÓN	265
1. Revisión de la información a presentar	265
2. Realizar presentaciones previas	265
D. ¿CÓMO REALIZAR PRESENTACIONES?	266
1. Centrarse en lo fundamental	266
2. Primera impresión positiva	266
3. Compenetrarse con la audiencia	267
4. Mantener la atención de la audiencia	267

5. El final	267
E. RECOMENDACIÓN PARA REALIZAR UNA PRESENTACIÓN	268
F. MEDIOS DE AYUDAS DE EXPOSICIÓN Y SU USO	269
1. El pizarrón	269
2. Proyector de transparencias	270
3. Proyector de diapositivas	270
4. Maquinas computadoras	271
5. Video caseteras ó proyectores de películas	271
6. El papelógrafo o rotafolio	272
7. Modelos o maquetas	272
8. El puntero	272
G. ¿CÓMO ELABORAR LAS AYUDAS VISUALES?	273
1. Características de las ayudas visuales	273
2. Sugerencias para elaborar diapositivas	273
3. Modelo de ayudas visuales para la presentación de un trabajo oral	274
H. ¿CÓMO REALIZAR EL CONTROL DEL PERÍODO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS?	283
I. RESUMEN	284

CAPÍTULO IX

MODELO DE UN DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Título	289
A. EL PROBLEMA	289
1. Formulación del problema	289
2. Preguntas de investigación	291
3. Objetivos de la investigación	291
a. Objetivo general	291
b. Objetivos específicos	292
4. Justificación ó evaluación del problema	292
5. Limitaciones de la investigación	293

L. CITAS BIBLIOGRÁFICAS	245
1. Normas para citas	245
Cita menor de tres líneas	246
Cita mayor de tres líneas y con error de ortografía	246
2. Citas bibliográficas de una misma obra	246
3. Citas bibliográficas de varias obras intercaladas	247
4. Enlace	248
Referencia en el texto	248
Referencia a pie de página o al final del capítulo	248
Nomenclatura convencional	249
Nomenclatura especial	250
5. Referencia de segunda mano	252
M. LA APLICACIÓN	252
N. RESUMEN	253

CAPÍTULO VIII PRESENTACIÓN DEL INFORME ORAL

A. GENERALIDADES	259
B. LA PLANIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN	260
1. ¿Qué objetivo tiene su presentación?	261
2. ¿Cómo preparar una apertura de la presentación?	261
a. La primera impresión	261
b. ¿Cómo captar la atención de la audiencia?	262
c. Lo que no se debe hacer al inicio de una presentación.....	263
3. ¿Que contiene el desarrollo de la exposición?	263
4. El final de la exposición	264
5. Período de preguntas y respuestas	264
C. PRÁCTICA DE LA PRESENTACIÓN	265
1. Revisión de la información a presentar	265
2. Realizar presentaciones previas	265
D. ¿CÓMO REALIZAR PRESENTACIONES?	266
1. Centrarse en lo fundamental	266
2. Primera impresión positiva	266
3. Compenetrarse con la audiencia	267
4. Mantener la atención de la audiencia	267