

CONTENIDO

Introducción	
Requerimientos básicos	
Primera parte. Los problemas que afectan el estudio	3
Capítulo 1. La falta de una adecuada orientación profesional	5
Problema básico	5
Problemas derivados	7
La ausencia de motivos integrales para estudiar	7
La falta de una conciencia racionalizada acerca de su papel como profesional	7
Capítulo 2. El subdesarrollo del espíritu investigativo	10
Problema básico	10
Problemas derivados	17
Bajo poder de conceptualización y de comunicación	11
La tendencia a la memorización	12
La ausencia del hábito de la lectura	13
Capítulo 3. La desorientación en cuanto a los modos de estudiar	15
Problema básico	15
Problemas derivados	17
Ausencia de un método de estudio efectivo	17
Falta de capacitación para el uso correcto de técnicas de estudio	18

Capítulo 4. El desconocimiento ingenuo de los anteriores problemas	20
Problema básico	20
Problemas derivados	21
Desubicación y frustración	21
Irresponsabilidad ingenua	22
Espíritu conformista ante el conocimiento	23
Segunda parte. El estudio y su método	27
Capítulo 5. El método de estudio por comprensión como sistema	29
Naturaleza y características	29
La contraposición entre memorización y comprensión	30
Capítulo 6. El método de estudio por comprensión: Sus fases	33
Las cuatro fases del método	33
Fase de información	33
Fase de indagación	34
Fase de organización de conocimientos	35
Fase de aplicación de conocimientos	36
El método de estudio por comprensión como unidad funcional	36
Capítulo 7. Actitudes requeridas para desarrollar el método de estudio por comprensión	39
La actitud receptiva	40
La actitud crítica	41
La actitud organizativa	41
La actitud creativa	42
Tercera parte. Las técnicas de estudio (El desarrollo del Método)	47
Capítulo 8. Naturaleza y tipología de las técnicas de estudio	49
Naturaleza de las técnicas	49
Clasificación y tipología de las técnicas de estudio	51
La técnica genérica: única	51
Las técnicas específicas: conceptuales, instrumentales y procesales	51
Las técnicas complementarias: de carácter discente	53
Capítulo 9. La conceptualización	54
Naturaleza y utilidad de los conceptos	54
La elaboración de los conceptos	56
Proceso de descubrimiento de aspectos de la realidad	56
Proceso de comunicación de aspectos de la realidad	58

Capítulo 10. El análisis	59
Naturaleza del análisis	59
Clases de análisis	60
Finalidades del análisis	60
Algunos procesos técnicos de análisis	61
Capítulo 11. La duda racional	64
En qué consiste la duda racional	64
La reflexión como parte esencial en esta técnica de estudio	65
Pasos por seguir en el proceso reflexivo	65
La presencia de la mente ante cada una de las dificultades que impiden o disminuyen la comprensión	66
La interpretación inicial de las dificultades identificadas en el paso anterior	66
Búsqueda de posibles soluciones a las dificultades	66
Escogencia de la solución que parezca más adecuada	66
En la duda racional se requieren reflexión y comprobación	66
Perspectiva del estudiante ante la duda racional	67
Capítulo 12. La guía de cátedra	69
Su naturaleza e importancia	69
Cobertura de la guía de cátedra	69
Elementos de la guía de cátedra	70
Los identificatorios	70
El objetivo de la materia	70
El <i>syllabus</i>	71
La metodología de cada materia	71
La bibliografía general	72
La distribución temática	72
Beneficios que reporta la guía de cátedra	73
Beneficios para la universidad	73
Beneficios para los profesores	73
Beneficios para los estudiantes	74
Consideraciones finales	74
Capítulo 13. Las fuentes de información	76
Naturaleza de las fuentes de información	76
Clasificación tentativa de estas fuentes	77
Capítulo 14. Los libros y los documentos	80
Los libros de estudio	80
El libro de texto	81
El libro de complementación	81
El libro de consulta	81

Los documentos en el estudio	82
Clases de documentos	82
El uso de los documentos	82
Capítulo 15. Los sistemas de clasificación	84
Los sistemas de clasificación como técnicas de estudio	84
Tipología de estos sistemas	85
El alfabético	85
El temático	85
El cronológico	88
El numérico ordinal	88
El decimal	88
Capítulo 16. La observación	91
Los elementos y los medios de observación	92
La observación en el estudio	93
Recomendaciones para tecnificar la observación	93
Capítulo 17. La lectura	95
La lectura conceptual	96
El estudiante ante la lectura	96
Cómo debe leerse: la lectura organizada	98
La escogencia de la lectura	98
Las etapas de la lectura	99
La modulación del ritmo de la lectura	100
La concentración en la lectura	101
La toma de notas a partir de la lectura	101
Consideración final	102
Capítulo 18. Confección y uso de fichas bibliográficas	103
Características de la ficha bibliográfica de estudio	103
El uso de la ficha bibliográfica	106
Modalidades de la ficha bibliográfica	106
Construcción de la ficha bibliográfica	109
Cuándo deben hacerse las fichas bibliográficas	111
Clasificación de las fichas bibliográficas	111
Utilidad y ventajas de esta técnica de estudio	111
Capítulo 19. Confección y uso de fichas conceptuales	112
Características de la ficha conceptual	112
El uso de las fichas conceptuales	115
Modalidades de las fichas conceptuales	115
Elaboración de las fichas conceptuales	116
Cuándo deben elaborarse las fichas conceptuales	119

Clasificación de las fichas conceptuales	120
Ventajas que ofrecen las fichas conceptuales	120
Capítulo 20. Los ficheros de estudio	122
Características	122
Clases de ficheros de estudio	123
Implementos técnicos	124
Los sistemas de nomenclatura	124
Las "fichas guía"	125
Construcción de los ficheros	125
Construcción del fichero bibliográfico	125
Construcción del fichero conceptual	126
Construcción del fichero de decantación	126
Consideraciones finales	127
Capítulo 21. La toma de notas	129
La ocasión propicia	129
Procedimientos para la toma de notas	130
Elementos auxiliares para la toma de notas	132
La cantidad de notas a tomar	133
Capítulo 22. La elaboración de resúmenes	134
Clases de resúmenes	134
Condiciones que debe tener un resumen	135
Cómo hacer un resumen	135
Capítulo 23. La hora de clase	137
Naturaleza y características funcionales	137
Las etapas de la hora de clase	138
El tiempo preclase	138
El tiempo de audiencia	139
El tiempo posclase	139
Consideraciones complementarias	140
Capítulo 24. El trabajo en grupo	142
Características y ventajas del trabajo en grupo	142
El grupo de trabajo en el estudio	143
La clase o curso como grupo mayor de estudio	143
Los pequeños grupos de trabajo en el estudio	144
Cómo trabajar en pequeños grupos	145
Capítulo 25. Preparación y presentación de exámenes	148
Qué han venido siendo los exámenes	148
Qué pudieran ser los exámenes	150

Cómo preparar los exámenes	151
Cómo presentar los exámenes	152
Recomendaciones para el examen escrito	153
Recomendaciones para el examen oral	154
Capítulo 26. El uso correcto del castellano	155
Las fallas idiomáticas más comunes	156
Fallas generales en la expresión	157
Fallas específicas de la expresión escrita	158
Fallas específicas de la expresión oral	158
Cómo corregir estas fallas	159
Tomar conciencia de las fallas	159
Las fuentes proveedoras de soluciones	161

APÉNDICES

Aspectos adicionales y convenientes como auxiliares de las técnicas de estudio	165
Apéndice A. Servicios especiales del computador	166
En qué consisten estos servicios especiales	166
Cómo se planifica y cómo debe realizarse este servicio	167
La planificación	167
La elaboración	167
Cuáles resultados se obtienen mediante de este servicio	168
Apéndice B. El ambiente para el trabajo intelectual	169
Definición y características de este ambiente	169
Ubicación del lugar de estudio. Ruidos y sonidos	170
Luz, temperatura y ventilación	171
El mobiliario y los espacios intermedios	172
Orden y limpieza	172
Apéndice C. La salud corporal y mental	174
La salud corporal	175
La enfermedad física. Causas más comunes en los estudiantes	175
La salud mental	179
Recomendaciones pertinentes	180
Glosario	183
Bibliografía	191
Índices (alfabético, de cuadros y de gráficas)	193