

CONTENIDO

CAPÍTULO

1

Introducción a la contabilidad 11

Definición formal; transacciones comerciales; registro de transacciones comerciales; tipos principales de empresa; tipos de organización de empresas.

CAPÍTULO

2

Balance general; activos, pasivos y patrimonio 16

Teneduría de libros por partida doble; estados financieros; Balance general: activos; Balance general: pasivos; preparación del Balance general; ecuación de contabilidad; ejemplos de balances generales.

CAPÍTULO

3

Libro Mayor; Diario; débitos y créditos; Balance de comprobación 27

Libro Mayor y cuentas; débitos y créditos; contabilización de transacciones en el libro Mayor; contabilización de transacciones en el Balance de comprobación.

CAPÍTULO

4

Rentas y gastos – asientos de cierre 39

Ganancia neta; contabilización de rentas y gastos; Superávit-ganancias retenidas. Asientos de cierre.

CAPÍTULO

5

Estado de rentas y gastos; estado de superávit-ganancias retenidas; Dividendos 50

El estado de rentas y gastos; la cuenta de Superávit-ganancias retenidas; dividendos; el estado de superávit-ganancias retenidas.

CAPÍTULO

6

Asientos de ajuste: acumulados 59

El período contable; la contabilidad requerida a la terminación del período contable; asientos de ajuste; gastos acumulados; rentas acumuladas

CAPÍTULO

7

Asientos de ajuste: diferidos 70

Gastos diferidos; rentas diferidas; base de causación versus base de caja.

CAPÍTULO

8

Resumen del ciclo contable; papeles de trabajo 84

Pasos del ciclo contable; papeles de trabajo ilustrados.

CAPÍTULO

9

Contabilidad de los negocios comerciales: Mercancías 100

Contabilidad en el sistema de inventario periódico; asientos para las compras; asientos para las ventas; el inventario físico; asientos de cierre; el estado de rentas y gastos; papeles de trabajo.

CAPÍTULO

10

Contabilidad de los negocios comerciales; sistema de inventario perpetuo (o permanente) 124

Diferencia entre los sistemas periódico y perpetuo; contabilidad en el sistema de inventario perpetuo.

CAPÍTULO

11

Fletes; devoluciones y rebajas; descuentos 133

Términos de fletes; contabilidad para fletes de compras y fletes de ventas; devoluciones y rebajas de compras y de ventas; descuentos comerciales; descuentos por pronto pago.

CAPÍTULO

12

Estados financieros clasificados 154

Estado de rentas y gastos clasificado; rentas principales y secundarias; gastos de ventas y de administración; otras rentas y gastos; Balance general clasificado; activos corrientes; activos fijos; otros activos; pasivos corrientes; pasivos a largo plazo; ganancias y pérdidas y el estado de cambios en el patrimonio.

CAPÍTULO

13

Libros y sistemas contables 171

Clases de sistemas contables; códigos de cuentas; comprobantes; imputación de cuentas; libro submayor o auxiliar; libros registrados. El Plan Único de Cuentas (PUC).

**CAPÍTULO
14****Caja y Bancos 194**

Manejo de entradas y desembolsos de dinero; la conciliación bancaria; Caja menor.

**CAPÍTULO
15****Cuentas por cobrar 219**

Deudas malas; provisión para deudas malas; cobros de deudas malas; saldos créditos en cuentas por cobrar; cuentas por cobrar comerciales y no-comerciales.

**CAPÍTULO
16****Inversiones 240**

Tipos de cuentas de inversiones; inversiones en CDT; inversiones en acciones; inversiones en bonos; presentación de las cuentas de inversiones en el Balance general; valorización de inversiones.

**CAPÍTULO
17****Inventario – mercancía 269**

Consideraciones sobre la propiedad; método de fijar costos de inventario; promedio ponderado, FIFO, LIFO; costo o mercado; diferencias entre el valor en los libros y el inventario físico; método de ganancia bruta para estimar un inventario; comparación de los métodos de inventario periódico y perpetuo.

**CAPÍTULO
18****Activos fijos 303**

Definición; tangibles e intangibles; contabilidad en fecha de adquisición de terreno y activos fijos depreciables; contabilidad entre la fecha de adquisición y la disposición de terreno y activos fijos depreciables; desembolsos y métodos de depreciación; herramientas; envases.

**CAPÍTULO
19****Activos fijos (continuación) 326**

Contabilización de la disposición de activos fijos; ventas y cambios; contabilización de mejoras de activos fijos; activos agotables.

**CAPÍTULO
20****Activos fijos (conclusión) 352**

Activos fijos intangibles; patentes y goodwill; otros tipos de activos intangibles: costos de organización, derechos de autor, exclusividades, derechos de arrendamiento, cuentas de orden.

**CAPÍTULO
21****Documentos por cobrar y por pagar 368**

El pagaré; la letra de cambio; pagaré de préstamos bancarios; descuento de letras por cobrar; pasivo contingente en letras descontadas.

CAPÍTULO

22

Pasivos – problemas especiales 387

Pasivos estimados; pasivos contingentes; prestaciones sociales; deducciones de nómina.

CAPÍTULO

23

Bonos por pagar 406

Mecánica de una emisión de bonos; tipos de bonos; contabilización de bonos; emisión, pago de interés, amortización de la prima o descuento, fondo de amortización, retiro de los bonos.

CAPÍTULO

24

Empresas de un solo propietario y sociedades de personas 424

Características generales, contabilidad de una empresa de un solo propietario; características y requisitos legales de las sociedades de personas; contabilidad de las sociedades de personas.

CAPÍTULO

25

Sociedades anónimas 456

La dirección de la sociedad anónima; ventajas y desventajas de la sociedad anónima; aspectos legales de la sociedad anónima; contabilidad de la sociedad anónima; acciones, dividendos en efectivo y en acciones, Superávit-ganancias retenidas y cuentas de reservas, otras clases de superávit, acciones propias readquiridas, “valores” de las acciones.

CAPÍTULO

26

Fundamentos de análisis de estados financieros 503

Análisis vertical; análisis horizontal; cómputos analíticos relacionados con las condiciones financieras: capital de trabajo, razón del capital de trabajo, razón de la prueba de ácido, rotación de inventario, cuentas por cobrar y activos fijos, razón de patrimonio a pasivos, cómputos analíticos relacionados con los resultados de las operaciones: ganancia neta como porcentaje del patrimonio, ganancias por acción, ganancia neta como porcentaje de los activos totales, ganancia neta como porcentaje de las ventas; número de veces que el interés de bonos es devengado; análisis de los cambios en la utilidad sobre inversión.

CAPÍTULO

27

Análisis de fuente y aplicación de fondos 541

Explicación general; los cuatro pasos en el análisis de fondos; dos casos ilustrativos.

CAPÍTULO

28

Contabilidad de la oficina principal y sus sucursales 566

Contabilidad de la sucursal; contabilidad de la oficina principal; consolidación de las cuentas de la sucursal y la oficina principal; caso ilustrativo.

**CAPÍTULO
29****Consolidación de sociedades anónimas 580**

Explicación de la relación entre la matriz y la subsidiaria; consolidación de los balances generales solamente; consolidación de todos los estados financieros.

**CAPÍTULO
30****Contabilización de ventas a plazos 599**

Explicación general; contabilización de ventas "mínimas" a plazos y reposiciones, contabilización de "muchas" ventas a plazos y reposiciones.

**CAPÍTULO
31****IVA, Retefuentes, Aceptaciones bancarias 616**

Impuesto al Valor Agregado; contabilización; retenciones efectuadas; retenciones padecidas; autorretenciones; retefuentes sobre IVA; retención del impuesto de industria y comercio; contabilización de aceptaciones bancarias.

**CAPÍTULO
32****Ajustes por inflación, leasing 627**

Introducción; rubros ajustables y no ajustables; pérdidas y ganancias por inflación; índices para los ajustes, procedimientos y cuentas para los ajustes; caso práctico. Leasing: contabilización y ejemplos.