

INDICE

Parte primera: ORGANIZACIONES

Capítulo 1: <i>Las organizaciones</i>	3
1.1. Concepto y definición de organización	3
1.2. Identidad de las organizaciones	4
1.3. La empresa	6
1.4. El contexto	8
Capítulo 2: <i>El comportamiento organizacional</i>	13
2.1. El ser humano en la organización	13
2.2. El trabajo: naturaleza y motivaciones	14
2.3. Condicionantes psicológicas del comportamiento organizacional	21
2.4. El comportamiento organizacional como situación social	27
2.5. La organización formal	29
2.6. La organización informal	32
2.7. La organización como sistema social	37
2.8. La cultura organizacional	39
Capítulo 3: <i>Los objetivos</i>	41
3.1. La problemática inherente a la fijación de objetivos	41
3.2. Dinámica del proceso de formación de objetivos	51
3.3. Los objetivos de la empresa	57
3.4. La misión de la organización	59
3.5. El empleado frente a los fines grupales y los objetivos organizacionales	60
3.6. El conflicto organizacional	62
3.7. Las vías de solución del conflicto	65

Parte segunda: ADMINISTRACION

Capítulo 4: <i>Los fundamentos de la Administración</i>	75
4.1. La Administración como arte, ciencia y técnica	75
4.2. El método en Administración	77

Capítulo 5: <i>Evolución de las ideas en Administración</i>	79
5.1. Las escuelas del pensamiento en Administración	79
5.2. Escuelas clásicas	88
5.3. Escuelas neoclásicas	94
5.4. Escuelas del comportamiento organizacional	97
5.5. Escuela estructuralista	105
5.6. Escuela de investigación de operaciones	112
5.7. Escuela de la teoría de la organización	114
5.8. Escuela de la teoría general de sistemas	118
Capítulo 6: <i>El sistema de Administración</i>	131
6.1. Administración estratégica	131
6.2. Roles y perfil del gerente	137
6.3. Configuración del sistema de Administración/Dirección	142

Parte tercera: PROCESOS

Capítulo 7: <i>La decisión</i>	147
7.1. Concepto de decisión	147
7.2. Clasificación de las decisiones	150
7.3. El proceso de decisión	151
7.4. El conocimiento del contexto	155
7.5. Modelos de decisión	157
7.6. Sistemas de soporte a las decisiones	161
7.7. Calidad de la decisión	161
7.8. Teoría de la decisión	162
7.9. La decisión estratégica	168
Capítulo 8: <i>El planeamiento</i>	173
8.1. Tipología de cursos de acción futuros	173
8.2. Políticas organizacionales	176
8.3. Métodos de pronóstico	178
8.4. Principios y horizonte de planeamiento	181
8.5. Planeamiento estructural	182
8.6. Planeamiento de gestión: el presupuesto	188
8.7. Planeamiento operativo: la programación	195
8.8. Categorización integrada de decisiones y planeamiento	198

Capítulo 9: *La influencia y la ejecución* 201

9.1. El proceso de influencia	201
9.2. La aceptación	202
9.3. La motivación	207
9.4. El liderazgo	212
9.5. La comunicación	214
9.6. El proceso de ejecución	217
9.7. Administración por objetivos	220

Capítulo 10: *La información y el control* 223

10.1. Conceptos básicos	223
10.2. El control de gestión concebido como un sistema	226
10.3. Herramientas para el control de gestión	238
10.4. Principios de control	242
10.5. Diseño de sistemas de información para la dirección	244

Parte cuarta: ESTRUCTURA

Capítulo 11: *La estructura organizacional* 253

11.1. La teoría de la estructura organizacional	253
11.2. La delegación como punto de partida de la estructura	255
11.3. Principios y características inherentes a la estructura organizacional	264
11.4. Tamaño y flexibilidad de la organización	276
11.5. El diseño de la estructura organizacional	279

Capítulo 12: *La función Comercial* 309

12.1. Alcance de la función Comercial	309
12.2. Investigación de mercado	313
12.3. Desarrollo de productos	317
12.4. Las decisiones de precios	328
12.5. Canales de distribución	338
12.6. Organización de ventas	343
12.7. Publicidad y promoción	348
12.8. La estrategia de comercialización	355
12.9. Planeamiento y control comercial	362

Capítulo 13: <i>La función Producción</i>	365
13.1. Alcance de la función Producción	365
13.2. La tecnología	368
13.3. Diseño del producto y el proceso	375
13.4. Selección del equipamiento	385
13.5. Dimensión y localización de actividades productivas	388
13.6. Planeamiento y control de la producción	392
13.7. El control de calidad	398
13.8. La logística de producción	402
13.9. La producción de categoría mundial	407
Capítulo 14: <i>La función Finanzas y Control</i>	409
14.1. Alcance de la función Finanzas y Control	409
14.2. Los mercados financieros	411
14.3. La gestión financiera	412
14.4. Las decisiones de inversión	413
14.5. Las decisiones de financiamiento	418
14.6. Las decisiones de dividendos	420
14.7. Las finanzas internacionales	421
14.8. Contabilidad y control de gestión	422
14.9. Auditoría	423
Capítulo 15: <i>La función Personal</i>	427
15.1. Alcance de la función Personal	427
15.2. El análisis de puestos	429
15.3. Reclutamiento e inducción	430
15.4. Capacitación y desarrollo	433
15.5. Remuneración y beneficios para el personal	436
15.6. Evaluación del desempeño	438
15.7. Seguridad y salubridad	440
15.8. Las relaciones laborales	443
15.9. Estrategia de recursos humanos	445
Capítulo 16: <i>Cambio y desarrollo organizacional</i>	449
16.1. Factores que dan motivo a cambios organizacionales	449
16.2. Clases de cambio organizacional	450
16.3. Métodos para instrumentar los cambios	452
16.4. La resistencia al cambio	457
16.5. La organización orientada al comportamiento innovador	458
16.6. Crecimiento y desarrollo de la organización	458
16.7. Crisis y declinación de organizaciones	461

Parte quinta: PERSPECTIVA

Capítulo 17: <i>La Administración en Latinoamérica</i>	465
17.1. El contexto latinoamericano	465
17.2. Las organizaciones empresarias latinoamericanas	474
17.3. Características y estado de la Administración en Latinoamérica	476
Capítulo 18: <i>El futuro de la Administración</i>	479
18.1. Tendencias del contexto mundial	479
18.2. La gerencia del futuro	486
Capítulo 19: <i>Las carreras profesionales en Administración</i>	493
19.1. La formación universitaria de dirigentes	493
19.2. La carrera del profesional universitario como empresario, gerente y consultor	500
19.3. El papel del profesional en el desarrollo de la Administración	501